

Käskkirja „Toetuse andmise tingimused tegevuse 12.1.3 „Institutsionaalse ja organisatsioonide võimekuse tõstmine“ elluviimiseks“ seletuskiri

Sisukord

1. Meetme tegevuse eesmärk ja oodatav tulemus.....	4
1.1. Meetme tegevuse eesmärgi seos ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava ja meetme eesmärgi ning siseriiklike arengukavadega.....	4
Tulemusnäitaja ja väljundnäitaja.....	6
Juhtimissüsteem ja protsessid	7
1.2. Oodatav tulemus	7
2. Eesmärgi saavutamiseks kavandatud tegevused	9
2.1. Institutsionaalse võimekuse tõstmine	9
2.2. Organisatsioonide võimekuse tõstmine	11
Protsessis osalejate rollid ja ülesanded	12
3. Sihtrühm	14
4. Tegevuste algatamine	14
5. Vastavuskriteeriumid ja valikukriteeriumid.....	14
Valikukriteeriumid.....	15
6. Valikukomisjoni koosseis ning tegevuste valiku põhimõtted	15
Protsessis osalejate rollid ja ülesanded	Error! Bookmark not defined.
7. Tegevuste eeldatav mõju läbivatele teemadele	16
8. Eelarve.....	16
9. Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud	16
10. Toetuse andmise tingimused ja kord.....	17
11. Elluviija kohustused.....	18
12. Tegevuste elluviimise seire.....	18
13. Tegevuste ja nende elluviimise tingimuste muutmine	18
14. Finantskorrektsioon	18

Mõisted

Valitsussektor – valitsussektor hõlmab avaliku sektori üksusi, keda ei loeta turutootjateks ja keda finantseeritakse peamiselt kohustuslike maksete abil, mida teevad teistesse sektoritesse kuuluvad üksused. Eestis jagatakse valitsussektor omakorda kolmeks allsektoriks: 1) keskvalitsus; 2) kohalik omavalitsus; 3) sotsiaalkindlustusfondid.

Keskvalitsus – keskvalitsusse kuuluvad põhiseaduslikud institutsioonid ja neid teenindavad asutused, ameti- ja hallatavad asutused ning riigi asutatud sihtasutused, äriühingud, avalikõiguslikud institutsioonid, mittetulundusühingud ja riigiettevõtted.

Keskvalitsuse ametiasutused – keskvalitsuse ametiasutusteks loetakse valitsusasutused (ministeeriumid, ametid ja inspeksioonid, muud valitsusasutused) ja põhiseaduslikud institutsioonid (v.a Eesti Pank, mis kuulub „muu avalik sektor“ alla).

Hallatavad asutused – valitsusasutusi teenindavad või teisi riiklikke ülesandeid kultuuri, hariduse, sotsiaal- või muus valdkonnas täitvad riigiasutused. Hallatavad asutused ei teosta otseselt riigivõimu. Sellised asutused on näiteks teatrid, muuseumid, hooldekodud ja riigikoolid.

Sissejuhatus

Toetuse andmise tingimuste käskkirja (edaspidi *käskkiri*) eesmärgiks on sätestada toetuse andmise tingimused meetme tegevusele „Institutsionaalse ja organisatsioonide võimekuse tõstmine“ perioodiks 2015–2023. Rahalisi kohustusi võetakse kuni 31.12.2022.

Käesolev seletuskiri avab käskkirja peatükkide sisu ning põhjendab toetuse vajadust. Eelnõu ja seletuskirja koostasid Rahandusministeeriumi riigihalduse ja avaliku teenistuse osakonna nõunikud Kairi Kontkar ja Indrek Ostrat. Hilisemalt on käskkirja ja seletuskirja täiendanud Rahandusministeeriumi riigihalduse ja avaliku teenistuse osakonna nõunik Raido Roop ja peaspetsialist Astrid-Helena Teär.

Tegevuste elluviijaks on Rahandusministeeriumi riigihalduse ja avaliku teenistuse osakond (edaspidi RIHATO).

Käskkirja ja selle seletuskirja koostamiseks ning tegevuste planeerimiseks võeti arvesse ameti- ja hallatavate asutuste tippjuhtidega peetud arutelude tulemusi. Niisamuti viidi läbi mõttevahetusi väliste ekspertidega ning teiste sama prioriteetse suuna meetmete sisustajatega.

1. Meetme tegevuse eesmärk ja oodatav tulemus

1.1. Meetme tegevuse eesmärgi seos ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava ja meetme eesmärgi ning siseriiklike arengukavadega

Käskkiri koondab Euroopa Liidu Sotsiaalfondist rahastatavaid ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2014–2020 prioriteetse suuna 12 „Haldusvõimekus“ meetme tegevusi institutsioonide ja organisatsioonide arendamise suunal eesmärgi „Valitsussektoris on suurenenud ameti- ja erialane pädevus ning juhtimisvõimekus“ saavutamiseks. Lisaks käskkirjas kirjeldatud tegevustele toetavad eesmärgi saavutamist ka teised sama prioriteetse suuna sama meetme tegevused (inimressursi koolitamine ja arendamine, tippjuhtide arendamine ning kohaliku ja regionaalse arendusvõimekuse tõstmine) ning niisamuti poliitikakujundamise kvaliteedi arendamise meetme tegevused. Meetme tegevuse eesmärgiks on tõsta valitsussektoris ameti- ja erialast pädevust ning juhtimisvõimekust institutsionaalse ja organisatsioonide võimekuse tõstmise kaudu.

Tegevused panustavad haldusvõimekuse arendamise ja OECD riigivalitsemise raporti „Ühtsema riigivalitsemise suunas“¹ soovitude rakendamise tegevuskava² elluviimisesse. Käskkirjas kirjeldatud tegevustel on kõige tugevam seos tegevuskava punktides 1 (Paindlikum valitsemiskorraldus) ja 6 (Riigi personalipoliitika kohandamine demograafiliste trendidega) kirjeldatud eesmärkide ja tegevussuundadega.

