

## RAHANDUSMINISTEERIUMI DOKUMENTIDE LOETELU

### SISUKORD

- 1. Funktsioon: MINISTEERIUMI JA VALITSUSALA TEGEVUSE KORRALDAMINE**
  - 1.1 Üldjuhtimine ja õiguslane teenindamine
  - 1.2 Planeerimine ja aruandlus
  - 1.3 Kontroll ja auditeerimine
  - 1.4 Teabe avalikustamine ja suhtekorraldus
  - 1.5 Dokumendihaldus ja asjaajamise korraldamine
  - 1.6 Infotehnoloogia korraldamine
  - 1.9 Haldus- ja majandustegevus
- 2. Funktsioon: PERSONALITÖÖ**
  - 2.1 Personaliõõ õiguslik reguleerimine
  - 2.2 Töötajate isikkoosseisu arvestus
  - 2.3 Töötajate koolituse korraldamine
  - 2.4 Konkursside korraldamine
  - 2.5 Tööohutuse ja tervishoiu õiguslik reguleerimine
- 3. Funktsioon: RAAMATUPIDAMINE**
  - 3.1 Finantsplaneerimine
  - 3.2 Raamatupidamisearvestuse korraldamine ja aruandlus
- 4. Funktsioon: RIIGI EELARVEPOLIITIKA KAVANDAMISE KOORDINEERIMINE JA ELLUVIIMINE**
- 5. Funktsioon: RIIGI MAKSU- JA TOLLIPOLIITIKA KAVANDAMINE JA ELLUVIIMINE**
- 6. Funktsioon: MAJANDUSE ANALÜÜSIMINE JA PROGRNOOSIMINE**
- 7. Funktsioon: RIIGI FINANTSVARADE JA KOHUSTUSTE HALDAMINE**
- 8. Funktsioon: RIIGIRAAMATUPIDAMINE**
- 9. Funktsioon: VÄLISABI JA EUROOPA LIIDU TOETUSTE KORRALDAMINE JA KASUTAMINE**
  - 9.2 Välisabi ja Euroopa Liidu toetuste korraldamine
  - 9.5 Toetuste taotlemine ja kasutamine
- 10. Funktsioon: VALITSUSE SISEKONTROLLISUSTEEMI KOORDINEERIMINE NING EUROOPA LIIDU TOETUSTE JA VÄLISABI AUDITEERIMINE**
- 11. Funktsioon: RAHVUSVAHELINE SUHTLEMINE JA KOOSTÖÖ**
- 12. Funktsioon: RIIGIASUTUSTE TEGEVUSE KOORDINEERIMINE NING RIIGI HUVIDE KAITSE KORRALDAMINE**
  - 12.1 Riigialane tegevus
  - 12.2 Riigihangetealane tegevus
  - 12.3 Riigivara valitsemise korraldamine
  - 12.4 Riigi avaliku teenistuse arendamine, haldusorganisatsioonialane korraldus ja riiklik statistika
  - 12.5 Riigi huvide kaitse korraldamine riigi osalusega eraõiguslikes ja avalik-õiguslikes juriidilistes isikutes

### 13. Funktsioon: FINANTSPOLIITIKA KUJUNDAMINE

#### Lisa 1 Andmekogude tabel

#### KASUTATUD LÜHENDID

AK – asutusesiseseks kasutamiseks  
AV - arhiiviväärtuslik  
AO – arendusosakond  
D – digitaalne  
DHS - dokumendihaldussüsteem  
EAO – eelarvestamise arenduste osakond  
EAPO – ettevõtluse ja arvestuspoliitika osakond  
ELMO – Euroopa Liidu maksete osakond  
ELO – Euroopa Liidu ja rahvusvahelise koostöö osakond  
FKO – finantskontrolli osakond  
FO – finantsosakond  
FPO – fiskaalpoliitika osakond  
FTO – finantsturgude osakond  
H – hinnatud mittearhiiviväärtuslikuks  
HO – haldusosakond või hindamisotsus  
JOK - õigusosakond  
JUH - juhtkond  
KOM – avalike suhete osakond  
KOV – kohalike omavalitsuste finantsjuhtimise osakond  
KPO – kindlustuspoliitika osakond  
MPO – maksupoliitika osakond  
P - paberkanal  
PO – personaliosakond  
RA - Rahvusarhiiv  
RIHATO – riigihalduse ja riigiabi osakond  
RKO – riigikassa osakond  
RM - Rahandusministeerium  
RO – riigieelarve osakond  
RTIP – Riigitöötaja iseteenindusportaal  
RTK – Riigi Tugiteenuste Keskus (Rahandusministeeriumi hallatav riigiasutus)  
RVO – riigivara osakond  
SAO – siseauditi osakond  
TAPO – tolli- ja aktsiisipoliitika osakond  
VAKO – Rahandusministeeriumi juures tegutsev riigihangete vaidlustuskomisjon  
VFO – Euroopa Liidu struktuurivahendite ja välisvahendite osakond

Funktsioon 1										
MINISTEERiumI JA VALITSUSALA TEGEVUSE KORRALDAMINE										
Allfunktsioon 1.1										
ÜLDJUHTIMINE JA ÕIGUSALANE TEENINDAMINE										
Volitus: Rahandusministeeriumi põhimäärus (VV määrus 22.12.2011 nr 177) § 10 lg 1, § 13 lg 1, § 30 p 5; riigi õigusabi seadus § 25,26,28,32; Vabariigi Valitsuse seadus § 44' lg 1, § 50 lg 1; § 54 lg 1 ja 2.										
Funktsiooni täitmisel:										
(1) võetakse vastu otsuseid ministri ja/või kantsleri poolt;										
(2) koostatakse ja kooskõlastatakse õigusaktide eelnõusid;										
(3) teostatakse õigusaktide, otsuste, lepingute jm dokumentide juriidilist kontrolli;										
(4) nõustatakse õigusalastes küsimustes;										
(5) korraldatakse ministeeriumi õigushuvide esindamist ja riigi esindamist kohtutes;										
(6) edendatakse rahvusvahelist ja siseriiklikku koostööd.										
Tähis	Sarja pealkiri	Tegevus	Säilitus-tähtaeg	Teabe-kandja	Juurdepääsukoht	Juurdepääsupiirang	Avalikustamine	Eraldamistähtaeg ja -toiming	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
1.1-1	Rahandusministri määrused	(1)	alaline	D	DHS		Riigi Teataja		AV (RA 20.09.2013 HO nr 77)	RM
1.1-4	Rahandusministri põhitegevuse käskkirjad	(1)	alaline	D	DHS		Välisveeb			RM
1.1-6	Kantsleri põhitegevuse käskkirjad	(1)	alaline	D	DHS		Välisveeb			RM
1.1-8	Juhtkonna koosolekute protokollid	(1)	alaline	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 2)				JUH, AO
1.1-10	Rahandusministeeriumi poolt ettevalmistatud seaduseelnõud, riigiotuste eelnõud, VV määruste ja korralduste eelnõud (sh seletuskirjad ja memod)	(2)	10 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 1 ja p 2)	Välisveeb		AV (RA 20.09.2013 HO nr 77)	RM
1.1-11	Kirjavahetus Rahandusministeeriumile kooskõlastamiseks saadetud õigusaktide eelnõude osas	(2)	5 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 1 ja p 2)	Välisveeb		H (RA 20.09.2013 HO nr 77)	RM
1.1-12	Dokumendid riigi ja Rahandusministeeriumi esindamisel kohtus	(5)	10 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 4)	Välisveeb			JOK
1.1-13	Kirjavahetus üldküsimustes riigiasutuste, organisatsioonide ja kodanikega	(1) ja (2)	5 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 11, 12, 17, 19)	Välisveeb			JUH, JOK, AO
1.1-14	Menetluses olevad riigi õigusabi dokumendid (kohtumääruste	(3)	5 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 11, 12)	Välisveeb			JOK

	koopiad)									
1.1-15	Volikirjad	(1)	5 a	D,P	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 12)				RM
1.1-20	Ministeeriumi töörühmade protokollid ja memod	(1)	10a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 2 ja p 3)			Õigusaktide eelnõude väljatöötamise töörühmade protokollid - AV (RA 20.09.2013 HO nr 77)	RM
1.1-21	Kirjavahetus ja memod õigusalastes küsimustes	(3) ja (4)	5 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 2)	Välisveeb			JOK
1.1-22	Koostöö- ja sõpruslepingud	(6)	10 a peale lepingu lõppemist	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 3)	Välisveeb		Välislepingud	RM

Allfunktsioon 1.2

**PLANEERIMINE JA ARUANDLUS**

*Volitus: Rahandusministeeriumi põhimäärus (VV määrus 22.12.2011 nr 177) § 30 p 1.*

Funktsiooni täitmisel:

- (1) määratletakse strateegilisi eesmärke ja ülesandeid;
- (2) sõnastatakse plaane eesmärkide saavutamiseks ja ülesannete täitmiseks;
- (3) võrreldakse tulemusi püstitatud eesmärkide ja ülesannetega;
- (4) fikseeritakse tegematajätmissi;
- (5) koostatakse tegevuste kohta aruanne;
- (6) korraldatakse planeerimise ja aruandluse alaseid arendustegevusi (sh juhtimissüsteemi ja kvaliteedijuhtimise arendamine).

Tähis	Sarja pealkiri	Tegevus	Säilitus-tähtaeg	Teabe-kandja	Juurdepääsukoht	Juurdepääsupiirang	Avalikustamine	Eraldamistähtaeg ja -toiming	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
1.2-3	Rahandusministeeriumi tegevuskava ja täitmise aruanded	(2)	10 a	D	Tegevuskava infosüsteem					AO Tegevuskava väljatrukk ja täitmise aruanded kiidetakse heaks juhtkonna koosoleku protokollilise otsusega ning säilitatakse lisaks ka protokoll juures.
1.2-5	Kvaliteedi programmide	(6)	10 a	D	DHS					AO

	rakendamisega seotud lõppraportid ja selle koostamisega seotud dokumendid									
1.2-6	Kirjavahetus planeerimise ja aruandluse küsimustes	(1) kuni (6)	5 a	D	DHS					AO
1.2-7	Rahandusministeeriumi poolt koostatud planeerimise, aruandluse ja organisatsiooni arendamise alased esitlused	(1) kuni (6)	10 a		AO võrguketaskas					AO

Allfunktsioon 1.3

**KONTROLL JA AUDITEERIMINE**

*Volitus: Rahandusministeeriumi põhimäärus (VV määrus 22.12.2011 nr 177) § 19; Vabariigi Valitsuse seadus § 92<sup>1</sup> lg 1; raamatupidamise seadus § 14 lg 1.*

Funktsiooni täitmisel:

(1) koostatakse tegevuste kohta aruanne;

(2) kontrollitakse, analüüsitakse ja hinnatakse ministeeriumi ja tema valitsemisala tegevuse õiguspärasust ja faktilist tegevust ning tegevuse vastavust püstitatud eesmärkidele ja eeskirjadele, tegevuse säästlikkust, tõhusust ja mõjusust, majandustehingute seaduslikkust;

(3) tehakse ettepanekuid sisekontrollisüsteemi parandamiseks;

(4) tehakse auditi järeltoiminguid;

(5) teostatakse teenistuslikku järelevalvet ja deklareeritakse ametnike majanduslikke huve.

