

Regionaalarengu osakonna põhimäärus

I. Üldsätted

1. Regionaalarengu osakond (edaspidi *osakond*) on Rahandusministeeriumi (edaspidi *ministeerium*) struktuuriüksus, mis allub regionaalvaldkonna asekanstlerile.
2. Osakond juhindub oma tegevuses õigusaktidest ja ministeeriumi siseaktidest.
3. Osakonna koosseisu kuuluvad:
 - 1) regionaalpoliitika talitus;
 - 2) Euroopa territoriaalse koostöö talitus;
 - 3) Interregi programmide järelevalve talitus;
 - 4) piiriüleste programmide rakendamise talitus.

II. Ülesanded

4. Osakonna põhiülesanne on regionaalarengu ja -poliitika kavandamine ja koordineerimine, sh Euroopa territoriaalse koostöö ja Euroopa naabruspoliitika piiriülese koostöö kavandamine ja koordineerimine, regionaalarengule suunatud toetusmeetmete väljatöötamine ja nende rakendamise korraldamine ning regionaalarengu valdkonna õigusaktide väljatöötamine.
5. Ülesannete täitmiseks osakond:
 - 1) analüüsib ja prognoosib riigi regionaalarengut;
 - 2) analüüsib, kavandab ja koordineerib riigi regionaalpoliitikat, sh Eesti piiriülest ja territoriaalset koostööd;
 - 3) korraldab Euroopa Liidu ühtekuuluvuspoliitika ja Euroopa naabruspoliitika piiriülese koostöö kavandamist ja rakendamist, sh kujundab Eesti seisukohti Euroopa territoriaalse koostöö ja naabruspoliitika piiriülese koostöö osas;
 - 4) analüüsib valdkonnapoliitikate mõju regionaalarengule ning nõustab sellel teemal teisi ministeeriume;
 - 5) koordineerib maakondade sotsiaal-majandusliku arengu kavandamise ja arendustegevusega seotud ülesannete täitmist, välja arvatud ruumilise planeerimise alal;
 - 6) töötab välja regionaalarengule suunatud toetusmeetmed ja korraldab nende rakendamist, sh korraldab kohalikule ja regionaalarengule suunatud Euroopa Liidu struktuuriabi ettevalmistamist ning vastavate toetusmeetmete kavandamist ja elluviimist;
 - 7) koordineerib ja korraldab Euroopa territoriaalse koostöö ja Euroopa Liidu naabruspoliitika piiriülese koostöö edendamisele suunatud meetmeid ja tegevusi;
 - 8) koordineerib Euroopa territoriaalse ja linnaarenguga seotud tegevuste kavandamist ja nende tegevuste elluviimist;
 - 9) korraldab ministeeriumi regionaalvaldkonna osalemist Euroopa Liidu otsustusprotsessides;
 - 10) koordineerib ja korraldab osakonna tegevusvaldkonnaga seotud rahvusvahelist ja regionaalset koostööd, eelkõige osalemist Euroopa Liidu, OECD ning muude rahvusvaheliste organisatsioonide, institutsioonide ja koostöövormide töös;
 - 11) valmistab ette regionaalarengu valdkonna õigusaktide eelnõud ja lepingute projektid.

6. Regionaalpoliitika talituse ülesanded on osakonna ülesannetest lähtuvalt:

- 1) analüüsida ja prognoosida riigi regionaalarengut;
- 2) analüüsida, kavandada ja koordineerida riigi regionaalpoliitikat;
- 3) analüüsida valdkonnapolitiikate mõju regionaalarengule ja nõustada sellel teemal teisi ministere;
- 4) koordineerida maakondade sotsiaal-majandusliku arengu kavandamise ja arendustegevusega seotud ülesannete täitmist;
- 5) korraldada riigi regionaalpoliitiliste toetusmeetmete ja programmide ning kohalikule ja regionaalarengule suunatud Euroopa Liidu struktuurivahendite kavandamist ja elluviimist;
- 6) koordineerida ja korraldada Euroopa Liidu ühtekuuluvuspoliitika kavandamist ja elluviimist oma pädevuse piirides;
- 7) koordineerida Euroopa territoriaalse ja linnaarenguga seotud tegevuste kavandamist ja elluviimist.