Paindlikuma valitsemiskorralduse poole liikumiseks on vajalik ellu viia tänase institutsionaalse ja halduskorraldusliku süsteemi ümberkujundamist toetavaid ning ressursse säästavaid tegevusi. Ressursisäästu saavutamiseks ja ressursside ümberpaigutamise paindlikkuse suurendamiseks toetatakse käesolevast meetmest selliste valitsemis- ja halduskorralduslike ning tugiteenuste

¹ OECD (2011), Estonia: Towards a Single Government Approach, OECD Public Governance Reviews, OECD Publishing. Kättesaadav: https://riigikantselei.ee/sites/default/files/content-editors/Failid/oecd_public_governance_review_estonia_full_report.pdf

² Haldusvõimekuse arendamise ja OECD riigivalitsemise raporti soovitude rakendamise tegevuskava. Kättesaadav: https://riigikantselei.ee/sites/default/files/riigikantselei/strateegiaburoo/haldusvoimekuse_ja_oecd_riigivalitsemise_raport_i_tegevuskava_10.12.2014.pdf

optimeerimist puudutavate analüüside, uuringute läbiviimist ja mudelite, meetodikate väljatöötamist, mis annavad sisendi vajalikeks reformideks. Uuringute, analüüside, mudelite ning meetodikate kõrval toetatakse meetmest vajadustest lähtuvaid institutsionaalseid ja valdkondlikke ümberkorraldusi ja reforme.

Kõik toetatavad tegevused perioodil 2015–2023 peavad toetama seda, et 1) valitsussektori tööhõive oleks kooskõlas demograafiliste arengusuundadega ning 2) tegevuskulude suhtarv ei ületaks tänast SKT taset. Nende indikaatorite jälgimine on oluline, et tagada valitsussektori jätkusuutlikkus ja Eesti võimalustele vastav haldusorganisatsioon.

Tulemusnäitaja ja väljundnäitaja

Rakenduskava väljundnäitajaks on „toetatud keskvalitsuse organisatsioonide arv, kes said ESF toetust parandamiseks oma juhtimissüsteeme“. Rakenduskava tulemusnäitajaks on „toetatud keskvalitsuse organisatsioonide arv, kus on juhtimissüsteemid täielikult rakendatud“.

Organisatsioon loetakse väljundnäitajasse peale konkreetse tegevuse lõppemist. See tähendab, et väljundnäitajaks loetakse organisatsioon siis kui tegevusega seonduv töö on tehtud ja väljamaksmisele kuuluv tasu on väljamakstud. Lähtudes eelmise perioodi kogemusest, on indikaatori sihttaseme seadmisel võetud eesmärgiks, et toetuse tulemusena on kõik toetust saanud asutused oma juhtimissüsteeme muutnud.

Väljundnäitajasse loetakse:

1. Toetatud keskvalitsuse organisatsioonid, kes said ESF toetust parandamiseks oma juhtimissüsteeme.

Tulemusnäitaja algväärtus 23 on seatud eelmisel struktuuritoetuse perioodil (2007–2013) elluviidud tegevuste pealt, mille eesmärgiks oli organisatsiooni juhtimist puudutava muudatuse elluviimine. Sihttaseme seadmisel on lähtutud eeldusest, et toetust juhtimissüsteemide väljaarendamiseks ja rakendamiseks antakse 50%-le kõikidest keskvalitsuse ameti- ja hallatavatest asutusest, s.o 2013. a detsembri seisuga 51 asutust (v.a maavalitsused, õppeasutused, kohtuasutused). Maavalitsused on otsese toetuse saajana siit väljas, sest nemad on otseseks sihtgrupiks tegevuse „Kohalik ja regionaalne arendusvõimekus“ raames.

Tulemusnäitajasse loetakse:

Toetatud keskvalitsuse organisatsioonide arv, kus on juhtimissüsteemid täielikult rakendatud³

Perioodil 2015–2023 on prioriteetseks juhtimise valdkonnaks haldusalade siseste ja haldusalade üleste protsesside tõhustamine. Täielikult rakendamine tähendab seda, et käskkirja punktis 2.1 ja 2.2 nimetatud tegevuste raames toetust saanud organisatsioonid on toetuse tulemusena oma igapäeva juhtimises muutnud seda osa juhtimissüsteemist või protsessidest, millele toetust taotleti. Seega perioodil 2015–2023 loetakse tulemusindikaatorisse need asutused, kes on protsesside tõhusamaks muutmise alastes tegevustes osalenud ja selle tulemusena protsesse ja ressursse ümberkujundanud. Väljundnäitajasse loetakse lisaks eelnevalt nimetatule ka alategevuse 2.1 puhul organisatsioonid, kes töötavad välja erinevate valitsemis- ja halduskorraldust, riigi ressursside juhtimist ning avalikke ja tugiteenuseid puudutavaid rakendusanalüüse ja uuringuid ning mudeleid ja meetodikaid ning rakendavad neid – nimetatud alusanalüüsidele tuginedes peab olema võimalik algatada edaspidiseid konkreetseid tegevusi, mille tulemusena töötatakse välja ning rakendatakse täielikult organisatsioonide juhtimissüsteemid või korrastatakse protsessid.

³ Tulemusnäitaja sõnastused muutuvad vastavalt Rakenduskava muudatuste jõustumisega.

Tulemusnäitajasse panustamist hinnatakse ühe aasta möödumisel konkreetse tegevuse lõpetamisest alates, kuna juhtimissüsteemide rakendamiseks ja protsesside korrastamiseks on vajalik anda organisatsiooni(de)le piisav aeg. Tulemusnäitajasse panustamise hindamiseks täidetakse Rahandusministeeriumi riigihalduse ja avaliku teenistuse osakonna (edaspidi RIHATO) poolt välja töötatud tulemusnäitaja hindamisvorm

Juhtimissüsteem ja protsessid

Valitsussektori institutsionaalne suutlikkus sõltub administratsiooni rollide, funktsioonide ja juhtimissüsteemide korraldusest. Valitsussektori haldus- ja valitsemiskorraldust analüüsitakse koos organisatsioonide, struktuuride ja nendes toimivate protsessidega. Käesolevast meetmest toetatakse reformide läbiviimist, asutuste töö ümberkorraldamist, protsesside optimeerimist, erinevate juhtimissüsteemide arendamist, mis parandavad sisemisi tööprotsesse, koostöövõimekust ning avalike teenuste pakkumist.

Juhtimissüsteemide all mõistetakse kõiki erinevatel meetodikatel põhinevaid organisatsioonide analüüsimise, arendamise ja juhtimise süsteeme. Juhtimissüsteemi arendamise tegevuste alla kuuluvad organisatsiooni eesmärkide saavutamiseks vajalike inimeste, protsesside ja finantside juhtimisega seotud tegevused.