Tähis	Sarja pealkiri	Tegevus	Säilitus-tähtaeg	Teabe-kandja	Juurdepääsukoht	Juurdepääsupiirang	Avalikustamine	Eraldamistähtaeg ja -toiming	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
1.3-1	Rahandusministeeriumi valitsemisala majandusaasta aruanne	(1)	alaline	D	DHS		Välisveebis		AV (RA 02.02.2010 HO nr 53)	AO; FO; RTK
1.3-3	Siseauditi dokumendid									
1.3-3.1	Siseauditi lõpparuanded	(2); (3)	alaline	D	DHS					SAO Lõpparuanded vormistatakse aruandena või memona.
1.3-3.2	Siseauditi toimik, sh järeltoimingute (seire) dokumendid	(2)	10 a	D	DHS	AK (AvTS § 35 lg 2 p 2)				SAO
1.3-4	Kirjavahetus siseauditi küsimuses	(2); (3); (4)	5 a	D	DHS					SAO
1.3-5	Teenistusliku järelevalve dokumendid koos kirjavahetusega	(5)	10 a	D	DHS					SAO; JOK
1.3-6	Ametnike majanduslike huvide deklaratsioonid	(5)	5 a	D	Justiitsministeeriumi register	AK (KVS § 15 lg 6)			H (RA 01.12.2005 HO nr 674)	SAO; JOK
1.3-7	Rahandusministeeriumi poolt koostatud siseauditi alased esitlused	(2); (3); (4)	10 a	D	SAO võrguketaskas					SAO

## Allfunktsioon 1.4

**TEABE AVALIKUSTAMINE JA SUHTEKORRALDUS**

Tegevused funktsiooni täitmisel:

- (1) kavandatakse ja koordineeritakse avalikku kommunikatsiooni;
- (2) planeeritakse suhtekorralduse pika- ja lühiajalisi eesmärgid, koostatakse kommunikatsiooniplaan;
- (3) analüüsitakse ja kujundatakse asutuse imago (visuaalset identiteeti);
- (4) suheldakse meediaga;
- (5) korraldatakse juurdepääsu avalikule teabele;
- (6) auditeeritakse kommunikatsiooni;
- (7) koordineeritakse sisekommunikatsioonialast tegevust.

Tähis	Sarja pealkiri	Tegevus	Säilitus-tähtaeg	Teabe-kandja	Juurdepääsukoht	Juurdepääsupiirang	Avalikustamine	Eraldamistähtaeg ja -toiming	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
1.4-1	Rahandusministeeriumile esitatud teabenõuded	(4); (5)	3 a	P, D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 12)			H (RA 23.12.2010 HO nr 538)	KOM; RM
1.4-2	Memod kommunikatsiooni küsimustes	(1) kuni (7)	10 a	D	KOM võrguketas	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 2)				KOM
1.4-3	Meediasuhtluse ülevaade	(4)	5 a	D	KOM võrguketas					
1.4-4	Kommunikatsioonistrateegiad ja plaanid	(1); (2)	10 a	D	KOM võrguketas					
1.4-5	Pressiteated	(4)	3a	D	KOM võrguketas		Välisveeb			KOM
1.4-6	Kõned ja artiklid	(4)	5 a	D	KOM võrguketas		Välisveeb			KOM; kantsleri abi
1.4-7	Kõneisikute fotod, pressifotod ja videod	(4)	10 a	D	KOM võrguketas					KOM
1.4-8	Majakooosolekute ja infotundide materjalid	(7)	5 a	D	Siseveeb	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 2)				PO
1.4-9	Ürituste foto- ja videokogu									
1.4-9.1	Ühiskondlikult oluliste sündmuste foto- ja videokogu	(7)	Alatine	D	RM võrguketas					KOM
1.4-9.2	Asutusesiseste ürituste foto- ja videokogu	(7)	Alatine	D	RM võrguketas					PO
1.4-10	Siseteated ja uudised	(7)	5 a	D	Siseveeb					PO
1.4-11	Siseajaleht „Raha Hääli“	(7)	Alatine	D	Siseveeb					KOM; PO
1.4-12	Kirjavahetus teabe avalikustamise ning sise- ja väliskommunikatsiooni küsimustes	(1) kuni (7)	5 a	D	DHS					KOM; PO;

## Allfunktsioon 1.5

**DOKUMENDIHALDUS JA ASJAAMISE KORRALDAMINE**

Allfunktsiooni täitmisel:										
(1) korraldatakse asjaajamist;										
(2) korraldatakse ja arendatakse dokumendi- ja arhiivihaldust;										
(3) hallatakse raamatukogu.										
Tähis	Sarja pealkiri	Tegevus	Säilitus-tähtaeg	Teabe-kandja	Juurdepääsukoht	Juurdepääsupiirang	Avalikustamine	Eraldamistähtaeg ja -toiming	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
1.5-1	Arhiivi koosseisu ülevaade	(2)	Kuni dokumentide hävitamise ja/või üleandmiseni	D	HO võrguketask				H (RA 23.12.2010 HO nr 538)	HO
1.5-2	Arhiivinimistud ja arhiiviskeem	(2)	Kuni üleandmiseni Riigiarhiivile	P, D	HO võrguketask				H (RA 23.12.2010 HO nr 538)	HO
1.5-3	Asjaajamise ning riigivara üleandmise-vastuvõtmise aktid									
1.5-3.1	Asjaajamise ning riigivara üleandmise-vastuvõtmise aktid töötaja teenistusest lahkumisel	(1)	10 a	D	DHS	AK (AvTS § 35 lg 1 p 12)			H (RA 23.12.2010 HO nr 538)	PO
1.5-3.2	Juhtimise üleandmisel, asutuse ümberkorraldamisel või likvideerimisel asjaajamise ja vara üleandmise-vastuvõtmise käigus koostatud dokumendid, sh fikseeritud finants- ja majandusseis	(1)	Alatine	D	DHS	AK (AvTS § 35 lg 1 p 12)			AV (RA 23.12.2010 HO nr 538 - kehtib alates 1991 a); AV (RA 02.02.2010 HO nr 53)	PO
1.5-7	Kirjavahetus asjaajamise, arhiivi ja dokumendihalduse küsimustes	(2)	5 a	D, P	DHS	Võib sisaldada AK dokumente (AvTS § 35 lg 1 p 12)			H (RA 23.12.2010 HO nr 538)	HO
1.5-8	Dokumentide hävitamise aktid ja dokumentide üleandmise aktid	(2)	10 a	D	DHS				H (RA 23.12.2010 HO nr 538)	HO
1.5-9	Memod ja ettekanded dokumendihalduse küsimustes	(2)	10 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 2)			H (RA 23.12.2010 HO nr 538)	HO

Allfunktsioon 1.6										
<b>INFOTEHNOLOOGIA VALDKONNA KOORDINEERIMINE</b>										
Allfunktsiooni täitmisel:										
(1) korraldatakse infotehnoloogia alaste aktide eelnõude koostamist ja menetlemist ning Rahandusministeeriumi Infotehnoloogiakeskusega suhtlemist.										
Tähis	Sarja pealkiri	Tegevus	Säilitus-tähtaeg	Teabe-kandja	Juurdepääsukoht	Juurdepääsupiirang	Avalikustamine	Eraldamistähtaeg ja -toiming	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused

1.6-2	Kirjavahetus infotehnoloogia teemal	(1)	3 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 9 ja p 10)			H (RA 23.12.2010 HO nr 538)	AO
1.6-4	Rahandusministeeriumi infoturbenõukogu koosoleku protokollid	(1)	10 a	D	DHS	AK (AvTS § 35 lg 1 p 9 ja p 10)			H (RA 23.12.2010 HO nr 538)	AO
1.6-5	Rahandusministeeriumi valitsemisala infotehnoloogia komisjoni koosoleku protokollid	(1)	10 a	D	DHS	AK (AvTS § 35 lg 1 p 9 ja p 10)			H (RA 23.12.2010 HO nr 538)	AO

Allfunktsioon 1.9

**HALDUS- JA MAJANDUSTEGEVUS**

Funktsiooni täitmisel:

- (1) arvestatakse varasid (andmete esitamine riigivararegistrile, varade olemi ja seisukorra kontrollimine, varade üle arvestuse pidamine objektide kaupa);  
(2) korraldatakse haldustegevust (varade haldamise planeerimine ja arendamine, varade haldamise korraldamine, varade haldamise seaduslikkuse jälgimine, varade kasutamise ja kasutusse andmine, varade omandamine ja võõrandamine, ehitiste ja tehnosüsteemide ning masinate hooldamise ja remondi korraldamine, varade kõlbmatuks tunnistamine ja mahakandmine);  
(3) korraldatakse hankeid (riigihanke väljakuulutamine, valiku tegemine esitatud pakkumuste hulgast, läbirääkimine ja lepingu sõlmimine, Riigihanke aruannete ja pärast lepingu täitmist aruande lisa esitamine Riigihangete registrile);  
(4) korraldatakse tõlkimist.

Tähis	Sarja pealkiri	Tegevus	Säilitus-tähtaeg	Teabe-kandja	Juurdepääsukoht	Juurdepääsupiirang	Avalikustamine	Eraldamistähtaeg ja -toiming	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
1.9-1	Hangete dokumendid (hinnapakkumised, kirjavahetus, protokollid, otsused jm)	(3)	10 a	D	DHS; riigihangete registris kirjavahetus (küsimused, vastused hanke kohta) ja protokollid	Võib sisaldada AK teavet (RHS § 43 lg 4)	Riigihangete register		H (RA 02.02.2010 HO nr 53)	HO, JOK; RM Riigihanke otsused tehakse kantsleri põhitegevuse käskkirjadena, lisana juures protokoll.
1.9-2	Kirjavahetus haldusküsimustes	(1); (2); (4)	3 a	D	DHS				H (RA 02.02.2010 HO nr 53)	HO
1.9-3	Halduslepingud	(3)	7 a peale lepingu tähtaja lõppemist	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 17)			H (RA 02.02.2010 HO nr 53)	HO
1.9-4	Põhivara nimekiri ja kaart	(1); (2)	7 a	D	SAP				H (RA 02.02.2010 HO nr 53)	HO
1.9-5	Põhivara ja bilansivälise vara inventeerimise, üleandmise, kõlbmatuks tunnistamise, mahakandmise ja hävitamise dokumendid	(2)	7 a	D	DHS				H (RA 02.02.2010 HO nr 53)	HO
1.9-6	Memod ja ettekanded haldus- ja majandustegevuse küsimustes	(4)	10 a	D	HO võrguketask				H (RA 02.02.2010 HO nr 53)	HO



Funktsioon 2 <b>PERSONALITÖÖ KOORDINEERIMINE</b>										
Allfunktsioon 2.1 <b>PERSONALITÖÖ ÕIGUSLIK REGULEERIMINE JA PERSONALIPOLIITIKA VÄLJATÖÖTAMINE</b>										
Allfunktsiooni täitmisel: (1) reguleeritakse töö- ja teenistussuhteid; (2) koostatakse personalialaseid uuringuid, aruandeid ja statistikat; (3) töötatakse välja personalipoliitikat.										
Tähis	Sarja pealkiri	Tegevus	Säilitus-tähtaeg	Teabe-kanal	Juurdepäasukoht	Juurdepäasupiirang	Avalikustamine	Eraldamistähtaeg ja -toiming	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
2.1-1	Rahandusministri isikkoosseisu käskkirjad	(1)	50 a	P	PO	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 12)			H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO
2.1-3	Kantsleri isikkoosseisu käskkirjad	(1)	50 a	P	PO	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 12)			H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO
2.1-5	Kantsleri lähetuse- ja puhkuse käskkirjad	(1)	7 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 12)			H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO
2.1-7	Rahandusministri lähetuse- ja puhkuse käskkirjad	(1)	7 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 12)			H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO
2.1-9.3	Lähetuse kulu- ja sisuaruanded	(1)	7 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 2)			H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	FO
2.1-10	Puhkuse esildis-korraldused									
2.1-10.1	Puhkuse esildis-korraldus	(1)	7 a	D	RTIP	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 12)			H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO
2.1-10.2	Puhkuse muutmise esildis-korraldus	(1)	7 a	D	RTIP	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 12)			H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO
2.1-10.3	Puhkuste ajakava kinnitamise korraldused	(1)	7 a	D	RTIP	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 12)			H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO
2.1-11	Lähetuse esildis-korraldused (sh pakkumised)	(1)	7 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 12)			H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO
2.1-12	Käskkirjade alusmaterjalid	(1)	7 a	D	PO	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 12)			H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO
2.1-13	Personalialased uuringud, statistika, analüüsid ja aruanded	(2)	10 a	D	PO võrguketask				H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO

2.1-14	Kirjavahetus personalipoliitika väljatöötamise ja rakendamise ning muudes personalitöö üldistes küsimustes	(3)	5 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 2)			H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO
2.1-15	Memod ja ettekanded personalitöö koordineerimise küsimustes	(1) kuni (3)	10 a	D	PO võrguketas	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 2)			H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO

Allfunktsioon 2.2

**TÖÖTAJATE ISIKKOOSSEISU PLANEERIMINE, VÄRBAMINE JA ARVESTUS**

Allfunktsiooni täitmisel:

- (1) värvatakse personali;
- (2) teostatakse personaliarvestust;
- (3) fikseeritakse töösuhteid;
- (4) uute töötajate sisseelamisprogrammi korraldamine.