7. Euroopa territoriaalse koostöö talituse ülesanded on osakonna ülesannetest lähtuvalt:

- 1) analüüsida, kavandada ja koordineerida riigi regionaalpoliitikat Euroopa territoriaalse koostöö ja Euroopa naabruspoliitika piiriülese koostöö osas;
- 2) osaleda Euroopa Liidu ühtekuuluvuspoliitika ja Euroopa naabruspoliitika piiriülese koostöö kavandamises, sh kujundada Eesti seisukohti Euroopa territoriaalse koostöö ja naabruspoliitika piiriülese koostöö osas;
- 3) koordineerida ja korraldada Euroopa territoriaalse koostöö ning Euroopa Liidu naabruspoliitika piiriülese koostöö edendamisele suunatud meetmeid ja tegevusi;
- 4) korraldada, osaleda ja juhtida riikide vahel Euroopa territoriaalse ja piiriülese koostöö edendamiseks moodustatud komisjonide ja töörühmade tööd.

8. Interregi programmide järelevalve talituse ülesanded on osakonna ülesannetest lähtuvalt korraldada ja teostada Euroopa territoriaalse koostöö ja Euroopa naabruspoliitika piiriülese koostöö programmide esmatasandi kontrolli.

9. Piiriüleste programmide rakendamise talituse ülesanded on osakonna ülesannetest lähtuvalt:

- 1) täita Eesti–Läti programmi korraldusametuse ülesandeid;
- 2) täita Eesti–Vene programmi korraldusametuse ülesandeid.

III. Õigused ja kohustused

10. Osakonnal on õigus:

- 1) saada oma tööks vajalikke materjale, pääseda ligi tööülesannete täitmiseks vajalikule teabele, elektroonilistele infokanalitele ja andmebaasidele;
- 2) saada andmeid ja seisukohti ministeeriumi teistelt osakondadelt ning ministeeriumi valitsemisalas olevatelt asutustelt;
- 3) saada osakonna teenistujate eri-, kutse- või ametialase taseme tõstmiseks täienduskoolitust;
- 4) saada osakonna ülesannete täitmiseks vajalikku bürootehnikat, materjale, kirjandust ning tehnilist ja infoabi;
- 5) anda kooskõlastatult regionaalhalduse osakonna juhatajaga suuniseid regionaalhalduse osakonna maakondliku arendustegevuse nõunikule tema ülesannete täitmiseks.

11. Osakonnal on kohustus:

- 1) täita temale pandud ülesandeid tähtaegselt ja kvaliteetselt;

2) kasutada osakonna valdusse antud vara ja vahendeid eesmärgipäraselt.

IV. Koosseis ja juhtimine

12. Osakonna koosseisu kuuluvad teenistuskohad määratakse ministeeriumi teenistuskohade koosseisuga.

13. Osakonna ametnike tegevuse eesmärk, ülesanded, õigused, kohustused ja vastutus määratakse ministeeriumi põhimäärusega ning ametniku ametijuhendiga. Haridusele, töökogemusele, teadmistele ja oskustele kehtestatud nõuded on määratud ametijuhendiga.

14. Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja, kes allub regionaalvaldkonna asekanstlerile ning kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist minister kantsleri ettepanekul.

15. Osakonnajuhataja äraolekul täidab tema kohustusi osakonnajuhataja ettepanekul ministri määratud ametnik.

16. Talituse tööd juhib talitusejuhataja, kes allub osakonnajuhatajale ning kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist kantsler osakonnajuhataja ettepanekul.

17. Talitusejuhataja:

- 1) juhib talitusse kuuluvate teenistujate tööd;
- 2) jaotab talituse teenistujate vahel teenistuskohustused, vajadusel juhendab nende täitmist ning valvab temale alluvate teenistujate teenistuskohustuste täitmise üle;
- 3) vastutab talitusele pandud ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise eest ja teatab nende täitmise takistustest;
- 4) kooskõlastab talituses koostatud dokumendid enne nende esitamist osakonnajuhatajale;
- 5) esindab talitust käesoleva põhimäärusega sätestatud ülesannete täitmisel ning esitab osakonnale talituse nimel talituse pädevusse kuuluvates küsimustes ettepanekuid ja arvamusi.

18. Interreg programmide järelvalve talituse juhatajal on õigus allkirjastada Interreg programmidega seotud dokumente ning võtta vastu programmide ülesannetega seotud otsuseid.

19. Piiriüleste programmide rakendamise talituse juhatajal on Eesti–Läti programmi korraldusametuse ning Eesti–Vene korraldusametuse nimel õigus allkirjastada programmide rakendamisega seotud dokumente ning võtta vastu nende asutuste ülesannetega seotud otsuseid.

20. Talituse juhataja äraolekul täidab tema kohustusi talituse juhataja ettepanekul asekanstleri määratud ametnik.

21. Osakonnajuhataja tagab osakonna põhimääruse ajakohasuse.