Protsesside korrastamisel arvestatakse mõõdikusse haldusalasiseid ja haldusalaüleseid laiaulatuslikke protsesse, mida toetuse tulemusena korrastatakse.

Tulemusmõõdiku kontekstis on oluline võimalikult laiaulatuslik mõju organisatsiooni(de) lõikes.

1.2. Oodatav tulemus

Meetme „Riigi võimekuse tõstmine inimressursside arendamise ja institutsionaalse suutlikkuse parendamise kaudu“ eesmärk on ameti- ja erialase pädevuse ning juhtimisvõimekuse kasv valitsussektoris. Selleks toetatakse antud toetuskeemi raames institutsionaalseid ümberkorraldusi ja organisatsioonijuhtimise alaseid arendusi. Paralleelselt panustavad meetme eesmärgi saavutamisse sama meetme teised valdkonnad: inimressursi koolitus ja arendamine⁴, tippjuhtide arendamine⁵, regionaalse ja kohaliku omavalitsuse arendamine⁶. Kõik loetletud tegevussuunad aitavad üheaegselt kaasa sellele, et ameti- ja erialane pädevus valitsussektoris kasvaks ja juhtimisvõimekus suureneks.

Prioriteetseteks tegevusteks on laiaulatusliku mõjuga ressursijuhtimise alase võimekuse tõstmisele suunatud tegevused. Ressursijuhtimine hõlmab protsesside juhtimist, sh tugiprotsesse, eelarve kasutamist ja töötajate arvu ja seda nii institutsionaalsel, kui ka organisatsiooni tasandil. Ressursijuhtimise võimekuse tõstmise eesmärgiks on saavutada ressursisääst valitsussektoris. Ressursside säästliku kasutamisega panustatakse sellele, et töötajate arv valitsussektoris väheneks koos tööealise elanikkonna kahanemisega ning valitsussektori kulude osakaal ei ületaks tänast SKT taset. See on läbiva eesmärgina kirjeldatud ka haldusvõimekuse ja OECD riigivalitsemise raporti soovitude elluviimise tegevuskavas. Seega toetatakse käesoleva käskkirja raames neid tegevusi, mille tulemusena on oodata

⁴ Tegevusi viiakse ellu eraldi rahandusministri käskkirjaga kinnitatud toetuse andmise tingimuste alusel.

⁵ Tegevusi viiakse ellu riigisekretäri käskkirjaga kinnitatud toetuse andmise tingimuste alusel.

⁶ Tegevusi viiakse ellu siseministri käskkirjaga kinnitatud toetuse andmise tingimuste alusel.

ressursisäästu. Ressursisäästu all mõeldakse nii kulude vähenemist, sh töötajate arvu vähenemist, kui ka tööviljakuse kasvu. Tööviljakuse kasvu all mõeldakse seda, et sama töötajate arvu/rahalise ressursiga tehakse rohkem tööd, pakutakse vähemalt samal tasemel avalikke teenuseid või paremal tasemel avalikke teenuseid. Toetuse andmise tulemusena on loodud teadmine ja seega eeldused selleks, kust ja kuidas valitsussektoris ebaefektiivsust vähendada ning kuhu vajadusel vabanenud ressursse ümber paigutada, et saavutada ressurside tõhusam ja mõjusam kasutamine.

Ressursisäästu saavutamine eeldab tegevuste elluviimist kahel tasandil:

1) institutsionaalsel tasandil ehk üldjuhul haldusalade üleselt

Institutsionaalse võimekuse tõstmiseks elluviidavate tegevustega soovitakse saavutada olukord, kus riigi institutsionaalse ja haldusorganisatsioonilise korralduse tõhustamise võimalusi on analüüsitud ning analüüsi tulemusena on ellu viidud selliseid organisatsioonide-vahelisi ja avaliku halduse arendamisele suunatud ümberkorraldusi, mis toetavad ressurside tõhusamat, mõjusamat ja säästlikumat kasutamist valitsussektoris.

2) organisatsiooni tasandil ehk asutuse- või haldusala sisesealt

Organisatsiooni võimekuse tõstmiseks elluviidavate tegevustega soovitakse saavutada olukord, kus haldusala siseseid protsesse on ressursisäästu eesmärgil analüüsitud ja analüüsi tulemusena on protsessid vastavalt ümber korraldatud. Eesmärgiks on töötajate arvu vähendamise või ressursi ümberpaigutamise kaudu ressursisäästu ja tõhususe saavutamine haldusala sees.

Nendel kahel tasandil elluviidavateks tegevusteks on saadud sisendit analüüsides ja uuringutest (Eesti järgneva 10 aasta arenguvajadused), strateegilistest dokumentidest (nt haldusvõimekuse arendamise ja OECD riigivalitsemise raporti soovitusete rakendamise tegevuskava, Riigi kui tööandja personalipoliitika valge raamat) ning keskvalitsuse ameti- ja hallatavate asutuste tippjuhtide ning väliste ekspertidega läbiviidud arutelude tulemustest.

Eesti Arengufondi (2012)⁷ poolt läbi viidud Eestit mõjutavate väliskeskkonnast pärinevate tegurite analüüs tõdeb, et Eesti riik on oma valitsemisvormide ehk riigiaparaadi ja -juhtimisega samalaadsete otsustuskohtade ees, mis muu maailmgi. Demograafiline ja majanduslik olukord sunnib meid riigina mõjusamalt ja tõhusamalt tegutsema ehk me peame olema veendunud, et teeme õigeid asju õigesti. Seetõttu on oluline analüüsida ja pakkuda välja võimalusi, kuidas riigi institutsionaalset ja haldusorganisatsioonilist korraldust ümber kujundada selliseks, et ressursid oleksid mõjusamalt ja tõhusamalt korraldatud ning säästlikumalt kasutatud. Selleks, et lahendused ei jääks vaid paberile, toetatakse meetmest ka väljapakutud lahenduste rakendamist ning reaalsete ümberkorralduste elluviimist. Näiteks on üheks võimaluseks ressursisäästu saavutamisel tugiprotsesside keskne ja standardne pakkumine.