Tähis	Sarja pealkiri	Tegevus	Säilitus-tähtaeg	Teabe-kandja	Juurdepääsukoht	Juurdepääsupiirang	Avalikustamine	Eraldamistähtaeg ja -toiming	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
2.2-1	Töötajate isikutoimikud	(1); (2)	1 a pärast töölt lahkumist	P	PO	AK (AvTS § 35 lg 1 p 12)				PO
2.2-12	Kõrvaltegevusega tegelemise teatised	(3)	10 a	D	DHS	AK (AvTS § 35 lg 1 p 12)			H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO
2.2-13	Töölepingud	(3)	10 a töölepingu lõppemise st alates (TLS § 5 lg 5)	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 12)			H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO
2.2-14	Kirjavahetus isikkoosseisu küsimustes	(1) kuni (4)	5 a	D; P	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 12)			H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO
2.2-15	Kirjavahetus Maksu- ja Tolliameti personalivaldkonna küsimustes	(1) kuni (4)	5 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 12)			H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO
2.2-16	Kirjavahetus Statistikaameti personalivaldkonna küsimustes	(1) kuni (4)	5 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 12)			H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO
2.2-17	Tööajatabelid	(2)	7 a	D	RTK; RM (PO võrguketas)				H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	Asuvad ka Riigi Tugiteenuste Keskuses
2.2-18	Tööpakkumised	(1)	1 a	D	Siseveeb		Sise- ja		H (RA 05.05.2011)	PO

							välisveebis		HO nr 251)	
2.2-19	Konkursside tulemustega memo	(1)	1 a	D	PO võrguketaskas	AK (AvTS § 35 lg 1 p 12)			H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO
2.2-20	Mentorluse tagasiside lehed	(4)	3 a	D	PO võrguketaskas	AK (AvTS § 35 lg 1 p 12)			H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO
2.2-21	Praktikalepingud	(1)	3 a	D	DHSis	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 12)			H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO
2.2-22	Värbamistaotlused		3 a	P	PO võrguketaskas				H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO

#### Allfunktsioon 2.3

#### PERSONALI KOOLITAMINE

Allfunktsiooni täitmisel:

(1) määratletakse töötajate koolitusvajadusi ja planeeritakse koolitusi;

(2) viiakse läbi koolitusi;

(3) hinnatakse koolituste tulemuslikkust.

Tähis	Sarja pealkiri	Tegevus	Säilitustähtaeg	Teabekandja	Juurdepääsukoht	Juurdepääsupiirang	Avalikustamine	Eraldamistähtaeg ja -toiming	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
2.3-1	Koolitusplaanid	(1)	5 a	D	PO võrguketaskas		Siseveeb		H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO Jooksvalt täiendatakse
2.3-2	Koolitustegevuse aruanne	(3)	3 a	D	PO võrguketaskas		Siseveeb		H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO
2.3-4	Arenguevestluste ja koolitusvajaduste kokkuvõtted	(1)	3 a	D	PO võrguketaskas; Arenguevestluste keskkond				H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO
2.3-5	Koolituste õppematerjalid	(2)	10 a	D	Koolituste info- ja registreerimiskeskond	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 17)			H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO
2.3-6	Koolitustel osalejate nimekirjad	(2)	5 a	P; D	Koolituste info- ja registreerimiskeskond; PO; SAP				H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO
2.3-7	Koolituste tagasidelehed	(3)	5 a	D	PO võrguketaskas	AK (AvTS § 35 lg 1 p 12)			H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO

#### Allfunktsioon 2.4

#### PERSONALI HINDAMINE

Allfunktsiooni täitmisel:

(1) vaadeldakse töötajate tööalast toimetulekut;

(2) hinnatakse koolituste mõju ja tööalaseid saavutusi;

(3) määratletakse personali arendamise vajadusi.

Tähis	Sarja pealkiri	Tegevus	Säilitustähtaeg	Teabekandja	Juurdepääsukoht	Juurdepääsupiirang	Avalikustamine	Eraldamistähtaeg ja -toiming	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
2.4-2	Arenguevestluste vormid	(1) kuni (3)	3 a	D	Arenguevestluste keskkond	AK (AvTS § 35 lg 1 p 12)			H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO

Allfunktsioon 2.5 <b>TÖÖOHUTUSE JA TÖÖTERVISHOIU ÕIGUSLIK REGULEERIMINE</b>										
Allfunktsiooni täitmisel: (1) viiakse läbi töötingimuste analüüse; (2) parandatakse tööohutuse ja töökaitse tingimusi; (3) viiakse läbi riskianalüüsi ja ohutegurite seiret; (4) korraldatakse personali väljaõpet; (5) korraldatakse tervisekontrolli; (6) peetakse arvestust tööõnnetuste ja kutsehaiguste üle.										
Tähis	Sarja pealkiri	Tegevus	Säilitus-tähtaeg	Teabe-kandja	Juurdepääsukoht	Juurdepääsupiirang	Avalikustamine	Eraldamistähtaeg ja -toiming	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
2.5-1	Töötajate tervisekontrolli otsused	(5)	55 a	P	PO	AK (AvTS § 35 lg 1 p 11)			H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO
2.5-2	Tööõnnetuste ja kutsehaigestumiste uurimise toimikud	(6)	55 a	P	PO	AK (AvTS § 35 lg 1 p 11)			H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO
2.5-3	Töötajate tervisepäevade avaldused		3 a	D	DHS	AK (AvTS § 35 lg 1 p 12)			H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO
2.5-5	Töötajate juhendamise, väljaõppe ja iseseisvale tööle lubamise juhendid, päevikud ja registrid	(4)	5 a	D	DHS				H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO
2.5-6	Töökeskkonnakoostöökoosoleku protokollid	(1); (2); (3)	10 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 2)	Siseveeb		H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO

Funktsioon 3 <b>MINISTEERIUMI RAAMATUPIDAMINE</b>										
Allfunktsioon 3.1 <b>FINANTSPLANEERIMINE JA KORRALDAMINE</b>										
Allfunktsiooni täitmisel: (1) korraldatakse ja koordineeritakse ministeeriumis ja tema valitsemisalas eelarvestamist.										
Tähis	Sarja pealkiri	Tegevus	Säilitus-tähtaeg	Teabe-kandja	Juurdepääsukoht	Juurdepääsupiirang	Avalikustamine	Eraldamistähtaeg ja -toiming	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
3.1-4	Kirjavahetus Rahandusministeeriumi ja tema valitsemisala eelarve küsimustes	(1); (2)	5 a	P, D	DHS				H (RA 02.02.2010 HO nr 53)	FO RM valitsemisala eelarve ja investeeringute kavade kinnitatakse ministri käskkirjaga
Allfunktsioon 3.2 <b>RAAMATUPIDAMISARVESTUS JA ARUANDLUS</b>										

Allfunktsiooni täitmisel: (1) korraldatakse ja koordineeritakse ministeeriumis ja tema valitsemisalas raamatupidamisarvestust.											
3.2-2	Raamatupidamise alg- ja koonddokumendid (korraldus makse tegemiseks, taotlus kulutuste tegemiseks/hüvitamiseks, majanduskulude aruanne, lähetuskulude aruanne, palgaleht, arve, nõuete lootusetuks tunnistamise aktid jm)	(1)	7 a	P; D	DHS; FO; E-arvekeskus					H (RA 02.02.2010 HO nr 53)	FO Palgalehed koostab RTK
3.2-3	Päevaraamat ja analüütilise arvestuse käibeandmik	(1)	7 a	D	SAP					H (RA 02.02.2010 HO nr 53)	RTK RKO
3.2-4	Pearaamat ja analüütilise arvestuse käibeandmik	(1)	7 a	D	SAP					H (RA 02.02.2010 HO nr 53)	RTK RKO
3.2-12	Kirjavahetus raamatupidamise küsimuses	(1)	7 a	D	DHS					H (RA 02.02.2010 HO nr 53)	FO

Funktsioon 4 <b>RIIGI EELARVEPOLIITIKA KAVANDAMISE KOORDINEERIMINE JA ELLUVIIMINE</b> <i>Volitus: Rahandusministeeriumi põhimäärus (VV määrus 22.12.2011 nr 177) § 22 p 1, 4 ja 5; riigieelarveseadus § 12-14.</i>										
Funktsiooni täitmisel: (1) antakse hinnanguid strateegilistele arengukavadele, õigusaktide eelnõudele ja riigieelarve kulutaotlustele; (2) korraldatakse riigieelarve koostamist, seiratakse riigiressursside kasutamist ja hinnatakse selle tulemuslikkust ning koostatakse vastavaid ülevaateid; (3) koordineeritakse ja korraldatakse strateegilist planeerimist riigis ning sellega seonduvaid arendusi, osaletakse valitsussektori arengu prognooside ning majandus- ja eelarvepoliitiliste ülevaadete koostamisel; (4) koordineeritakse ja korraldatakse strateegilise juhtimise ning eelarvestamise pikaajalist arendamist; (5) töötatakse välja kohalike omavalitsuste finantseerimise ja finantsjuhtimise põhimõtted ning poliitika ning koordineeritakse nende rakendamist; (6) koostatakse kohalike omavalitsuste eelarvepoliitika analüüse.										
Tähis	Sarja pealkiri	Tegevus	Säilitus-tähtaeg	Teabe-kandja	Juurdepääsukoht	Juurdepääsupiirang	Avalikustamine	Eraldamistähtaeg ja -toiming	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
4-1	Kirjavahetus riigi- ja kohalike omavalitsusasutustega eelarvestrateegia ja eelarve osas ning finantsplaanid ministeeriumide valitsemisalade kaupa	(5), (6)	5 a	D	DHS					RO, KOV
4-2	Kirjavahetus muude ametkondade, asutuste ja organisatsioonidega eelarvestrateegia ja eelarve osas	(1) kuni (4)	5 a	D	DHS					RO

4-3	Riigi poolt kustutatava õppelaenu dokumentatsioon koos kirjavahetusega	(1)	3 a (töövõimete õppelaenu dokumendid 10 a)	P; D	DHS; RO	AK (AvTS § 35 lg 1 p 11, 12)				RO
4-4	Kirjavahetus väljamakstud hüvitiste ja õigusabi kulude osas koos dokumentatsiooniga	(1)	5 a	P; D	DHS; RO	AK (AvTS § 35 lg 1 p 12)				RO
4-9	Euroopa Ühenduse üldeelarvega seotud kirjavahetus	(1)	10 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 3)				FPO
4-10	Riigieelarve läbirääkimiste protokollid	(2)	10 a	D	RO võrguketas	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 2)				RO
4-11	Riigieelarve alased uuringud, analüüsid, statistika, juhendid	(1) kuni (6)	10 a	D	RO võrguketas; EMA võrguketas; KOV võrguketas		Välisveeb			RO; KOV
4-12	Memod riigieelarvepoliitika küsimustes	(1) kuni (6)	10 a	D	RO võrguketas; EMA võrguketas; KOV võrguketas	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 2)				RO; KOV
4-13	Riigi eelarvepoliitikat ja selle rakendamist puudutavad ettekanded	(1) kuni (6)	10 a	D	RO võrguketas; EMA võrguketas; KOV võrguketas		Osaliselt välisveebis			RO; KOV

