

Kindlustuspoliitika osakonna põhimäärus

I. Üldsätted

1. Kindlustuspoliitika osakond (edaspidi *osakond*) on Rahandusministeeriumi (edaspidi *ministeerium*) struktuuriüksus, mis allub finantspoliitika ja välissuhete asekanterile.
2. Osakond juhindub oma tegevuses õigusaktidest ja ministeeriumi siseaktidest.

II. Ülesanded

3. Osakonna põhiülesanne on töötada välja poliitikat, valmistada ette õigusaktide eelnõusid ning koordineerida nende rakendamist kindlustuse, kogumispensionide ning teiste finantsteenustega seotud sotsiaalkindlustuse liikide valdkonnas.
4. Ülesannete täitmiseks osakond:
 - 1) kujundab poliitikat kindlustuse, sh kohustuslike kindlustuste, eelkõige liikluskindlustuse valdkonnas, samuti kindlustusvahenduse, kogumispensionide ja teiste finantssektorit kaasavate sotsiaalkindlustuste valdkondades;
 - 2) koostab punktis 1 nimetatud valdkondadega seotud eelnõud ja koordineerib nende rakendamist;
 - 3) analüüsib sotsiaalkindlustuste toimimist ja teeb ettepanekuid nende arendamise osas;
 - 4) kujundab ja koordineerib isikute finantsteadmiste edendamise (finantskirjaoskuse) alast poliitikat ja meetmeid;
 - 5) korraldab osakonna tegevusvaldkonnaga seotud uuringute, mõjuanalüüside jms dokumentide ettevalmistamist;
 - 6) koordineerib ja korraldab osakonna tegevusvaldkonnaga seotud rahvusvahelist ja regionaalset koostööd, eelkõige osalemist Euroopa Liidu, OECD ning muude rahvusvaheliste organisatsioonide, institutsioonide ja koostöövormide töös;
 - 7) teeb koostööd osakonna tegevusvaldkonda puudutavates küsimustes eelkõige Finantsinspektsiooni, Eesti Panga, Tagatisfondi, Eesti Liikluskindlustuse Fondi, Eesti Kindlustusseltside Liidu, Eesti Kindlustusmaaklerite Liidu, Eesti Aktuaaride Liidu, Eesti Fondihaldurite Liidu, Eesti Pangaliidu, Eesti Liisingühingute Liidu, MTÜ FinanceEstonia ja teiste osakonna tegevusvaldkonnaga seotud asutuste, isikute ja organisatsioonidega;
 - 8) valmistab ette osakonna ülesannete täitmiseks vajalike lepingute projektid.

III. Õigused ja kohustused

5. Osakonnal on õigus:
 - 1) saada oma tööks vajalikke materjale, pääseda ligi tööülesannete täitmiseks vajalikule teabele, elektroonilistele infokanalitele ja andmebaasidele;
 - 2) saada andmeid ja seisukohti ministeeriumi teistelt osakondadelt ning ministeeriumi valitsemisalas olevatelt asutustelt;
 - 3) saada osakonna teenistujate eri-, kutse- või ametialase taseme tõstmiseks täienduskoolitust;

- 4) saada osakonna ülesannete täitmiseks vajalikku bürootehnikat, materjale, kirjandust ning tehnilist- ja infoabi.
6. Osakonnal on kohustus:
 - 1) täita temale pandud ülesandeid tähtaegselt ja kvaliteetselt;
 - 2) kasutada osakonna valdusse antud vara ja vahendeid eesmärgipäraselt.

IV Koosseis ja juhtimine

7. Osakonna koosseisu kuuluvad teenistuskohad määratakse ministeeriumi teenistuskohade koosseisuga.
8. Osakonna ametnike tegevuse eesmärk, ülesanded, õigused, kohustused ja vastutus määratakse ministeeriumi põhimäärusega ning ametniku ametijuhendiga. Haridusele, töökogemusele, teadmistele ja oskustele kehtestatud nõuded on määratud ametijuhendiga.
9. Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja, kes allub finantspoliitika ja välissuhete asekanclerile ning kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist minister kantsleri ettepanekul.
10. Osakonnajuhataja tagab osakonna põhimääruse ajakohasuse.