Sama analüüsi kohaselt on riikide eduteguriks suutlikkus meelitada, hoida ja arendada vajalike teadmiste ja oskustega tööjõudu. Riigi kui tööandja personalipoliitika valge raamatu (2014)⁸ kohaselt on strateegiline personalijuhtimine eelduseks ühiskonna muutuvate vajaduste ja võimalustega kohanduva ning võimeka valitsussektori töötajaskonna olemasoluks.

⁷ Eesti Arengufond (2012), Väliskeskkond 2020: Olulised trendid ja nende tähendus Eestile. Kättesaadav: <http://www.arengufond.ee/upload/Editor/Publikatsioonid/valistrendid2020-eesti-fookuses-arengufond.pdf>

⁸ Riigi kui tööandja personalipoliitika valge raamat (2014). Kättesaadav: http://avalikteenistus.ee/public/valge_raamat/Riigi_kui_tooandja_personalipoliitika_valge_raamat_20141118_2014_210_-_loplik_version.docx

Üldeesmärgi saavutamiseks peab riik olema avatud, mõjus ja tõhus, konkurentsi- ja kohanemisvõimeline ning ühtne. Me peame panustama sellesse, et väärt töötajate jaoks oleks avalik sektor atraktiivne tööandja. Atraktiivsust tõstab muuhulgas konkurentsivõimeline palk, aga ka töökeskkond (protsessid, ülesanded ja koormus). Olukorras, kus riigieelarveliste vahendite juurdekasvu varasemas tempos näha ei ole ning tööjõud muutub kallimaks, on oluline hinnata organisatsioonisiseseid protsessid üle, leida üles ebaefektiivsus ja suunata vabanenud vahendid ümber sinna, kust sellest kõige rohkem mõju on. Seetõttu on institutsionaalsete ümberkorralduste kõrval sama oluline tegeleda valitsemisalasisesse protsesside tõhustamisega.

2. Eesmärgi saavutamiseks kavandatud tegevused

Meetme tegevus jaguneb kolmeks alategevuseks. Meetme alategevused koos seletusega on välja toodud käskkirja ja seletuskirja alapunktides 2.1.1., 2.1.2 ja 2.2. Riigivalitsemise reformiga seotud tegevuste puhul on toetuse taotluse esitamise ja muude toimingute elluviimiseks erisused, kuid oma sisult liigitavad nad samuti, kas 2.1.1, 2.1.2 või 2.2 tegevuste alla.

2.1. Institutsionaalse võimekuse tõstmine

Institutsionaalse võimekuse tõstmine jaguneb kaheks meetme alategevuseks.

Alategevus 2.1.1 – Erinevate valitsemis- ja halduskorraldust, riigi ressursside juhtimist ning avalikke ja tugiteenuseid puudutavate rakendusanalüüside ja uuringute läbiviimine, mudelite ja meetodikate väljatöötamine ning nende rakendamine – nimetatud alusanalüüsidele tuginedes peab olema võimalik algatada edaspidiseid konkreetseid tegevusi, mille tulemusena töötatakse välja ning rakendatakse täielikult organisatsioonide juhtimissüsteemid;

Alategevus 2.1.2 – Laiemate valdkonna ja avaliku halduse arendamisele suunatud organisatsioonide vaheliste ümberkorralduste elluviimine – tegevuste tulemusena on vajalik organisatsioonide juhtimissüsteemide välja töötamine ning nende täielik rakendamine.

Institutsionaalse tasandi võimekuse alategevusele toetuse andmise eesmärgiks on tõsta tervikuna ressursside kasutamise tõhusust ja säästlikkust valitsussektoris.

Arvestades, et riigireformi teema on üha aktuaalsem ning konkreetset tegevusettepanekud selguvad jooksvalt töö käigus, siis on oluline toetada erinevate valitsemis- ja halduskorralduste ning riigi ressursside juhtimise valdkonnaga seotud analüüside ja uuringute läbiviimist ning mudelite ja meetodikate väljatöötamist. Eraldi keskendutakse erinevate standardsete tugiteenuste analüüsile ja nende kvaliteedi ja tõhususe tõstmisele. Analüüsi tulemusena valmivad tugiteenuste protsessimudelid, mis on sisendiks protsesside ümberkujundamiseks.

Riigiülestest prioriteetidest ja valdkondlikest arenguvajadustest tulenevalt ning väliste väljakutsetega toimetulemiseks toetatakse meetmest organisatsioonilisi ümberkorraldusi, mille elluviimise tulemusena kaasneb võimekam valdkonna juhtimine ja korraldamine ning ressursisääst. Et tagada suurema ulatusega mõju, toetatakse selliseid ümberkorraldusi, millesse on kaasatud rohkem kui 1 asutus. Selliste muudatuste kvaliteetseks elluviimiseks ei ole tihti eelarvetes piisavalt vahendeid, mistõttu on oluline käesoleva tegevuse raames võimaldada täiendavaid ressursse valdkondlikeks ja laiemalt avaliku halduse arendamisele suunatud reformideks.

Toetuse andmise tingimused ja tegevuste esitamise, hindamise ja valiku protsess on määratud selliselt, et oleks võimalik jooksvalt, riigiülesteid prioriteete silmas pidades, tegevusi algatada.

Institutsionaalse võimekuse tõstmise tegevuste menetlemise protsess (mõlemad alategevused)