<b>Funktsioon 5</b> <b>RIIGI MAKSU- JA TOLLIPOLIITIKA KAVANDAMINE JA ELLUVIIMINE</b> <i>Volitus: Rahandusministeeriumi põhimäärus (VV määrus 22.12.2011 nr 177) § 28 p 1 ja 2.</i>										
Funktsiooni täitmisel: (1) töötatakse välja otseste maksude, riikidevaheliste maksulepingute, riigilõivude ja kohalike maksude ning maksukorralduse ja maksukeskkonna alast poliitikat; (2) valmistatakse ette maksupoliitika valdkonna õigusaktide eelnõusid; (3) valmistatakse ette riikidevahelisi maksulepinguid; (4) koordineeritakse maksunduse valdkonna õigusaktide rakendamist; (5) töötatakse välja tollipoliitikat ning käibe-, energiatoodete-, hasartmängu- ja patendimaksude, aktsiiside ja muude kaudsete maksude alast poliitikat; (6) valmistatakse ette tollipoliitika valdkonna ja kaudsete maksude alaseid õigusaktide eelnõusid; (7) koordineeritakse tolli ja kaudsete maksude alaste õigusaktide rakendamist.										
Tähis	Sarja pealkiri	Tegevus	Säilitus-tähtaeg	Teabe-kandja	Juurdepäasukoht	Juurdepääsupiirang	Avalikustamine	Eraldamistähtaeg ja -toiming	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
5-1	Kirjavahetus maksu- ja tollipoliitika ning riigilõivu osas	(1); (2); (4) kuni (7)	5 a	D	DHS					MPO; TAPO
5-2	Maksu- ja tollipoliitikaalased	(1); (4);	10 a	D	DHS	Võib sisaldada AK				MPO; TAPO

	protokollid	(5); (7)				teavet (AvTS § 35 lg 2 p 2)				
5-3	Maksu- ja tollipoliitika alased uuringud, analüüsid, statistika, aruanded	(1); (2); (4) kuni (7)	10 a	D	MPO võrguketas; TAPO võrguketas		Välisveeb			MPO; TAPO
5-4	Memod maksu- ja tollipoliitika küsimustes	(1) kuni (7)	10 a	D	MPO võrguketas; TAPO võrguketas	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 2)				MPO; TAPO
5-5	Maksu- ja tollipoliitikat ning selle rakendamist puudutavad ettekanded	(1) kuni (7)	10 a	D	MPO võrguketas; TAPO võrguketas					MPO; TAPO

Funktsioon 6  
**MAJANDUSE ANALÜÜSIMINE JA PROGNOOSIMINE**  
*Volitus: Rahandusministri määrus (VV määrus 22.12.2011 nr 177) § 22 p 3; riigieelarveseadus § 9<sup>1</sup>.*

Funktsiooni täitmisel:  
(1) analüüsib, seirab ja hindab makromajandus- ja eelarvepoliitika arenguid ning koostab poliitikavaldkondade pikaajaliste mõjude analüüsi;  
(2) koostab makromajanduse ja valitsussektori eelarvearengute prognoose;  
(3) analüüsib majandus- ja eelarvepoliitilisi ning valitsussektori eelarvepositsiooni ja tulubaasi mõjutavaid algatusi ning nende mõjusid;  
(4) valmistatakse ette valitsuse makromajandus- ja fiskaalpoliitilisi otsuseid, koordineerib nende elluviimist ja jälgib täitmist;  
(5) valmistatakse ette Eesti seisukohti osalemiseks Euroopa Liidu majandus- ja eelarvepoliitikate koordineerimise ja Euroopa Liidu eelarve protsessides;  
(6) korraldab ja koordineerib Eesti kohustuste täitmist EL üldeelarve ees ja koostab käibemaksubaasi aruande;  
(7) koostatakse strateegiadokumente, sh riigi eelarvestrateegiat ja stabiilsusprogrammi.

Tähis	Sarja pealkiri	Tegevus	Säilitus-tähtaeg	Teabe-kandja	Juurdepääsukoht	Juurdepääsupiirang	Avalikustamine	Eraldamistähtaeg ja -toiming	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
6-1	Riigi eelarvestrateegia ja stabiilsusprogramm, sh töödokumendid	(7)	Alatine	D	DHS (lisaks FPO võrgukettal)	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 2)	Välisveeb			FPO
6-2	Majandusprognoosid (esitlus, seletuskiri, kokkuvõte) ja ülevaated (analüüsid)	(1); (2)	Alatine	D	DHS (lisaks FPO võrguketas)		Välisveeb			FPO Prognoose tehakse 2 korda aastas, analüüsi (eelarve ülevaateid) 1 kord kuus ja detailsemaid 1 kord kvartalis. riigi rahanduse arengu ülevaated

										eelneval ja järgnevatel aastatel koostatav IMFile
6-4	Majanduspoliitika, -analüüsi ja -prognoosi alane kirjavahetus ja memod	(1) kuni (7)	5 a	D	DHS; FPO võrguketask	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 3 ja lg 2 p 2)				FPO
6-5	Käibemaksubaasi aruanded ja Euroopa Komisjoni raportid (sh RMi tähelepanekud)	(6)	Alatine	D	DHS					FPO
6-6	Majandusanalüüsi ja -prognoosi alased esitlused, ettekanded	(1) kuni (7)	10 a	D	FPO võrguketask		Välisveeb			FPO

Funktsioon 7  
**RIIGI FINANTSVARADE JA -KOHUSTUSTE HALDAMINE**  
*Volitus: Rahandusministeeriumi põhimäärus (VV määrus 22.12.2011 nr 177) § 22 p. 1, § 26 p 6 ja 7; riigieelarveseadus § 32, 40, 40<sup>1</sup> ja 40<sup>2</sup>.*

Funktsiooni täitmisel:

- (1) teostatakse riigieelarve kassalist teenindamist;
- (2) korraldatakse riigi rahavoogude ja sellega seotud finantsriskide juhtimist;
- (3) korraldatakse riigi raha paigutamist;
- (4) teostatakse riigile võõrvahendite kaasamist võlakirjaemissioonide korraldamise, laenude võtmise või muude tehingutega;
- (5) teostatakse laenude väljaandmist ja järelevalvet väljastatud laenude ja riigigarantiidega seotud lepingutest tulenevate laenusaajate ning riigimaa ja -vara erastamise lepingute täitmise üle;
- (6) korraldatakse õigusvastaselt võõrandatud vara kompenseerimist ja erastamisväärtpaberite hüvitamist;
- (7) vaadatakse läbi VV omandireformi reservfondist rahaeraldamise taotlusi, peetakse arvestust ja teostatakse järelevalvet eraldatud vahendite kasutamise üle;
- (8) korraldatakse riigivara erastamislepingutest tulenevate õiguste ja kohustuste täitmist;
- (9) menetletakse õigusvastaselt võõrandatud ehitiste mittetagastamise taotlusi;
- (10) koordineeritakse õigusvastaselt võõrandatud vara tagastamise ja kompenseerimise üle järelevalvet teostamist;
- (11) korraldatakse riigi kinnisvara parendamiseks suunatud vahendite kasutamist.

Tähis	Sarja pealkiri	Tegevus	Säilitus-tähtaeg	Teabe-kandja	Juurdepäasukoh	Juurdepäasupiirang	Avalikustamine	Eraldamistähtaeg ja -toiming	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
7-1	Finantsvarade ja -kohustuste võtmise ja andmisega seotud dokumendid									
7-1.1	Raha- ja kapitalituru dokumendid (tehingukinnitused, maksekorraldused jne) ja kirjavahetus	(1); (2); (5)	7 a	D	DHS					RKO
7-1.2	Eesti Vabariigi poolt võetud finantskohustuste (laenude, võlakirjade ja garantiide) lepingud jm dokumendid	(4)	10 a peale laenu tagastamist	D; P	DHS					RKO
7-1.3	Eesti Vabariigi poolt antud laenude	(3)	10 a peale	D; P	DHS					RKO



	ja riigigarantiide lepingud jm dokumendid		laenu tagastamist							
7-1.4	Finantsvarade ülevaadete kuuaruanded	(2)	10 a	D	DHS					RKO
7-2	Riskide Juhtimise Komitee protokollid jm dokumendid	(2)	10 a	D	DHS; RKO võrguketas	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 2)				RKO
7-3	Stabiliseerimisreservi Nõukogu protokollid ja muud dokumendid	(2)	10 a	D	DHS; RKO võrguketas	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 2)				RKO
7-4	Finantsvarade ja –kohustuste koordineerimise ja korraldamise dokumendid									
7-4.1	Kirjavahetus finantsvarade ja -kohustuste korraldamise osas	(1) kuni (5)	5 a	D	DHS					RKO
7-4.2	Finantsvarade ja –kohustuste teemalised memod	(1) kuni (5)	10 a	D	RKO võrguketas	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 2)				RKO
7-4.3	Finantsvarade ja –kohustuste teemalised esitlused	(1) kuni (5)	10 a	D	RKO võrguketas					RKO
7-5	Riigieelarve kassalise teenindamisega seotud dokumendid									
7-5.1	Riigieelarve kassalise teenindamisega seotud koostöökokkulepped	(1); (2)	7 a peale lõppemist	D	DHS					RKO
7-5.2	Riigieelarve kassalise teenindamisega seotud dokumendid (sh e-riigikassa volikirjad) ning kirjavahetus riigiasutuste ja pankadega	(1); (2)	7 a	D	DHS					RKO
7-6	Omandireformi reservfondist raha taotlused ja laenude eraldamise dokumendid	(6);(7)	10 a peale laenu lõppemist	D	DHS					RVO
7-7	Kirjavahetus ja memod omandireformi küsimustes									
7-7.1	Kirjavahetus omandireformi ja restitutsiooni küsimustes	(5) kuni (10)	10 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 11 ja 12, lg 2 p 2)				RVO
7-7.2	Memod omandireformi küsimustes	(5) kuni (10)	10 a	D	RVO võrguketas	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 2)				RVO
7-8	Erastamisväärtpaberite tehingud (taotlused)		10 a	D	DHS	AK (AvTS § 35 lg 1 p 11 ja 12)				RVO
7-9.1	Erastamisväärtpaberite parandusarvega seonduv	(5)	Alatine	D	DHS	AK (AvTS § 35 lg 1 p 11 ja 12)				RVO

	kirjavahetus ja dokumendid									
7-11	Riikliku õppelaenuga seotud dokumendid (õppelaenuvõlgused)	(5)	7 a	D; P	DHS	AK (AvTS § 35 lg 1 p 12)				RO
7-12	Riigi lubatud heitkoguse ühikutega kauplemisest saadud vahendite kasutamise dokumendid									
7-12.1	Kirjavahetus riigi lubatud heitkoguse ühikutega kauplemisest saadud vahendite kasutamise osas	(11)	7 a	D; P	DHS	AK (AvTS § 35 lg 1 p 17)				RVO
7-12.2	Lepingud riigi lubatud heitkoguse ühikutega kauplemisest saadud vahendite kasutamise osas	(11)	Alatine	D; P	DHS	AK (AvTS § 35 lg 1 p 17)				RVO
7-12.3	Otsused koos investeeringute kavadega riigi lubatud heitkoguse ühikutega kauplemisest saadud vahendite kasutamise kohta	(11)	Alatine	D; P	DHS	AK (AvTS § 35 lg 1 p 17)				RVO
7-12.4	Raamatupidamise alg- ja koond-dokumendid (korraldused, arved) riigi lubatud heitkoguse ühikutega kauplemisest saadud vahendite kasutamise osas	(11)	7 a	D; P	DHS	AK (AvTS § 35 lg 1 p 17)			H (RA 02.02.2010 HO nr 53)	RVO
<b>MINISTRIKORRALLDAMINE RAAMATUPIDAMINE</b>										

Funktsioon 8

**RIIGIRAAMATUPIDAMINE**

*Volitus: Rahandusministeeriumi põhimäärus (VV määrus 22.12.2011 nr 177) § 5 lg 1 ja 2 ja § 6 lg 1; raamatupidamise seadus § 35 lg 1 ja § 37 lg 1; riigieelarveseadus § 48.*

Alates 01.01.2012. a andis rahandusministeerium riigiraamatupidamise funktsiooni üle Riigi Tugiteenuste Keskusele (RTK). Eesti Vabariigi majandusaasta koondaruande koostab RTK, kuid aruande kinnitab rahandusminister ja seda säilitatakse ministeeriumis. Saldoandmike infosüsteemi toimimist korraldab ministeerium, avaliku sektori finantsaruandeid kogub alates 01.01.2012 a. RTK.

Funktsiooni täitmisel:

(1) korraldatakse riigiraamatupidamist ja koostatakse raamatupidamise koondaruandlust.

