

Ettevõtluse ja arvestuspoliitika osakonna põhimäärus

I. Üldsätted

1. Ettevõtluse ja arvestuspoliitika osakond (edaspidi *osakond*) on Rahandusministeeriumi (edaspidi *ministeerium*) struktuuriüksus, mis allub finantspoliitika ja välissuhete asekanterile.
2. Osakond juhindub oma tegevuses õigusaktidest ja ministeeriumi siseaktidest.

II. Ülesanded

3. Osakonna põhiülesanded on:
 - 1) töötada välja poliitikat, valmistada ette õigusaktide eelnõusid ja koordineerida nende rakendamist raamatupidamise, audiitortegevuse, hasartmängude korraldamise ning rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamise valdkonnas;
 - 2) korraldada sise- ja vandeaudiitorite ja vandeaudiitorite ühingute üle järelevalve teostamist;
 - 3) koordineerida siseaudiitori kutsetegevuse korraldamist täidesaatva riigivõimu asutustes.
4. Ülesande täitmiseks osakond:
 - 1) kujundab poliitikat raamatupidamise, audiitortegevuse, hasartmängude korraldamise ning rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamise valdkonnas;
 - 2) töötab välja osakonna põhiülesannetega seotud õigusaktide eelnõud ja vajalike lepingute projektid;
 - 3) koostab arvamusi ja ettepanekuid teiste ministeeriumide ettevalmistatud õigusaktide eelnõude kooskõlastamisel osakonna tegevusvaldkonda puudutavates küsimustes;
 - 4) osakonna põhiülesannete teostamisel koordineerib ja korraldab rahvusvahelist koostööd, sealhulgas osalemist Euroopa Liidu ja rahvusvaheliste organisatsioonide töös;
 - 5) teeb koostööd osakonna tegevusvaldkonda puudutavates küsimustes teiste asutuste ja isikutega;
 - 6) koordineerib Raamatupidamise Toimkonna, siseaudiitorite kutsekomisjoni, rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamise koordineerimise valitsuskomisjoni ja selle juures asuva nõukoja ning teiste osakonna tegevusvaldkonnas tegutsevate organite ja komisjonide teenindamist;
 - 7) korraldab osakonna tegevusvaldkonnaga seotud uuringute ettevalmistamist.

III. Õigused ja kohustused

5. Osakonnal on õigus:
 - 1) saada oma tööks vajalikke materjale, pääseda ligi tööülesannete täitmiseks vajalikule teabele, elektroonilistele infokanalitele ja andmebaasidele;
 - 2) saada andmeid ja seisukohti ministeeriumi teistelt osakondadelt ning ministeeriumi valitsemisalas olevatelt asutustelt;
 - 3) saada osakonna teenistujate eri-, kutse- või ametialase taseme tõstmiseks täienduskoolitust;

- 4) saada osakonna ülesannete täitmiseks vajalikku bürootehnikat, materjale, kirjandust ning tehnilist- ja infoabi;
 - 5) saada osakonnale pandud järelevalveliste ülesannete täitmiseks vajalikke dokumente ja informatsiooni.
6. Osakonnal on kohustus:
- 1) täita temale pandud ülesandeid tähtaegselt ja kvaliteetselt;
 - 2) kasutada osakonna valdusse antud vara ja vahendeid eesmärgipäraselt.

IV Koosseis ja juhtimine

7. Osakonna koosseisu kuuluvad teenistuskohad määratakse ministeeriumi teenistuskohade koosseisuga.
8. Osakonna ametnike tegevuse eesmärk, ülesanded, õigused, kohustused ja vastutus määratakse ministeeriumi põhimäärusega ning ametniku ametijuhendiga. Haridusele, töökogemusele, teadmistele ja oskustele kehtestatud nõuded on määratud ametijuhendiga.
9. Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja, kes allub finantspoliitika ja välissuhete asekanterile ning kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist minister kantsleri ettepanekul.
10. Osakonnajuhataja tagab osakonna põhimääruse ajakohasuse.