<p style="text-align: center;">I Allkirjastatud ideekavandi esitamine</p>	<p>1. Ideekavandi esitaja esitab RIHATO-le allkirjastatud ideekavandi</p> <p>Erisused:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riigivalitsemise reformiga seotud tegevused ei vaja allkirjastatud ideekavandi esitamist. Heakskiit täiendavale personalile projektijuhtide kaasamisel antakse personalidokumentide kooskõlastamisel/ allkirjastamisel. • Riigivalitsemise reformiga seotud tegevused, mille puhul viiakse läbi riigihankeid, esitatakse tegevuse ülevaade hankedokumendil.
<p style="text-align: center;">II Valikukomisjon</p>	<p>2. Valikukomisjoni liikmed hindavad ideekavandit hindamisvormil ning esitavad allkirjastatud hindamisvormid RIHATO-le. RIHATO koostab täidetud hindamisvormide alusel allkirjastatud koondprotokollid.</p> <p>3. Valikukomisjoni liikmete täiendusettepanekud on soovituslikud.</p> <p>Erisused:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riigivalitsemise reformi tegevused, mis kiidetakse heaks Vabariigi Valitsuse poolt, ei pea valikukomisjoni läbima.
<p style="text-align: center;">III Haldusvõimekuse valdkondlik komisjon</p>	<p>4. Tegevuse tutvustamine haldusvõimekuse valdkondlikus komisjonis ja haldusvõimekuse valdkondliku komisjoni heakskiidu andmine.</p> <p>Erisused:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riigivalitsemise reformi tegevused, mis kiidetakse heaks Vabariigi Valitsuse poolt, ei pea haldusvõimekuse valdkondliku komisjoni läbima.
<p style="text-align: center;">IV Rahastamise ettepanek</p>	<p>5. Lõpliku rahastamise ettepaneku teeb halduspoliitika asekanstler. Valikukomisjoni hinnangud ja haldusvõimekuse valdkondliku komisjoni heakskiit ideekavandi osas on halduspoliitika asekanstlerile (rahastamise ettepaneku allkirjastajale) soovituslikud. Halduspoliitika asekanstleril on õigus rahastamise ettepanekut muuta või rahastamise ettepanekule lisada täiendavaid tingimusi juhul kui tegevuse elluviimise käigus on selleks mõjuvad põhjused.</p> <p>Erisused:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riigivalitsemise reformi tegevused, mis kiidetakse heaks Vabariigi Valitsuse poolt, ei vaja täiendavalt allkirjastatud rahastamise ettepanekut.

II ja III punkti ehk valikukomisjoni hinnangu ja haldusvõimekuse valdkondliku komisjoni läbimise järjestus ei ole oluline.

2.2. Organisatsioonide võimekuse tõstmine

Organisatsiooni tasandi võimekuse tõstmise alategevusteks on organisatsiooni juhtimissüsteemide välja töötamine (sh põhi- ja tugiprotsesside analüüs, inimressurssi ja finantsressursside analüüs) ja vajadusel seda toetavate IT-lahenduste arendamine – tegevuste tulemusena on vajalik organisatsioonide juhtimissüsteemide välja töötamine ning nende täielik rakendamine.

Organisatsioonisisese juhtimiskvaliteedi alategevusele toetuse andmise eesmärgiks on tõsta ressursside juhtimise ja kasutamise tõhusust ning edendada koostööd, suhteõrgustiku kujunemist ja kogemuste vahetamist. Organisatsioonide võimekuse tõstmine tähendab käesoleva meetme käsitluses tegevusi, mille eesmärgiks on saavutada toetust saavate organisatsioonide tõhususe kasv, mis väljendub kas sama tulemuse saavutamises vähema ressursiga või rohkema tulemuse saavutamises sama ressursi tingimustes. Selle saavutamiseks keskendutakse perioodil 2015–2023 protsessidele ja nende ümberkujundamisele.

Millises ulatuses protsesse tõhustada, on iga organisatsiooni enda otsustada. Seepärast kirjeldavad asutused käesolevas meetmes osalemisel oma spetsiifilisi vajadusi protsesside valdkonnas. Lisaks kogub ja analüüsib Rahandusministeerium jooksvalt asutuste vajadusi protsesside juhtimist toetavateks IT süsteemideks ning planeerib tegevusi vastavalt.

Organisatsiooni protsesside tõhustamise alast arendustegevust viiakse ellu kas ühe valitsemisala või mitme valitsemisala ühistegevuse vormis või individuaaltegevusena. Organisatsioonide protsesside tõhustamist algatavad ühistaotluse korral mitu ühe või erineva valitsemisala ameti- ja/või hallatavat asutust ning individuaaltaotluse korral 1 ameti- või hallatav asutus. Muud tüüpi ministeeriumi haldusalasse kuuluvad juriidilised isikud (mittetulundusühingud, sihtasutused, avalik-õiguslikud juriidilised isikud, ettevõtted) võivad olla samuti kaasatud. Täpne protsess ja tingimused on kirjeldatud seletuskirja punktis 2.2.2. Kõigi tegevuste (sh ühistegevuste) ideekavandid peavad olema allkirjastatud asutuse juhi/juhtide poolt.

Eesmärgiga soodustada koostööd ja suhteõrgustiku kujunemist, viiakse nõustamis- ja arendustegevusi ellu eelisjärjekorras mitme organisatsiooni ühistegevuse vormis. Juhul, kui asutuste soovid on ühistegevuse vormiks liialt erinevad, on võimalik tegevusi ellu viia ka individuaaltegevuse vormis. Seda hinnatakse jooksvalt tegevuste hindamise protsessis.

Kokku on perioodil eesmärgiks toetada 51 organisatsiooni. Taolisi ühistegevusi viiakse ellu esmakordselt, mistõttu tegevuste mahust ja valitsemisalade erinevatest vajadustest võib meetme elluviimise käigus muutuda ühistegevuste ning ühesse ühistegevusi kaasatavate organisatsioonide arv.

Organisatsioonide võimekuse tõstmise tegevuste menetlemise protsess

I Allkirjastatud ideekavandi esitamine	1. Ideekavandi esitaja esitab RIHATO-le allkirjastatud ideekavandi. Erisused: <ul style="list-style-type: none">• Riigivalitsemise reformi seotud tegevused ei vaja allkirjastatud ideekavandi esitamist. Heakskiit täiendavale personalile projektijuhtide kaasamisel antakse personalidokumentide kooskõlastamisel/ allkirjastamisel.• Riigivalitsemise reformiga seotud tegevused, mille puhul viiakse läbi riigihankeid, esitatakse tegevuse ülevaade hankedokumendil.
II Valikukomisjon	2. Valikukomisjoni liikmed hindavad ideekavandit hindamisvormil ning esitavad allkirjastatud hindamisvormid RIHATO-le. RIHATO koostab täidetud hindamisvormide alusel allkirjastatud koondprotokollid. 3. Valikukomisjoni liikmete täiendusettepanekud on soovituslikud. Erisused: <ul style="list-style-type: none">• Riigivalitsemise reformi tegevused, mis kiidetakse heaks Vabariigi Valitsuse poolt, ei pea valikukomisjoni läbima.
III Rahastamise ettepanek	4. Lõpliku rahastamise ettepaneku teeb halduspoliitika asekanter. Valikukomisjoni hinnangud on halduspoliitika asekanterile (rahastamise ettepaneku allkirjastajale) soovituslikud. Halduspoliitika asekanteril on õigus rahastamise ettepanekut muuta või rahastamise ettepanekule lisada täiendavaid tingimusi juhul kui tegevuse elluviimise käigus on selleks mõjuvad põhjused. <ul style="list-style-type: none">• Riigivalitsemise reformi tegevused, mis kiidetakse heaks Vabariigi Valitsuse poolt, ei vaja täiendavalt allkirjastatud rahastamise ettepanekut.