Tähis	Sarja pealkiri	Tegevus	Säilitustähtaeg	Teabekandja	Juurdepääsukoht	Juurdepääsupiirang	Avalikustamine	Eraldamistähtaeg ja -toiming	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
8-1	Eesti Vabariigi majandusaasta koondaruanne	(1)	Alatine	D	DHS		Välisveeb			RM; RTK
8-3	Saldoandmike infosüsteemi aastaaruanded	(1)	Alatine	D	Saldoandmike infosüsteem			Antakse üle Riigiarhiivi iga 5 a järel	AV (RA 27.11.2006 HO nr 621)	RM; RTK

Funktsioon 9

**VÄLISABI JA EUROOPA LIIDU TOETUSTE KORRALDAMINE JA KASUTAMINE**

*Volitus: Rahandusministeeriumi põhimäärus (VV määrus 22.12.2011 nr 177) § 22 p 2 ja § 26 p 1.*

## Allfunktsioon 9.2

**VÄLISABI JA EUROOPA LIIDU TOETUSTE PROGRAMMIDE KORRALDAMINE**

Volitus: perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse seadus § 7,8,10,11.

Allfunktsiooni täitmisel:

(1) välisabi taotlemise ja kasutamise koordineerimine ja korraldamine.

Tähis	Sarja pealkiri	Tegevus	Säilitus-tähtaeg	Teabe-kandja	Juurdepääsukoht	Juurdepääsupiirang	Avalikustamine	Eraldamistähtaeg ja -toiming	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
9.2-1	SAPARD välisabiprogrammiga seotud kirjavahetus	(1)	5 a peale programmi lõppemist	D	DHS					ELMO; VFO; RO
9.2-2	Ühtekuuluvusfondi programmiga seotud kirjavahetus	(1)	Kuni 31.12.2015	D	DHS					ELMO; VFO; RO; FO
9.2-3	PHARE välisabiprogrammiga seotud kirjavahetus (Üleminekuvahendid (Transition Facility))	(1)	5 a peale programmi ametlikku sulgemist EK poolt	D	DHS					ELMO; VFO; RO; FO
9.2-3.1	Otsused Euroopa Liidu programmide raames läbiviidud riigihangete korraldamise kohta		7 a		DHS					
9.2-4	Struktuurifondide programm 2004-2006 (kirjavahetus, kuludokumendid jm)	(1)	Kuni 31.04.2017	D	DHS					ELMO; VFO; RO; FO
9.2-4.1	Ühenduse algatusprogramm Equal	(1)	Kuni 31.12.2015	D	DHS					ELMO; VFO; RO
9.2-4.2	Ühenduse algatusprogramm Interreg	(1)	Kuni 31.12.2015	D	DHS					ELMO; VFO; RO
9.2-4.3	Struktuurivahendite programmi dokumendid									
9.2-4.3/7-13/	Struktuurivahendite programmi 2007-2013 dokumendid									
9.2-4.3/1	Kirjavahetus	(1)	31.12.2025	D	DHS					ELMO
9.2-4.3/2	Pangakonto väljavõtted	(1)	31.12.2025	D	DHS					ELMO
9.2-4.3/3	Makseasutuse protseduurireeglid	(1)	31.12.2025	D	DHS					ELMO
9.2-4.3/4	Maksetaotlused Euroopa Komisjonile	(1)	31.12.2025	D	DHS					ELMO
9.2-4.3/5	Väljamaksete kontroll-lehed	(1)	31.12.2025	D	DHS					VFO
9.2-4.3/6	Makseasutuste kontrollaktid	(1)	31.12.2025	D	DHS					ELMO
9.2-4.3/7	Tagasimaksete kontroll-lehed	(1)	31.12.2025	D	DHS					VFO

9.2-4.3/8	Sildfinantseerimisega seotud dokumendid (kirjavahetus, VV korraldused jm)	(1)	31.12.2025	D	DHS					ELMO
9.2-4.3/9	Allkanded meetme kontole (maksekorraldused)	(1)	31.12.2025	D	DHS					ELMO
9.2-4.3/10	Finantstabelid Euroopa Komisjonile	(1)	31.12.2025	D	DHS					ELMO
9.2-4.3/11	Korraldusametuse kontrollaktid	(1)	31.12.2025	D	DHS					VFO
9.2-4.3/12	Korraldusametuse lepingud	(1)	31.12.2025	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 17)				VFO
9.2-4.3/13	Välisvahendite rakendamise dokumendid	(1)	31.12.2025	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 2)				VRO
9.2-4.3/14-20/	Struktuurivahendite programmi 2014-2020 dokumendid									
9.2-4.3/1	Kirjavahetus	(1)		D	DHS					ELMO
9.2-4.3/2	Pangakonto väljavõtted	(1)		D	DHS					ELMO
9.2-4.3/3	Makseametuse protseduurireeglid	(1)		D	DHS					ELMO
9.2-4.3/4	Maksetaotlused Euroopa Komisjonile	(1)		D	DHS					ELMO
9.2-4.3/5	Väljamaksete kontroll-lehed	(1)		D	DHS					VFO
9.2-4.3/6	Makseametuste kontrollaktid	(1)		D	DHS					ELMO
9.2-4.3/7	Tagasimaksete kontroll-lehed	(1)		D	DHS					VFO
9.2-4.3/8	Sildfinantseerimisega seotud dokumendid (kirjavahetus, VV korraldused jm)	(1)		D	DHS					ELMO
9.2-4.3/9	Allkanded meetme kontole (maksekorraldused)	(1)		D	DHS					ELMO
9.2-4.3/10	Finantstabelid Euroopa Komisjonile	(1)		D	DHS					ELMO
9.2-4.4	Šveitsi tehnilise abi fond (kirjad, lepingud)	(1)	Kuni 2027	D	DHS					VFO; ELMO
9.2-4.6	Šveitsi audiitoritegevuse ja ettevõtete finantsaruandluse suutlikkuse arendamise projekt (kirjad, lepingud)	(1)	Kuni 2027	D	DHS					VFO; ELMO; EAPO
9.2-4.7	Šveitsi vabühenduste fond KÜSK (kirjad, lepingud)	(1)	Kuni 2027	D	DHS					VFO; ELMO

9.2-4.8	Šveitsi stipendiumifond (kirjad, lepingud)	(1)	Kuni 2027	D	DHS					VFO; ELMO
9.2-4.9	Šveitsi Just EKEI elukeskkonna turvalisuse suurendamise programm (kirjad, lepingud)	(1)	Kuni 2027	D	DHS					VFO, ELMO
9.2-4.9.1	Šveitsi SiM Häirekeskuse side-ja infotehnoloogiasüsteemide arendamise projekt (kirjad, lepingud)	(1)	Kuni 2027	D	DHS					VFO, ELMO
9.2-4.9.2	Šveitsi SiM Päästeameti tuleohutuse suurendamise projekt (kirjad, lepingud)	(1)	Kuni 2027	D	DHS					VFO, ELMO
9.2-4.10	Šveitsi SoM Terviseameti erakorralise meditsiini ja kiirabialase sidesüsteemi kaasajastamise projekt (kirjad, lepingud)	(1)	Kuni 2027	D	DHS					VFO, ELMO
9.2-4.11	Šveitsi SoM vanemliku hoolitsuseta lastele tervisliku arengukeskkonna loomise projekt (kirjad, lepingud)	(1)	Kuni 2027	D	DHS					VFO, ELMO
9.2-4.12	Šveitsi MKM energiasäästu suurendamine ning uute ehitusstandardite välja töötamise projekt (kirjad, lepingu)	(1)	Kuni 2027	D	DHS					VFO, ELMO
9.2-4.13	Šveitsi KKM keskkonnaseire ja keskkonnainfo süsteemi arendamise programm (kirjad, lepingud)	(1)	Kuni 2027	D	DHS					VFO, ELMO
9.2-4.14	Suurema haldusvõimekuse rakendamise seotud dokumendid	(1)	Kuni 2025	D	DHS					VFO Kasutusel 2011 alates.
9.2-4.14.1	Suurema haldusvõimekuse projektidega seotud kirjavahetus ja dokumendid (projektitaotlused, kinnituskirjad ja väljamaksete prognoosid, väljamakse-taotused, seirearuanded jm projektidega seotud kirjavahetus)	(1)	Kuni 2025	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (STS 2007-2013 § 25 lg 4, lg 6 ja lg 7)				VFO
9.2-4.14.2	Suurema haldusvõimekuse rakendamise seotud lepingud ja aktid	(1)	Kuni 2025	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (STS 2007-2013 § 25 lg 4, lg 6 ja lg 7, AvTS § 35 lg 1 p 17)				VFO
9.2-4.14.3	Suurema haldusvõimekuse rakendamise seotud otsused ja protokollid	(1)	Kuni 2025	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (STS 2007-2013 § 25 lg 4, lg 6 ja lg 7)				VFO
9.2-	Suurema haldusvõimekuse	(1)	Kuni 2025	D	DHS	Võib sisaldada AK				VFO

4.14.4	rakendamise seotud üldine kirjavahetus					teavet (STS 2007-2013 § 25 lg 4, lg 6 ja lg 7)				
9.2.-5	Euroopa majanduspiirkonna ja Norra finantsmehhanismid 2009-2014 (kirjad, lepingud)	(1)	Kuni 31.12.2027	D	DHS					ELMO; VFO; RO; FO
9.2-6	Teised välisabi programmid ja EL muud programmid (bilateraalne, tagastamatu abi finantsinstitutsioonidelt, Euroopa Liidu muud programmid jne)	(1)	7 a pärast programmi lõppemist	D	DHS					ELMO; VFO; RO; FO
9.2-6.1	Bilateraalse ja tagastamatu välisabi programmid	(1)	7 a pärast programmi lõppemist	D	DHS					VFO; RO
9.2-6.2	Kirjavahetus Euroopa majanduspiirkonna ja Norra finantsmehhanismi 2004-2009 küsimustes	(1)	Kuni 2022	D	DHS					VFO, ELMO, RO
9.2-6.3	Schengeni vahendite programm (Schengen Facility)	(1)	Kuni 31.12.2021	D	DHS					ELMO; VFO; RO; FO
9.2-6.4	Kirjavahetus Šveitsi koostööprogrammi küsimustes	(1)	Kuni 2027	D	DHS					RO; VFO; ELMO
9.2-6.4.1	Šveitsi KBFI mikroskoobi projekt (kirjad, lepingud)		Kuni 2027							VFO, ELMO
9.2-6.4.2	Šveitsi Just narkoravi projekt (kirjad, lepingud)		Kuni 2027							VFO, ELMO
9.2-6.4.3	Šveitsi Just RIK videokonverentside projekt (kirjad, lepingud)		Kuni 2027							VFO, ELMO
9.2-6.4.4	Šveitsi EMTA sadamate automaatse numbrituvastussüsteemi projekt (kirjad, lepingud)		Kuni 2027							VFO, ELMO
9.2.-6.5	Euroopa majanduspiirkonna ja Norra finantsmehhanismide programm		Kuni 31.12.2022							VFO, RO, FO, ELMO
9.2-6.6	EE0006 Norra ja EMP tehnilise abi projekt, seotud dokumentatsioon koos kirjavahetusega		Kuni 31.12.2022							VFO, ELMO
9.2-6.7	EE0007 Norra ja EMP regionaalarengu toetuskeem, dokumentatsioon ja kirjavahetus		Kuni 31.12.2022							VFO, ELMO
9.2-	EE0010 Norra ja EMP projekt		Kuni							VFO, ELMO

