

Fiskaalpoliitika osakonna põhimäärus

I. Üldsätted

1. Fiskaalpoliitika osakond (edaspidi *osakond*) on Rahandusministeeriumi (edaspidi *ministeerium*) struktuuriüksus, mis allub eelarvepoliitika asekanterile.
2. Osakond juhendub oma tegevuses õigusaktidest ja ministeeriumi siseaktidest.

II. Ülesanded

3. Osakonna põhiülesanne on valmistada ette Vabariigi Valitsuse makromajandus- ja fiskaalpoliitilisi otsuseid, Eesti seisukohti osalemiseks Euroopa Liidu majandus- ja eelarvepoliitikate koordineerimise ja Euroopa Liidu eelarve protsessis ning koostada vastavaid strateegiadokumente, sealhulgas riigi eelarvestrateegiat ja stabiilsusprogrammi ning korraldab ja koordineerib Eesti kohustuste täitmist Euroopa ühenduste üldeelarvesse makstavate omavahendite puhul.
4. Ülesannete täitmiseks osakond:
 - 1) analüüsib, seirab ja hindab makromajandus- ja eelarvepoliitika arenguid, sh makromajanduslikke tasakaalustamatusi iseloomustavaid indikaatoreid ning koostab poliitikavaldkondade pikaajaliste mõjude analüüsi;
 - 2) koostab makromajanduse ja valitsussektori eelarvearengute prognoose, sh eelarvepositsiooni, tulude, finantseerimise (võlg ja likviidsed finantsvarad) arengu prognoose;
 - 3) analüüsib majandus- ja eelarvepoliitilisi ning valitsussektori eelarvepositsiooni ja tulubaasi mõjutavaid algatusi (sh maksupoliitika jm õigusaktide eelnõusid) ning nende makromajanduslikke ja eelarvelisi mõjusid;
 - 4) valmistab ette Vabariigi Valitsuse makromajandus- ja eelarvepoliitilisi otsuseid, koordineerib langetatud otsuste elluviimist ning jälgib nende täitmist;
 - 5) valmistab ette Eesti seisukohad Euroopa Liidu (EL) majandus- ja eelarvepoliitika koordineerimise ja EL eelarve otsustusprotsessis osalemiseks ning ministeeriumi seisukohad kasvuhoonegaaside lubatud heitkoguse ühikute kauplemissüsteemis osalemiseks ning osaleb vastavates töögruppides;
 - 6) korraldab ja koordineerib Eesti kohustuste täitmist EL üldeelarve ees omavahenditena ja koostab käibemaksubaasi aruande;
 - 7) koordineerib eelarvepoliitiliste strateegiadokumentide (sh riigi eelarvestrateegia ja stabiilsusprogrammi) koostamist;
 - 8) teavitab rahvusvahelisi institutsioone (sh Euroopa Komisjon, IMF, OECD, reitinguagentuurid) Eesti majanduse ja valitsussektori eelarve olukorrast ning majandus- ja eelarvepoliitilistest otsustest;

- 9) osaleb riigieelarve seireülevaadete koostamisel, EL mitmeaastase finantsraamistiku vahendite planeerimisel, riigi strateegilise planeerimise kujundamisel ning õigusaktide eelnõude kooskõlastamisel, tagades eelarvepoliitiliste nõustamise ja jälgides eelarvepoliitiliste eesmärkide arvestamist;
- 10) valmistab ette osakonna ülesannete täitmiseks vajalike lepingute projektid.

III. Õigused ja kohustused

5. Osakonnal on õigus:

- 1) saada oma tööks vajalikke materjale, pääseda ligi tööülesannete täitmiseks vajalikule teabele, elektroonilistele infokanalitele ja andmebaasidele;
- 2) saada andmeid ja seisukohti ministeeriumi teistelt osakondadelt ning ministeeriumi valitsemisalas olevatelt asutustelt;
- 3) saada osakonna teenistujate eri-, kutse- või ametialase taseme tõstmiseks täienduskoolitust;
- 4) saada osakonna ülesannete täitmiseks vajalikku bürootehnikat, materjale, kirjandust ning tehnilist ja infoabi.

6. Osakonnal on kohustus:

- 1) täita temale pandud ülesandeid tähtaegselt ja kvaliteetselt;
- 2) kasutada osakonna valdusse antud vara ja vahendeid eesmärgipäraselt.

IV Koosseis ja juhtimine

7. Osakonna koosseisu kuuluvad teenistuskohad määratakse ministeeriumi teenistuskohade koosseisuga.
8. Osakonna ametnike tegevuse eesmärk, ülesanded, õigused, kohustused ja vastutus määratakse ministeeriumi põhimäärusega ning ametniku ametijuhendiga. Haridusele, töökogemusele, teadmistele ja oskustele kehtestatud nõuded on määratud ametijuhendiga.
9. Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja, kes allub eelarvepoliitika asekanterile ning kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist minister kantsleri ettepanekul.
10. Osakonnajuhataja äraolekul täidab tema kohustusi ministri määratud ametnik.
11. Osakonnas on kaks osakonnajuhataja asetäitja ametikohta, kes alluvad vahetult osakonnajuhatajale.
12. Osakonnajuhataja asetäitja EL eelarvepoliitika valdkonnas tagab Eesti seisukohtade väljatöötamise ning Eesti huvide eest seismise EL keskpika eelarveraami ja EL aastaelarve protsessides, EL kulu- ja tulupoliitikate fiskaalse mõju hindamise ning EL eelarvesse sissemaksete korralduse ja arvestuse.
13. Osakonnajuhataja asetäitja makromajanduse valdkonnas vastutab makromajandusprognoside ja analüüside koostamise eest, koostab Vabariigi Valitsuse eelarvepoliitiliste strateegiadokumentide makromajanduse osad ning osaleb Eesti seisukohtade kujundamisel Euroopa Liidu majandus- ja eelarvepoliitikate koordineerimise protsessis.
14. Osakonnajuhataja tagab osakonna põhimääruse ajakohasuse.