1.3 Riigivalitsemise reformiga seotud projektid

Riigivalitsemise reformi tegevused, mis kiidetakse heaks Vabariigi Valitsuse poolt, ei pea valikukomisjoni ja haldusvõimekuse valdkondlikku komisjoni läbima. Riigivalitsemise reformiga seotud tegevused liigituvad samuti kas 2.1.1, 2.1.2 või 2.2 tegevuste alla.

Protsessis osalejate rollid ja ülesanded

Rahandusministeeriumi riigihalduse ja avaliku teenistuse osakond:

- a. töötab välja ideekavandi vormi, valikukomisjoni hindamisvormi, tegevuse rahastamise ettepaneku vormi, tulemusnäitaja hindamisvormi ja koostöös VROga toetuse andmise tingimused;
- b. koordineerib tegevusteks sisendi saamise protsessi, algatab tegevused ja viib need koostöös seotud asutustega ellu;
- c. saab sisendi vajalikeks tegevusteks valitsemis- ja halduskorralduse valdkonnaga tegelevatelt asutustelt, valdkonna ministriumidelt ning haldusvõimekuse valdkondlikult komisjonilt;
- d. riigihalduse valdkonna koordineerijana viib ise läbi analüüse ja uuringuid, analüüsib erinevaid strateegilisi dokumente ja teeb nende põhjal ettepanekuid võimalikeks tegevusteks, sh tugiteenuste valdkonnas;
- e. korraldab valikukomisjoni poolse hinnangu andmise protsessi;
- f. korraldab tegevuste ideede ettepanekute esitamist haldusvõimekuse valdkondlikule komisjonile ning vastutab selle eest, et haldusvõimekuse valdkondlik komisjon saab heakskiidu andmisel tugineda maksimaalselt kvaliteetsele ja kõikehõlmavale sisendile;
- g. vastutab selle eest, et vajalikud tegevused on kvaliteetselt ja kuluefektiivselt ellu viidud (riigihanked läbi viidud ja rakendatud või vajalikud eksperdid tähtaegselt palgatud kindlate tööde tegemiseks);
- h. vastutab regulaarse aruandluse eest haldusvõimekuse valdkondlikule komisjonile;
- i. vastutab STS alusel toetuse saajale määratud ülesannete ja kohustuste korrektse täitmise eest

Valikukomisjon

Valikukomisjon hindab ideekavandeid kirjalikult (st üldjuhul elektroonset menetlust kasutades) selleks väljatöötatud hindamisvormi alusel.

Valikukomisjoni kuuluvad liikmed: 1 liige rahandusministeeriumist, vähemalt 1 valdkonnaga seotud väline ekspert, 1 ministriumide arendusjuhtide esindaja ning vajadusel liikmed teistest valitsemis- ja halduskorraldusega tegelevatest asutustest, st Justiitsministeeriumist, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumist, Siseministeeriumist ning Riigikantseleist. Valikukomisjoni kuulub paaritu arv liikmeid, st minimaalselt 3 liiget.

Valikukomisjoni isikuline koosseis selgub jooksvalt ettepanekute esitamise käigus sõltuvalt tegevuste sisust ja isikute valmisolekust ettepanekuid hinnata. Riigihalduse ja avaliku teenistuse osakond teeb võimalikele hindajatele ettepanekud valikukomisjoni töös osalemiseks. Ettepanekuid tehakse jooksvalt tegevuste esitamisel. Valikukomisjoni töö põhimõtted on täpsemalt kirjas käskkirja punktis 6.

Haldusvõimekuse valdkondlik komisjon

Haldusvõimekuse valdkondlik komisjon on laiapõhjaline komisjon, kelle heakskiidul on tänu oma esindatusele (Rahandusministeeriumi, Justiitsministeeriumi, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi ning Siseministeeriumi kantslerid, riigisekretär, valitsusvälised partnerid) mõju. Institutsionaalse tasandi võimekuse tõstmiseks elluviidavad tegevused (analüüsid, uuringud, mudelid, meetodikad, organisatsioonide vahelised ümberkorraldused), mis ei ole Vabariigi Valitsuse poolt otsustatud, peavad saama haldusvõimekuse valdkondliku komisjoni heakskiidu. Jooksvalt antakse haldusvõimekuse

valdkondlikule komisjonile aru sellest, milliseid teenuseid analüüsitakse ning millised on analüüsi tulemused.

Haldusvõimekuse valdkondlik komisjon annab riigiülestest prioriteetidest lähtuvalt konsensusel põhineva heakskiidu tegevuste meetmest rahastamise osas, võttes aluseks valikukomisjoni hinnangud ning kuulates ära Rahandusministeeriumi riigihalduse ja avaliku teenistuse osakonna arvamuse.

Haldusvõimekuse valdkondlik komisjon saab ka ise esitada ettepanekuid analüüside ja organisatsioonide vaheliste ümberkorralduste läbiviimiseks. Haldusvõimekuse valdkondlik komisjon võib tegevused ning eelarve kiita heaks osaliselt või tingimuslikult. Rahandusministeeriumi riigihalduse ja avaliku teenistuse osakond koostöös seotud asutustega tagavad, et tegevus viiakse ellu kooskõlas komisjoni heakskiiduga.

Valikukomisjoni ja haldusvõimekuse valdkondliku komisjoni hinnangud tegevuse ideekavandi osas on Rahandusministeeriumi halduspoliitika asekanterile rahastamise ettepaneku allkirjastamisel soovituslikud. Valikukomisjoni ja haldusvõimekuse valdkondliku komisjoni hinnangute andmise ajaline järjestus on protsessi mõttes paindlik. Ajaliselt võib protsess olla korraldatud ka selliselt, et enne valikukomisjoni hindamist võib tegevus olla haldusvõimekuse valdkondlikus komisjonis heakskiidetud.