6.8	„Sustainable groundwater monitoring of East-Viru county Estonia, seotud dokumentatsioon koos kirjavahetusega		31.12.2022						
9.2-6.9	EE0011 Norra ja EMP projekt „Implementation of Natura 2000 in Estonian Marine Areas site selections, designation and protection measures (“ESTMAR”)", seotud dokumentatsioon koos kirjavahetusega		Kuni 31.12.2022						VFO, ELMO
9.2-6.10	EE0012 Norra ja EMP projekt „Emission of nitrous oxide and methane from Estonian agricultural landscapes-variation among various ecosystems and possible mitigation strategies dokumendid koos kirjavahetusega		Kuni 31.12.2022						VFO, ELMO
9.2-6.11	EE0014 Norra ja EMP Vabühenduste Fondi dokumentatsioon koos kirjavahetusega		Kuni 31.12.2022						VFO, ELMO
9.2-6.12	EE0015 Norra ja EMP teaduskoostöö toetuskeem, dokumentatsioon koos kirjavahetusega		Kuni 31.12.2022						VFO, ELMO
9.2-6.13	EE0016 Norra ja EMP projekt „Capacity building for disease surveillance and health monitoring in Estonia”, seotud dokumendid koos kirjavahetusega		Kuni 31.12.2022						VFO, ELMO
9.2-6.15	EE0018 Norra ja EMP projekt „Estonian biodiversity data base and information network supporting Natura 2000” seotud dokumentatsioon koos kirjavahetusega		Kuni 31.12.2022						VFO, ELMO
9.2-	EE0044 Norra ja EMP projekt		Kuni						VFO, ELMO

6.19	„Jõeliste elupaikade kaitse korraldamine Ida-Virumaa Natura 2000 aladel“, seotud dokumendid koos kirjavahetusega		31.12.2022						
9.2-6.25	EE0028 Norra ja EMP projekt „Kõpu mõisahoone renoveerimistööd ajaloolise miljöö säilitamiseks ja eksponeerimiseks“, seotud dokumentatsioon koos kirjavahetusega		Kuni 31.12.2022						VFO, ELMO
9.2-6.26	EE0029 Norra ja EMP projekt „Kiltsi mõisakooli rekonstrueerimine“, seotud dokumentatsioon koos kirjavahetusega		Kuni 31.12.2022						VFO, ELMO
9.2-6.33	EE0036 Norra ja EMP projekt „Laupa mõisakooli restaureerimine“, seotud dokumentatsioon koos kirjavahetusega		Kuni 31.12.2022						VFO, ELMO
9.2-7	PHARE välisabi programmi järelevalvedokumendid (kirjavahetus, aruandlus, protokollid)		5 a peale programmi ametlikku sulgemist Euroopa Komisjoni poolt						VFO, ELMO, RO Vana tähis 9-4.1
9.2-8	SAPARD välisabi programmi järelevalvedokumendid (kirjavahetus, aruandlus, protokollid)		7 a						VFO, RO, FKO
9.2-9	Ühtekuuluvusprogrammi seire dokumendid (kirjavahetus, aruandlus, protokollid)		7 a						VFO, ELMO, RO Vana tähis 9-4.3
9.2-10	Välisriikide programmide hindamine ja seire dokumendid	(1)	Vastavalt toetuslepingule	D	DHS				VFO
9.2-10.1	Bilateraalse ja tagastamatu välisabi programmide hindamine ja seire dokumendid								
9.2-10.3	Schengeni vahendite programmi (Schengen Facility) hindamine ja								



	seire dokumendid									
9.2-10.4	Šveitsi koostööprogrammi hindamine ja seire (kirjavahetus)									
9.2-10.5	Struktuurifondide hindamine ja seire dokumendid									
9.2-10.5.1	Ühenduse algatusprogrammi Equal hindamine ja seire dokumendid									
9.2-10.5.2	Ühenduse algatusprogrammi Interreg hindamine ja seire dokumendid									
9.2-11	Välisabi ja –toetuste kasutamise ülevaated ja aruanded	(1)	Vastavalt toetuslepingule	D	DHS					VFO
9.2-12	Euroopa Majanduspiirkonna ja Norra finantsmehhanismide 2004-2009 dokumendid (kirjavahetus, lepingud)	(1)	Kuni 2022	D	DHS					VFO

Allfunktsioon 9.5

**TOETUSTE TAOTLEMINE JA KASUTAMINE**

*Volitus: Perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse seadus § 14 lg 2 ja § 22.*

Allfunktsiooni täitmisel:

1) taotletakse toetusi;

2) kasutatakse toetusi.

Tähis	Sarja pealkiri	Tegevus	Säilitus-tähtaeg	Teabe-kandja	Juurdepääsu-koht	Juurdepääsupiirang	Avalikusta-mine	Eraldamistähtaeg ja –toiming	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
9.5-1	Projektitoimikud	(1); (2)	Vastavalt õigusaktide s määratud tähtajale ja/või rahastatava institutsiooni nõuetele	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (STS 2007-2013 § 25 lg 4, lg 6 ja lg 7)			H (RA 28.10.2013 HO nr 85)	RM Projektitoimik jaotatakse järgmisteks alltoimikuteks : 1. Ülddokumendid; 2. Protokollid, memod, kirjavahetus; 3. Aruanded ja väljamaksetaotlused; 4. Raamatupidamisdokumendid; 5.

										Hankedokumendid; 6. Personalidokumendid.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Funktsioon 10

**VALITSUSE SISEKONTROLLISUSTEEMI KOORDINEERIMINE NING EUROOPA LIIDU TOETUSTE JA VÄLISABI AUDITEERIMINE**

*Volitus: Rahandusministeeriumi põhimäärus (VV määrus 22.12.2011 nr 177) § 20; perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse seadus § 9,33.*

Funktsiooni täitmisel:

- (1) koordineeritakse, analüüsitakse ja hinnatakse täidesaatva riigivõimu asutuste sisekontrollisüsteemi rakendamist;
- (2) auditeeritakse täidesaatva riigivõimu asutusi ning vajaduse korral teiste riigieelarvest finantseeritavate isikute tegevust;
- (3) auditeeritakse Euroopa Liidu toetusi ja välisabi andvate ja kasutatavate isikute tegevust;
- (4) täidetakse Euroopa Pettustevastase Ameti ametliku koostööpartneri ülesandeid.

Tähis	Sarja pealkiri	Tegevus	Säilitus-tähtaeg	Teab-kan-dja	Juurdepääsukoht	Juurdepääsupiirang	Avalikustamine	Eraldamistähtaeg ja -toiming	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
10-2	Kirjavahetus riigiasutuste ja organisatsioonidega	(1) kuni (4)	5 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 12)				FKO
10-5	Riigieelarve ja välisvahendite auditi lõpparuanded koos tõendusmaterjali ja kirjavahetusega	(2); (3)	20 a	D	DHS; FKO võrguketas					FKO
10-6	Riigieelarve ja välisvahendite auditi lõpparuanded	(2); (3)	alaline	D	DHS; FKO võrguketas		Välisveeb			FKO
10-7	Välisabi kasutamise rikkumiste aruanded	(4)	20 a	D	FKO võrguketas					FKO
10-8	Finantskontrolli osakonnas teostatavate auditite register	(2); (3)	alaline	D	FKO võrguketas					FKO
10-9	Täidesaatva riigivõimu asutuste siseaudiitorite kontaktandmed	(1)	20 a	D	FKO võrguketas					FKO
10-10	Riigiasutuste siseauditi üksuste kvaliteedi hindamise lõpparuanded koos tõendusmaterjali ja kirjavahetusega	(1)	20 a	D	DHS; FKO võrguketas					FKO
10-11	Riigiasutuste siseauditi üksuste kvaliteedi hindamise lõpparuanded	(1)	alaline	D	DHS; FKO võrguketas					FKO
10-12	Täidesaatva riigivõimu asutuste sisekontrollisüsteemide rakendamise koordineerimise ja analüüsimisega seotud dokumendid (infolehed,	(1)	10 a	D	FKO võrguketas		Välisveebis			FKO

	juhendmaterjalid, ettekanded, aruanded)									
10-13	Auditeerimise tööplaanid, juhendmaterjalid, strateegiad ja aastaaruanded	(3); (4)	Alatine	D	FKO võrguketaskas		Välisveeb			FKO
10-14	Ettekanded auditeerimise teemadel	(1) kuni (4)	10 a	D	FKO võrguketaskas					FKO

Funktsioon 11

**RAHVUSVAHELINE SUHTLEMINE JA KOOSTÖÖ**

*Volitus: Rahandusministeeriumi põhimäärus (VV määrus 22.12.2011 nr 177) § 24 p 3.*

Funktsiooni täitmisel:

(1) koordineeritakse ministeeriumi ja tema valitsemisala tegevust osalemisel Euroopa Liidu otsustusprotsessis;

(2) koordineeritakse ministeeriumi ja tema valitsemisala osalemist rahvusvahelises koostöös.

Tähis	Sarja pealkiri	Tegevus	Säilitus-tähtaeg	Teabe-kandja	Juurdepääsukoht	Juurdepääsupiirang	Avalikustamine	Eraldamistähtaeg ja -toiming	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
11-3	Euroopa Liidu otsustusprotsessiga seotud dokumendid									
11-3.1	EL töögruppides osalemisega seotud dokumendid (kirjavahetus, memod, aruanded)	(1)	5 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 3)				ELO
11-3.2	EL alaliste esindajate komitee (COREPER) dokumendid (kirjavahetus, juhised, kohtumiste aruanded)	(1)	5 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 3)				ELO
11-3.3	ECOFIN Nõukoguga, alamkomiteedega (EFC, EPC) ja Eurogrupiga seotud dokumendid (kirjavahetus, päevakorrad, kohtumiste materjalid, aruanded, VV materjalid)	(1)	5 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 3)				ELO
11-3.4	EL Nõukogu teised formatsioonide (Ülemkogu, konkurentsivõime nõukogu jt) dokumendid (kirjavahetus, päevakorrad, kohtumiste materjalid,	(1)	5 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 3)				ELO

	aruanded)									
11-3.5	Euroala stabiilsusmehhanismidega seotud dokumendid (kirjavahetus, raportid, EFSF, ESM nõukogu materjalid, VV materjalid)	(1)	5 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 3)				ELO
11-3.6	Kirjavahetus EL initsiatiivide küsimustes	(1)	5 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 3)				ELO
11-3.7	Eesti eesistumise ettevalmistamisega seotud dokumendid	(1)	5 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 3)				ELO Eesti eesistumisega seotud dokumendid kõikidest ministeeriumidest koondab Riigikantselei
11-4	Rahvusvahelise suhtlemise dokumendid									
11-4.1	Kirjavahetus Maailmapanga (WB) grupi organisatsioonidega	(2)	5 a	P; D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 3)				ELO
11-4.2	Kirjavahetus Rahvusvahelise Valuutafondiga (IMF)	(2)	5 a	P; D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 3)				ELO
11-4.3	Kirjavahetus Euroopa Rekonstruktsiooni- ja Arengupangaga (EBRD)	(2)	5 a	P; D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 3)				ELO
11-4.4	Kirjavahetus Euroopa Investeerimispannaga (EIB)	(2)	5 a	P; D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 3)				ELO
11-4.5	Kirjavahetus Põhjamaade Investeerimispannaga (NIB)	(2)	5 a	P; D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 3)				ELO
11-4.6	Kirjavahetus Euroopa Nõukogu Arengupangaga (CEB)	(2)	5 a	P; D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 3)				ELO
11-4.7	Kirjavahetus Majandusliku Koostöö ja Arengu Organisatsiooniga (OECD)	(2)	5 a	P; D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 3)				ELO
11-4.8	Kirjavahetus rahvusvaheliste reitinguagentuuridega	(2)	5 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 3)				ELO

11-4.9	Kirjavahetus arengukoostöö küsimustes					Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 3)				ELO
11-4.10	Kirjavahetus teiste rahvusvaheliste organisatsioonidega	(2)	5 a	P; D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 3)				ELO
11-4.11	Välisriikide ja rahvusvaheliste institutsioonide esindajatega seotud kohtumiste dokumendid (kirjavahetus, programmid)	(2)	5 a	P; D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 3)				ELO

Funktsioon 12

**RIIGIASUTUSTE TEGEVUSE KOORDINEERIMINE NING RIIGI HUVIDE KAITSE KORRALDAMINE**

Funktsiooni täitmisel:

- (1) töötatakse välja ja viiakse ellu riigihangete ja riigiabi alast poliitikat;
- (2) töötatakse välja ja viiakse ellu riigivara alast poliitikat;
- (3) töötatakse välja ja viiakse ellu riigihalduse ja avaliku teenistuse alast poliitikat;
- (4) töötatakse välja ja viiakse ellu riigi osaluspoliitikat.

