

Finantsturgude poliitika osakonna põhimäärus

I. Üldsätted

1. Finantsturgude poliitika osakond (edaspidi *osakond*) on Rahandusministeeriumi (edaspidi *ministeerium*) struktuuriüksus, mis allub finantspoliitika ja välissuhete asekanterile.
2. Osakond juhindub oma tegevuses õigusaktidest ja ministeeriumi siseaktidest.

II. Ülesanded

3. Osakonna põhiülesanne on töötada välja poliitikat ja valmistada ette õigusaktide eelnõusid ning koordineerida nende rakendamist panganduse, väärtpaberituru, investeerimisfondide, investeerimis- ja muude finantsteenuste, samuti finantsstabiilsuse ja finantsjärelvalve korralduse ning finantsturgude ja sellega seotud taristute toimimise valdkonnas.
4. Ülesannete täitmiseks osakond:
 - 1) kujundab poliitikat panganduse, väärtpaberituru, investeerimisfondide, investeerimis- ja muude finantsteenuste, sealhulgas makseteenuste, hoiulaenuühistute ja muu laenutegevuse, samuti finantsstabiilsuse ja finantsjärelvalve korralduse ning finantsturgude ja sellega seotud taristute toimimise valdkonnas;
 - 2) koostab punktis 1 nimetatud valdkondadega seotud eelnõud ja koordineerib nende rakendamist;
 - 3) kujundab ja koordineerib isikute finantsteadmiste edendamise (finantskirjaoskuse) alast poliitikat ja meetmeid;
 - 4) korraldab osakonna tegevusvaldkonnaga seotud uuringute, mõjuanalüüside jms dokumentide ettevalmistamist;
 - 5) koordineerib ja korraldab osakonna tegevusvaldkonnaga seotud rahvusvahelist ja regionaalset koostööd, eelkõige osalemist Euroopa Liidu, OECD ning muude rahvusvaheliste organisatsioonide, institutsioonide ja koostöövormide töös, sealhulgas Põhja-Balti stabiilsusgrupi töös;
 - 6) teeb koostööd osakonna tegevusvaldkonda puudutavates küsimustes eelkõige Finantsinspektsiooni, Eesti Panga, Tagatistfondi, Eesti Pangaliidu, Eesti Fondihaldurite Liidu, Tallinna Börsi, FinanceEstonia ja teiste osakonna tegevusvaldkonnaga seotud asutuste, isikute ja organisatsioonidega;
 - 7) valmistab ette osakonna ülesannete täitmiseks vajalike lepingute projektid.

III. Õigused ja kohustused

5. Osakonnal on õigus:
 - 1) saada oma tööks vajalikke materjale, pääseda ligi tööülesannete täitmiseks vajalikule teabele, elektroonilistele infokanalitele ja andmebaasidele;
 - 2) saada andmeid ja seisukohti ministeeriumi teistelt osakondadelt ning ministeeriumi valitsemisalas olevatelt asutustelt;

- 3) saada osakonna teenistujate eri-, kutse- või ametialase taseme tõstmiseks täienduskoolitust;
- 4) saada osakonna ülesannete täitmiseks vajalikku bürootehnikat, materjale, kirjandust ning tehnilist- ja infoabi.

6. Osakonnal on kohustus:

- 1) täita temale pandud ülesandeid tähtaegselt ja kvaliteetselt;
- 2) kasutada osakonna valdusse antud vara ja vahendeid eesmärgipäraselt.

IV Koosseis ja juhtimine

7. Osakonna koosseisu kuuluvad teenistuskohad määratakse ministeeriumi teenistuskohade koosseisuga.
8. Osakonna ametnike tegevuse eesmärk, ülesanded, õigused, kohustused ja vastutus määratakse ministeeriumi põhimäärusega ning ametniku ametijuhendiga. Haridusele, töökogemusele, teadmistele ja oskustele kehtestatud nõuded on määratud ametijuhendiga.
9. Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja, kes allub finantspoliitika ja välissuhete asekanclerile ning kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist minister kantsleri ettepanekul.
10. Osakonnajuhataja tagab osakonna põhimääruse ajakohasuse.