3. Sihtrühm

Tegevuste elluviimise sihtrühmaks on valitsussektori organisatsioonid (v.a. kohalikud omavalitsused). Tegevustes võivad vajadusel osaleda teised valitsemis- ja halduskorralduse valdkonna arendamisega tegelevad organisatsioonid ning valitsusvälised partnerid.

4. Tegevuste algatamine

Tegevuste algatamise ajakava selgub jooksvalt. RIHATO avaldab toetuse saamise info avaliku teenistuse veebilehel.

5. Vastavuskriteeriumid ja valikukriteeriumid

Vastavuskriteeriumid on järgnevad:

1. Tegevus vastab käskkirja punktis 2.1 või 2.2 kirjeldatud alategevustele.
2. Tegevus panustab meetme eesmärki.
3. Tegevuses osalevas asutuses on määratletud projektijuht, kes esitab oma andmed ka ideekavandi vormil.
4. Ideekavandi vorm on täidetud korrektselt (st kogu nõutud informatsioon on esitatud) ning ideekavandi vorm on allkirjastatud organisatsiooni juhi poolt, ühistegevuse puhul kõikide ühistegevuses osalevate organisatsioonide juhtide poolt ning esitatud Rahandusministeeriumi riigihalduse ja avaliku teenistuse osakonnale.

Vajadusel võib RIHATO paluda ideekavandi esitajal ideekavandit täiendada, et tagada tegevuse kooskõla vastavuskriteeriumidega. RIHATO otsustab, kas tegevus vastab nõuetele ning kas on võimalik tegevuse hindamiseks moodustada valikukomisjon.

Valikukriteeriumid

Valikukomisjon hindab ideekavandeid valikukriteeriumite alusel (täpsemad kriteeriumid ja kord sätestatakse hindamisvormis). Näited valikukriteeriumitest on järgnevad:

1. Tegevuse kirjeldus.
2. Tegevuse mõju ulatus.
3. Tegevuse eesmärk ja panus meetme eesmärki.
4. Tegevuse seos Vabariigi Valitsuse prioriteetidega.
5. Tegevuse sekkumisloogika arusaadavus.
6. Tegevuse aja- ja tegevuskava selgus.
7. Tegevuse eelarve selgus ja läbipaistvus.
8. Tegevuse tulemusena saavutatav ressursisääst.
9. Tegevuse jätkusuutlikkus.

Valikukomisjon hindab kohustuslike valikukriteeriumite alusel kõigi alategevustega seotud tegevusi, v.a. erisustega tegevusi, mille puhul valikukomisjoni läbimine ei ole kohustuslik.

Prioriteediks on perioodil 2015–2023 toetada neid tegevusi, mille eesmärgiks on ressursisääst. Ressursisäästu all mõeldakse nii kulude vähendamist, sh töötajate arvu vähendamist kui ka tööviljakuse kasvu ehk olemasoleva ressursi ümberpaigutamist. Nendest põhimõtetest lähtuvalt on seatud ka vastavus- ja valikukriteeriumid.

6. Valikukomisjoni koosseis ning tegevuste valiku põhimõtted

Valikukomisjoni roll seisneb ideekavandi erapooletul hindamisel. Valikukomisjoni liikmete hinnangud on soovituslikud. Valikukomisjoni kaasamine võimaldab vajadusel saada täiendavaid ettepanekuid tegevuste elluviimiseks. RIHATO-l on pädevus määratleda, millises ulatuses ideekavandi esitaja valikukomisjoni esitatud täiendusettepanekuid ideekavandisse sisse peab viima ja millises ulatuses peab tegevuste elluviimisel täiendusettepanekuid arvesse võtma.

Valikukomisjoni koosseisu liikmed kinnitavad allkirjaga, et on olnud hindamisel erapooletud, sõltumatud, et neil puudub huvide konflikt ja otsene seos tegevusega.

Valikukomisjoni liige annab iga hindamiskriteeriumi lõikes punktilise hinnangu skaalal 0-3 koos lühida põhjendusega. Hindamisvormil on iga hindamiskriteeriumi juures täpsemalt lahti seletatud punktiväärtuste jaotamise alused.

Kokku on võimalik ideekavandile anda 27 punkti. Lävend rahastamise ettepanekule toetava hinnangu andmiseks on 18 punkti. Lävend arvutatakse kõikide hindajate aritmeetilise keskmisena. Kui ühe hindaja poolt antud punktisumma kokku on väiksem kui 13 punkti, ei saa valikukomisjoni hinnang tegevuse osas toetav olla. Valikukomisjoni liikmete käest võib vajadusel küsida täiendavaid kommentaare. Vajadusel võib kokku kutsuda ka koosoleku (nt juhul kui ühe hindaja punktid on väiksemad kui 13 punkti, samal ajal kui ülejäänud valikukomisjoni liikmete punktid on olnud oluliselt kõrgemad).

7. Tegevuste eeldatav mõju läbivatele teemadele

Meetme tegevustel on kõige tugevam mõju **riigivalitsemise** läbivale teemale, sest kõik meetme tegevused on suunatud valitsussektori ressursijuhtimise võimekuse tõstmiseks, mille kaudu otseselt panustatakse riigivalitsemise arendamisele.

Kuna tegevussunna raames keskendutakse valitsussektori ressursside tõhusamale ja säästlikumale kasutamisele läbi institutsionaalse korralduse ja organisatsioonide juhtimissüsteemide arendamise, siis enamasti on institutsionaalse ja organisatsioonide võimekuse tõstmise alategevuste mõju **võrdsetele võimalustele** neutraalne. Samas osade meetme tegevuse alategevuste puhul võib olla mõju soolisele võrdsusele, erinevas vanuses inimeste võrdsusele kohtlemisele, puuetega inimeste võrdsetele õigustele ja võimalustele ning võrdsete võimaluste tagamisele sõltumata rahvuslikust kuuluvusest. Näiteks valdkondlike poliitikate ja organisatsioonijuhtimise analüüside, uuringute ja ümberkorralduste elluviimise käigus hinnatakse muudatuste mõju võrdsusele kohtlemisele ja selliseid ümberkorraldusi ja muudatusi, mis seda kahjustaks, ellu ei viida. Seminaride ja teavitussõitude korraldamise käigus arvestatakse, et asjakohased tegevused oleksid vajadusel ligipääsetavad ka puuetega inimestele.

Meetme tegevused toetavad **infoühiskonna** arendamist läbi selle, et meetme raames on vajadusel võimalik rahastada organisatsiooni juhtimise tõhustamiseks IT arendusi.