*Volitus: Rahandusministeeriumi põhimäärus (VV määrus 22.12.2011 nr 177) § 26 p 4, 5 ja 7.*

Allfunktsioon 12.1

**RIIGIABIALANE TEGEVUS**

*Volitus: Rahandusministeeriumi põhimäärus (VV määrus 22.12.2011 nr 177) § 26 p 5; konkurentsiseadus § 30 kuni 49<sup>2</sup>.*

Funktsiooni täitmisel:

- (1) kujundatakse riigiabi alast poliitikat;
- (2) osaletakse EL otsustamisprotsessis ning rahvusvahelises koostöös;
- (3) vaadatakse läbi ning antakse arvamusi riigiabi ja grupierandi teatiste kohta;
- (4) koondatakse ja analüüsitakse riigiabi ja vahese tähtsusega abi aruandeid ning edastatakse riigiabi aruanne Euroopa Komisjonile ning ülevaade Vabariigi Valitsusele.

Tähis	Sarja pealkiri	Tegevus	Säilitustähtaeg	Teabekandja	Juurdepääsukoht	Juurdepääsupiirang	Avalikustamine	Eraldamistähtaeg ja -toiming	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
12.1-1	Riigiabialane kirjavahetus riigiasutuste, kohalike omavalitsuste, organisatsioonide ja kodanikega	(1); (3); (4)	5 a	D	DHS					RRO
12.1-2	Riigiabialane kirjavahetus Euroopa Liidu ja teiste rahvusvaheliste organisatsioonidega, sh EKle esitatav aruanne	(2)	5 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 3)				RRO
12.1-3	Riigiabi teatiste menetlemisega seotud kirjavahetus (loa	(3)	5 a	D; P	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 3, lg 2 p 2)				RRO Täielik toimik on paberil.

taotlus, EK otsus, selgitused)									
--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Allfunktsioon 12.2

**RIIGIHANGETEALANE TEGEVUS**

*Volitus: Rahandusministeeriumi põhimäärus (VV määrus 22.12.2011 nr 177) § 26 p 5; Riigihangete vaidlustuskomisjoni põhimäärus (VV määrus 18.04.2007 nr 28) § 6 lg 1; riigihangete seadus § 104 lg 1 p 1-3.*

Allfunktsiooni täitmisel:

- (1) kujundatakse riigihangete alast poliitikat;
- (2) osaletakse EL otsustamisprotsessis ning rahvusvahelises koostöös;
- (3) esitatakse e-riigihangete teated Euroopa Liidu Väljaannete Talitusele ja nõutavad aruanded Euroopa Komisjonile;
- (4) teostatakse riiklikku järelevalvet riigihangete korraldamise üle;
- (5) teostatakse väärtegude kohtuvälist menetlust;
- (6) koordineeritakse suhtlust vaidlustuskomisjoniga;
- (7) viiakse läbi vaidlustusmenetlusi, sh vaadatakse läbi vaidlustuste ja kahju hüvitamise taotlusi.
- (8) vastatakse esitatud avaldustele, märgukirjadele ja teabenõuetele;.

Tähis	Sarja pealkiri	Tegevus	Säilitus-tähtaeg	Teabe-kandja	Juurdepääsukoht	Juurdepääsupiirang	Avalikustamine	Eraldamistähtaeg ja -toiming	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
12.2-1	Riigihangetealane kirjavahetus riigiasutuste, kohalike omavalitsuste, organisatsioonide ja kodanikega (sh järelevalve teostamisega seotud kirjavahetus)	(1); (6)	5 a	P; D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 2)				RRO
12.2-2	Riigihangetealane kirjavahetus Euroopa Liidu ja teiste rahvusvaheliste organisatsioonidega	(2); (3)	5 a	P; D	DHS					RRO
12.2-3	Väärteotoimikud	(5)	10 a	P; D	DHS; RRO võrguketas	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 1 ja p 2)				RRO
12.2-4	Järelevalve kontrollaktid koos alusmaterjalidega	(4)	10 a	P; D	DHS; RRO võrguketas	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 2)				RRO
12.2-5	Otsused ja ettekirjutused hanke-menetluse kehtetuks tunnistamise kohta	(4)	10 a	P; D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 2)				RRO
12.2-6	Riigilõivu tagastamisega seotud dokumendid	(7)	10 a	P; D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 2)				VAKO
12.2-7	Vaidlustuskomisjoni üldine kirjavahetus	(8)	10 a	P; D	DHS					VAKO
12.2-8	Kohtudokumendid (edasikaevatud VAKO otsuste kohta)	(7)	10 a	P;D	DHS					VAKO

12.2-9	Kahjude hüvitamise dokumendid	(7)	10 a	P;D	DHS					VAKO
12.2-10	Riigihangete vaidlustuste dokumendid (läbivaadatud-, läbivaatamata-, esitaja poolt tagasi võetud vaidlustuste toimikud)	(7)	10 a	D; P (täielik toimik paberil)	VAKO (osaliselt dubleeritud DHSis)					VAKO (DHSis eraldi register)
12.2-11	Riigihangete alased analüüsid, ülevaated, juhised ja memod	(1)	10 a	D	RRO võrguketaskas					RRO

Allfunktsioon 12.3

**RIIGI KINNISVARA VALITSEMISE KORRALDAMINE**

*Volitus: Rahandusministeeriumi põhimäärus (VV määrus 22.12.2011 nr 177) § 26 p 7; riigivaraseadus § 95 lg 4, § 99 lg 1, § 100 ja 101.*

Allfunktsiooni täitmisel:

- (1) töötatakse välja ja rakendatakse riigi kinnisvara valitsemise poliitikat;
- (2) tagatakse riigi kinnisvara alaste otsuste kooskõlastamise tulenevalt riigivaraseaduse sätetest;
- (3) töötatakse välja kinnisvarakeskkonna kvaliteedistandardid, korrashoiustandardid, pinnakasutuse ja rahastamise normatiivid;
- (4) töötatakse välja riigi kinnisvaraga tehtavate tehingute ja kinnisvara rendilevõtmise juhendmaterjalid ja vajadusel protseduurireeglid;
- (5) koordineeritakse riigi kinnisvarakeskkonna arendamise ja korrashoiu finantsplaani koostamist riigi eelarvestrateegia osana ja aastaplaani koostamist riigieelarve koostisosana;
- (6) koostatakse riigi kinnisvarategevuse kohta VVle iga-aastane ülevaade koos ettepanekutega;
- (7) korraldatakse riigi kinnisvara parendamiseks suunatud vahendite kasutamist;
- (8) tagatakse riigi kinnisvara infosüsteemi toimimine ja korraldatakse riigi kinnisvara arvestust.

Tähis	Sarja pealkiri	Tegevus	Säilitus-tähtaeg	Teabe-kandja	Juurdepäasuukoht	Juurdepäasupiirang	Avalikustamine	Eraldamistähtaeg ja -toiming	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
12.3-1	Kirjavahetus riigi kinnisvara korraldamise küsimustes	(1);(3);(4);(5);(6);(7)	5 a	D	DHS					RVO
12.3-2	Kirjavahetus ja memod riigivara valitsemise, kasutamise ja võõrandamise eelnõude kooskõlastamise küsimustes	(2)	10 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 2)				RVO
12.3-3	Riigi kinnisvara korraldamist puudutavad aruanded, sh koondaruanded	(6)	10 a	D	DHS; RVO võrguketaskas					RVO
12.3-4	Riigi kinnisvararegistriga seotud kirjavahetus	(7);(6)	5 a	D	DHS					RVO
12.3-5	Riigi kinnisvararegistri pidamise ja arendamisega seotud dokumendid	(7); (4)	10 a	D	RVO võrguketaskas					RVO

12.3-6	Riigi kinnisvara korraldamist puudutavate kohtumiste (sh RKASiga) protokollid ja memod	(1)	10 a	D	RVO võrguketaskas	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 2)				RVO
12.3-7	Riigi kinnisvara korraldamisega seotud koolitusmaterjalid ja esitlused	(1)	10 a	D	RVO võrguketaskas					RVO

#### Allfunktsioon 12.4

### **RIIGI AVALIKU TEENISTUSE ARENDAMINE, HALDUSORGANISATSIOONIALANE KORRALDUS JA RIIKLIK STATISTIKA**

*Volitus: Rahandusministeeriumi põhimäärus (VV määrus 22.12.2011 nr 177) § 26 p 4; avaliku teenistuse seadus § 9, 12, 63, 66, 124.*

Allfunktsiooni täitmisel:

- (1) analüüsitakse avaliku teenistuse personalijuhtimise toimimist, kavandatakse abinõusid ja soovitusi personalijuhtimise kvaliteedi tõstmiseks;
- (2) töötatakse välja personalipoliitikat ning jälgitakse ja toetatakse selle rakendamist;
- (3) analüüsitakse riigi haldusorganisatsiooni korraldust ning tehakse ettepanekuid selle tõhustamiseks;
- (4) analüüsitakse avalikku teenistust reguleerivate õigusaktide toimimist, tehakse vajadusel ettepanekuid nende muutmiseks, antakse ülevaateid;
- (5) töötatakse välja ja rakendatakse personali- ja palgaarvestuse ühtsed põhimõtted, andmemudelid, terminoloogia ning koordineeritakse nende rakendamist ja kaasajastamist;
- (6) töötatakse välja tegevuskava/programmi avaliku teenistuse arendamise seisukohalt vajalike koolituste korraldamiseks ja arendusprojektide läbiviimiseks ning taotleb riigieelarvest ja Euroopa Liidu struktuurifondidest vahendeid nende elluviimiseks;
- (7) toetatakse avaliku teenistuse eetikakoodeksi rakendamist ning osaletakse avaliku teenistuse ühtsete väärtuste arendamises;
- (8) osaletakse Eesti Euroopa Liidu suunalise personalipoliitika planeerimisel ja elluviimisel koostöös Riigikantselei ja Välisministeeriumiga;
- (9) osaletakse rahvusvahelises avaliku teenistuse alases koostöös ning tagatakse Eesti esindatus rahvusvahelistes avaliku teenistuse alastes uuringutes;
- (10) korraldatakse personalipoliitika elluviimiseks vajalike koostöövõrgustike tööd;
- (11) hoitakse teenistusest vabastatud riigi- ja kohaliku omavalitsuste üksuse ametnike teenistuslehti;
- (12) korraldatakse riigi- ja kohaliku omavalitsuse üksuste ametiasutuste meetodilist juhendamist ja konsulteerimist avaliku teenistuse valdkonnas;
- (13) kujundatakse riikliku statistika tegemise õiguslikku keskkonda ja koordineeritakse selles valdkonnas erinevate institutsioonide koostööd;
- (14) osaletakse Vabariigi Valitsuse ja sotsiaalpartnerite läbirääkimiste korraldamises ning seisukohtade ettevalmistamises;
- (15) peetakse riigiasutuste ja kohaliku omavalitsuste asutuste riiklikku registrit;
- (16) koordineeritakse ja suunatakse Statistikaameti tegevust.

