

Regionaalhalduspoliitika osakonna põhimäärus

I. Üldsätted

1. Regionaalhalduspoliitika osakond (edaspidi *osakond*) on Rahandusministeeriumi (edaspidi *ministeerium*) struktuuriüksus, mis allub regionaalvaldkonna asekanstlerile.
2. Osakond juhindub oma tegevuses õigusaktidest ja ministeeriumi siseaktidest.

II. Ülesanded

3. Osakonna põhiülesandeks on kohaliku omavalitsuse ja regionaalhalduse poliitika kujundamine, et tagada toimiv kohalik haldus ja kvaliteetsete kohalike ning piirkondlike teenuste osutamine. Samuti on osakonna ülesandeks Eesti kohanimedele ametliku korralduse tagamine ja regionaalvaldkonna õigusaktide väljatöötamine.

4. Ülesannete täitmiseks osakond:

1) analüüsib riigi kohaliku omavalitsuse poliitikat, kavandab ja koordineerib selle elluviimist;

2) osaleb kohalike omavalitsuste eelarvete tulude ja kulude baasi kujundamisel, sh koordineerib eelarve läbirääkimisi üleriigiliste omavalitsusliitudega, osaleb läbirääkimiste rahanduse ja teistes töörühmades, ning kohalike omavalitsuste eelarvete riikliku toetussüsteemi kujundamisel ja arendamisel, osaledes rahastamis põhimõtete muudatuste väljatöötamises ja nende mõju hindamises kohalike omavalitsuste korraldusele;

3) koordineerib valitsuskomisjoni ja omavalitsusliitude koostöökogu vahelisi eelarveläbirääkimisi riigieelarve ja riigieelarve strateegia osas;

4) analüüsib haldusjaotuse, haldusterritoriaalse korralduse ja asustusjaotuse küsimusi ning kavandab vastavat poliitikat ja arenguid ning koordineerib selle elluviimist;

5) osaleb Vabariigi Valitsuse, ministeeriumide ja kohalike omavalitsuste suhete ja koostöö arendamises ning omavalitsusliitude poliitikakujundamisse kaasamises;

6) esindab Eesti Vabariiki Euroopa Nõukogu demokraatliku valitsemise valdkonnas valitsusasutuste vahelist koostööd koordineerivas Euroopa demokraatia ja valitsemise komisjonis ning selle töögruppides;

7) analüüsib riigi regionaalhalduse poliitikat ja esitab ettepanekuid selle kujundamiseks;

8) analüüsib Eesti kohanimedele ametliku kasutamise korraldust, kavandab ja koordineerib selle elluviimist;

9) teostab kohanimealast järelevalvet ja korraldab kohanimealaste vaidluste lahendamist;

10) täidab kohanimeregistri vastutava töötaja ülesandeid;

11) osaleb osakonna tegevusvaldkonnaga seotud rahvusvahelises koostöös ning korraldab Eesti positsioonide väljatöötamist ja kaitsmist Euroopa Liidu, Euroopa Nõukogu, OECD ja ÜRO struktuurides;

12) valmistab ette regionaalvaldkonna õigusaktide eelnõud ja lepingute projektid ning abistab teisi regionaalvaldkonna osakondi õigusloomealases töös.

III. Õigused ja kohustused

5. Osakonnal on õigus:

1) saada oma tööks vajalikke materjale, pääseda ligi tööülesannete täitmiseks vajalikule teabele, elektroonilistele infokanalitele ja andmebaasidele;

2) saada andmeid ja seisukohti ministeeriumi teistelt osakondadelt ning ministeeriumi valitsemisalas olevatelt asutustelt;

3) saada osakonna teenistujate eri-, kutse- või ametialase taseme tõstmiseks täienduskoolitust;

4) saada osakonna ülesannete täitmiseks vajalikku bürootehnikat, materjale, kirjandust ning tehnilist- ja infoabi.

6. Osakonnal on kohustus:

1) täita temale pandud ülesandeid tähtaegselt ja kvaliteetselt;

2) kasutada osakonna valdusse antud vara ja vahendeid eesmärgipäraselt.

IV. Koosseis ja juhtimine

7. Osakonna koosseisu kuuluvad teenistuskohad määratakse ministeeriumi teenistukohtade koosseisuga.

8. Osakonna ametnike tegevuse eesmärk, ülesanded, õigused, kohustused ja vastutus määratakse ministeeriumi põhimäärusega ning ametniku ametijuhendiga. Haridusele, töökogemusele, teadmistele ja oskustele kehtestatud nõuded on määratud ametijuhendiga.

9. Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja, kes allub regionaalvaldkonna asekanstlerile ning kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist minister kantsleri ettepanekul.

10. Osakonnajuhataja tagab osakonna põhimääruse ajakohasuse.