Meetme tegevuste sihtgrupiks on teiste seas maavalitsused ja keskvalitsuse ametiasutuste regionaalsed üksused, mistõttu omab meede positiivset mõju **regionaalsele** juhtimis- ja arendusvõimekusele. Institutsionaalse ja organisatsioonide võimekuse tõstmiseks läbiviidud analüüsid ja väljatöötud mudelid, meetodid, juhised on avalikud ja seeläbi rakendatavad ka **regionaalsel ja kohaliku omavalitsuse** tasandil. Teistele regionaalarengu aspektidele on tegevuste mõju kaudsem.

Keskkonnahoiu ja kliima läbivasse teemasse meetme tegevustega ei panustata

8. Eelarve

Meetme tegevuste eelarve on kooskõlas valituses kinnitatud meetmete nimekirjale. Tegevuste maksumused on kujunenud perioodil 2007–2013 läbiviidud arendus- ja koolitustegevuste läbiviimise kogemuse pinnalt ning tegevuste keskmiste hindade alusel. Arvesse on võetud ka mõningast hindade muutumist ning ühtekuuluvuspoliitika rakenduskavas seatud väljundnäitajate saavutamist.

9. Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud

Peatükis loetletakse tegevuste raames lubatud kulud. Kõik meetme tegevuste raames tehtavad kulud peavad olema seotud tegevuse eesmärkide saavutamise ja kulude tegemisel tuleb silmas pidada nende kuluefektiivsust.

1. uuringute, analüüside, auditite ja küsitluste läbiviimise ja tulemuste avalikustamise kulud;
2. personalikulud vastavalt ühendmääruse §-le 3 – abikõlblikud on tegevuse elluviijate ning tugipersonali (nt programmi administreerimine) palgakulud või tegevuse

elluviimist toetavate analüütikute ja ekspertide töötasud. Ametnike senise ametijuhendi- või töölepingujärgsete ülesannete täitmisega seonduvaid kulusid üldjuhul ei hüvitata;

3. konsultatsioon – konsultatsiooniteenuse tellimine ja läbiviimine;
4. koolituste, konverentside, seminaride, infopäevade ja koosolekute korraldamine – nende üritustega seotud kulud nagu koolitaja/moderaatori kulud, ruumide rent, toitlustamine, transport;
5. metoodikate, õppematerjalide, juhiste ja koolitus- ja arenguprogrammide väljatöötamine ning nende avalikustamine – st metoodikate, õppematerjalide, juhiste ja koolitus- ja arenguprogrammide väljatöötamise ning nende avalikustamise tellimine;
6. temaatilistel konverentsidel, seminaridel ja koolitustel osalemise tasud – osalustasud, mis kaasnevad tegevuse eesmärkidega seotud konverentsidel, seminaridel ja koolitustel osalemisega;
7. lähetuse kulud – vastavalt siseriiklikule regulatsioonile transpordi, majutuse ja päevarahade kulud;
8. transport ja majutus – põhjendatud juhtudel eksperdi, koolitaja, tegevustes osaleja (lõppkasusaaja) ja tegevuste elluviija transpordi ja majutuse kulud;
9. tõlke kulud – tegevuse tulemuste saavutamiseks vajalikud suulise või kirjaliku tõlke kulud;
10. trükised – tegevuste tulemuste saavutamiseks vajalike trükiste tellimine, sh kujundus ja küljendus (siia alla kuuluvad ka keeleteoimetamisega seonduvad kulud);
11. teavitamiskulud, sh veebidisain ja –majutus – tegevuste tulemuste saavutamiseks vajalikud teavitamiskulud;
12. tarkvara litsentsid või veebipõhiste tarkvaralahenduste teenustasud – lahenduste litsentsid, mis on vajalikud tegevuste eesmärkide saavutamiseks;
13. infotehnoloogilised lahendused – väikesemahulised lahendused, mis on vajalikud tegevuste eesmärkide saavutamiseks.

Mitteabikõlblikud on järgmised kulud:

1. üldkulud, sh toetust saavate asutuste üldkulud;
2. seadmete soetamise ning põhivara kulumiga seotud kulud;
3. ühendmääruse § 4 kohaselt määratletud mitteabikõlblikud kulud;
4. teised kulud, mis ei ole vajalikud meetme tegevuse eesmärgi saavutamiseks.

Punktis viidatakse väljamaksete aluseks olevatele asjakohastele paragrahvidele perioodi 2014–2020 struktuuritoetuste seaduses ja ühendmääruses.

10. Toetuse andmise tingimused ja kord

Peatükis viidatakse asjakohastele paragrahvidele perioodi 2014–2020 struktuuritoetuste seaduses ning tuuakse eraldi välja täpsustamist või rõhutamist vajavad kohad. Punkt 5 sätestab kohustuse kooskõlastada Rahandusministeeriumi välisvahendite rakendamise osakonnaga kulud, mida soovitakse taotleda meetme eelarvest ning mis on seotud tegevuse elluviija asutuse ametnike või töötajate personalikuludega. Sätte eesmärgiks on vältida asutuse igapäevaste kulude asendamist struktuurivahenditest. Üldjuhul ei rahastata ametniku ja töötaja töötasu, kui tasustatav töö on seotud senise ametijuhendi- või töölepingujärgsete ülesannete täitmisega ning kui meetme tegevuste elluviimisega seotud töö lisanduvus ei ole eristatav.

11. Elluviija kohustused

Elluviija vastutab kõigi STS 2014-2020 ja selle alusel kehtestatud õigusaktides toetuse saajale sätestatute kohustuste korrektse täitmise eest. Elluviimise eest vastutav teenistuja määratakse kantsleri käskkirjaga.

12. Tegevuste elluviimise seire

Tegevuste elluviimise seireks vajalike dokumentide esitamise ja nõuetele vastavuse eest vastutab kantsleri käskkirjaga nimetatud projekti elluviimise eest vastutav teenistuja.

13. Tegevuste ja nende elluviimise tingimuste muutmine

Tegevuste ja nende elluviimise tingimuste muutmine toimub tihedas koostöös VRO ja elluviijaga.

14. Finantskorrektsioon

Peatükis viidatakse asjakohastele paragrahvidele perioodi 2014–2020 struktuuritoetuste seaduses.