Tähis	Sarja pealkiri	Tegevus	Säilitus-tähtaeg	Teabe-kandja	Juurdepääsukoht	Juurdepääsupiirang	Avalikustamine	Eraldamistähtaeg ja -toiming	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
12.4-1	Kirjavahetus riigiasutuste personalikorralduse, sh palgakorralduse küsimustes	(1); (2); (5); (8); (10); (15)	5 a	D	DHS					RIHATO
12.4-5	RKOARR registri õiendid	(16)	10 a	D	DHS					RIHATO
12.4-6	Kirjavahetus RKOARR registri osas	(16)	5 a	D	DHS					RIHATO
12.4-7	Haldusorganisatsioonialase korraldusega seotud kirjavahetus	(3); (17); (15)	5 a	D	DHS					RIHATO
12.4-8	Kirjavahetus avaliku teenistuse rakendusküsimustes	(4); (6); (9); (13); (15)	5 a	D	DHS					RIHATO
12.4-9	Kirjavahetus riikliku statistika küsimustes	(14); (17)	5 a	D	DHS					RIHATO
12.4-10	Kirjavahetus avaliku teenistuse eetika küsimustes	(6); (7); (9); (13)	5 a	D	DHS					RIHATO



12.4-11	Avaliku teenistuse aastaraamat	(4)	alaline	D	Avaliku teenistuse veeb (lisaks Rahvusraamatukogus)					RIHATO
12.4-12	Avaliku teenistuse alased aruanded ja analüüsid	(4)	alaline	D	RIHATO võrguketas; Avaliku teenistuse veeb					RIHATO
12.4-13	Avalikust teenistusest vabastatud ametnike teenistuslehed	(12)	75 a pärast RM saabumist	P	RIHATO ja arhiiv	AK (AvTS § 35 lg 1 p 12)				RIHATO
12.4-14	Kirjavahetus avalikust teenistusest vabastatud ametnike teenistuslehtede küsimustes	(12)	5 a	P; D	DHS					RIHATO
12.4-18	Keskse koolituse programmi rakendamisega seotud kirjavahetus ja lepingud	(6)	31.12.2025	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 17)				RIHATO
12.4-19	Tugiteenuste konsolideerimise riikliku projekti rakendamisega seotud kirjavahetus, protokollid, lepingud ja aktid	(6)	31.12.2025	D	DHS					TUTSE
12.4-21	Avaliku teenistuse, haldusorganisatsioonialase korralduse ja riikliku statistika alased memod	(1) kuni (17)	10 a	D	RIHATO võrguketas					RIHATO
12.4-22	Haldusorganisatsioonialase korralduse ja riikliku statistika alased uuringud, analüüsid ja aruanded	(1) kuni (17)	10 a	D	RIHATO võrguketas; Avaliku teenistuse veeb					RIHATO
12.4-23	Avaliku teenistuse, haldusorganisatsioonialase korralduse ja riikliku statistika alased esitlused, ettekanded	(1) kuni (17)	10 a	D	RIHATO võrguketas					RIHATO
12.4-24	Eetikanõukogu protokollid	(1);(2);(4);(5);(6)	10 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 2)	Hea tava juhendid avalikustatakse avaliku teenistuse veebis			RIHATO
12.4-25	Eetikanõukogu kirjavahetus ametnikueetika küsimustes	(1);(2);(4);(5);(6)	5 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 11)				RIHATO

Allfunktsioon 12.5

**RIIGI HUVIDE KAITSE KORRALDAMINE RIIGI OSALUSEGA ERAÕIGUSLIKES JA AVALIK-ÕIGUSLIKES JURIIDILISTES ISIKUTES**

*Volitus: Rahandusministeeriumi põhimäärus (VV määrus 22.12.2011 nr 177) § 26 p 7; riigivaraseadus § 5 lg 3, § 98, § 99 lg 2.*

Allfunktsiooni täitmisel:

- (1) tehakse ettepanekuid eraõiguslikes juriidilistes isikutes riigi kui aktsionäri, osaniku, asutaja või liikme õiguste ja huvide teostamise poliitika kujundamiseks, samuti riigi huvide paremaks järgimiseks riigi osalusega äriühingutes, riigi asutatud sihtasutustes ning avalik-õiguslikes juriidilistes isikutes ja mittetulundusühingutes, kus riik on liikmeks;
- (2) korraldatakse rahandusministri poolt aktsionäri-, osaniku-, asutaja- ja liikmeõiguste teostamist;
- (3) korraldatakse rahandusministri poolt äriühingu, sihtasutuse, avalik-õigusliku isiku või mittetulundusühingu nõukogusse riigi esindajate määramist ja tagasikutsumist ning nendele suuniste andmist, analüüsib nõukogude tegevust õigusaktides sätestatud ülesannete täitmisel ning teeb vajadusel ettepanekuid;
- (4) koostatakse VVle esitatav koondaruanne koos ettepanekutega riigi majanduslike huvide paremaks järgimiseks ning seisukohtadega riigi osaluste võõrandamise, sihtasutuste tegevuse ja mittetulundusühingu liikmeks oleku jätkamise otstarbekuse kohta;
- (5) töötatakse välja VVle esitatav rahandusministri ettepanek riigieelarvesse kantavate dividendisummade või –määrade kohta.

Tähis	Sarja pealkiri	Tegevus	Säilitus-tähtaeg	Teabe-kandja	Juurdepäasukoht	Juurdepäasupiirang	Avalikustamine	Eraldamistähtaeg ja -toiming	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
12.5-1	Kirjavahetus riigi eraõiguslike juriidiliste isikute, avalik-õiguslike juriidiliste isikute tegevuse osas	(1), (3), (5)	5 a	D	DHS					RVO
12.5-2	Kirjavahetus riigi osalusega äriühingute ja riigi asutatud sihtasutuste nõukogude moodustamise ja muutmise osas (liikmetega seotud ettepanekud)	(3)	10 a	D	DHS					RVO
12.5-3	Riigi osalusega äriühingute nõukogu koosolekute päevakorrad ja protokollid	(3)	10 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg p 17)	RMi äriühingute (Eesti Loto ja RKAS) protokollid välisveebis Üldinfo all			RVO Esitamiskohustus, kuid kõik ei esita ja RMi kogu pole täielik.
12.5-4	Aktsionäri-, osaniku-, asutaja-, liikmeõiguste teostamisel tehtud üldkoosoleku ja asutaja otsused	(2)	10 a	D	DHS					RVO
12.5-5	Osaluste valitseja ja asutaja õiguste teostaja ning liikmeõiguste teostaja aruanded ja VVle esitatav koondaruanne	(4)	10 a	D	DHS, RVO võrguketaskas					RVO
12.5-6	Osaluspoliitika alased memod	(1) kuni (7)	10 a	D	RVO võrguketaskas	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 2)				RVO
12.5-7	Osaluspoliitika koostamismaterjalid ja esitlused	(1) kuni (7)	10 a	D	RVO võrguketaskas					RVO

Allfunktsioon 13

#### FINANTSPOLIITIKA KUJUNDAMINE

*Volitus: Rahandusministeeriumi põhimäärus (VV määrus 22.12.2011 nr 177) § 24 p 2, 4 ja 5; Vabariigi Valitsuse seadus § 92<sup>3</sup> lg 1; audiitortevõtmise seadus § 123.*

Funktsiooni täitmisel:

- (1) kujundatakse ja rakendatakse poliitikat panganduse, väärtpapierituru, investeerimisfondide, investeerimis- ja muude finantsteenuste, sh makseteenuste, hoiu-laenuühistute ja muu laenutegevuse, samuti finantsstabiilsuse ja finantsjärelvalve korralduse ning finantsturgude ja sellega seotud taristute toimimise valdkonnas;
- (2) kujundatakse ja koordineeritakse isikute finantsteadmiste edendamise (finantskirjaoskuse) alast poliitikat ja meetmeid;
- (3) korraldatakse finantsturgude ja pangandusega seotud uuringute, mõjuanalüüside jm dokumentide ettevalmistamist;
- (4) koordineeritakse ja korraldatakse finantsturgude ja panganduse alast rahvusvahelist ja siseriiklikku koostööd;
- (5) kujundatakse poliitikat kindlustuse, kindlustusvahenduse, kohustuslike kindlustuste ja teiste finantssektorit kaasavate sotsiaalkindlustuste valdkonnas;
- (6) analüüsib sotsiaalkindlustuse toimimist ja tehakse ettepanekuid nende arendamise osas;
- (7) koordineeritakse ja korraldatakse kindlustuspoliitikaga seotud rahvusvahelist ja regionaalset koostööd;
- (8) kujundatakse poliitikat raamatupidamise, audiitortegevuse, hasartmängude korraldamise ning rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamise valdkonnas;
- (9) koordineeritakse ja korraldatakse rahvusvahelist ja siseriiklikku koostööd raamatupidamise, audiitortegevuse, hasartmängu korraldamise ning rahapesu ja terrorismi tõkestamise küsimustes;
- (10) koordineeritakse Raamatupidamise Toimkonna, siseaudiitorite kutsekomisjoni, rahapesu ja selle juures asuva nõukoja teenindamist.

Tähis	Sarja pealkiri	Tegevus	Säilitustähtaeg	Teabekandja	Juurdepäasukoht	Juurdepäasupiirang	Avalikustamine	Eraldamistähtaeg ja -toiming	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
13-1	Finantsturgude ja panganduse dokumendid									
13-1.1	Kirjavahetus finantsturgude ja panganduse küsimustes	(1) kuni (4)	5 a	D	DHS					FTO
13-1.2	Finantsturgude ja panganduse alased uuringud, analüüsid ja memod	(3)	10 a	D	FTO võrguketas	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 2)				FTO
13-1.3	Koostööpartneritega kohtumiste protokollid	(1) kuni (4)	10 a	D	FTO võrguketas	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 2)				FTO
13-1.4	Finantsturgude ja panganduse alased esitlused, ettekanded	(1); (2); (4)	10 a	D	FTO võrguketas					FTO
13-2	Kindlustuse ning pensioni- ja teiste sotsiaalkindlustusreformide dokumendid									
13-2.1	Kirjavahetus kindlustuse ning pensioni- ja teiste sotsiaalkindlustusreformide osas	(5) kuni (7)	5 a	D	DHS					KPO
13-2.2	Sotsiaalkindlustuse alased memod	(5) kuni (7)	10 a	D	KPO võrguketas	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 2)				KPO
13-2.3	Sotsiaalkindlustuse alased analüüsid, uuringud, statistika	(5) kuni (7)	10 a	D	KPO võrguketas					KPO
13-2.4	Sotsiaalkindlustuse alased esitlused	(5) kuni (7)	10 a	D	KPO võrguketas					KPO
13-3	Raamatupidamise ja audiitortegevuse dokumendid									
13-3.1	Kirjavahetus raamatupidamise ja audiitortegevuse osas	(8)	5 a	D	DHS					EAPO
13-3.2	Raamatupidamise Toimkonna protokollid	(10)	10 a	D	DHS					EAPO
13-3.3	Audiitorite Kutsekomisjoni teenindamisega seotud dokumendid	(10)	10 a	D	DHS					EAPO
13-3.4	Audiitorkogu tegevuse üle	(10)	10 a	D	DHS					EAPO

	järelevalve teostamisega seotud menetlusdokumendid								
13-3.7	Siseauditi korraldamine riigiasutustes (metoodika, juhendid, kirjavahetus, siseaudiitori kutsekomisjoni protokollid)	(8)	5 a peale kehtivusaj a möödumist	D	DHS; EAPO võrguketask				EAPO
13-3.8	Raamatupidamise ja audiitortevuse alased memod	(8); (9)	10 a	D	EAPO võrguketask				EAPO
13-3.9	Raamatupidamise ja audiitortevuse alased esitlused	(8); (9)	10 a	D	EAPO võrguketask				EAPO
13-4	Hasartmängude korraldamisega seotud dokumendid								
13-4.1	Kirjavahetus hasartmängude korraldamise küsimustes	(8); (9)	5 a	D	DHS				EAPO
13-4.2	Memod hasartmängude küsimustes	(8); (9)	10 a	D	EAPO võrguketask				EAPO
13-4.3	Hasartmängude teemalised esitlused	(8); (9)	10 a	D	EAPO võrguketask				EAPO
13-5	Rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamise dokumendid								
13-5.1	Kirjavahetus rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamise küsimuses	(8); (9)	5 a	D	DHS				EAPO
13-5.2	Rahapesu ja terrorismi tõkestamise koordineerimise valitsuskomisjoni protokollid	(8); (9)	10 a	D	DHS				EAPO
13.5.3	Memod rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamise küsimustes	(8); (9)	10 a	D	EAPO võrguketask	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 2)			EAPO
13-5.4	Rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamise teemalised esitlused	(8); (9)	10 a	D	EAPO võrguketask				EAPO
13-8	Ettevõtluse ja arvestuspoliitika alased uuringud	(8); (9)	10 a	D	EAPO võrguketask				EAPO

## Rahandusministeeriumi andmekogud

Tähis	Andmekogu nimetus	Pidamise eesmärk ja sisu	Andmete ajaline piir	Andmete säilitustähtaeg	Seotud funktsioon, sari	Märkused
-------	-------------------	--------------------------	----------------------	-------------------------	-------------------------	----------

AK-1	Õigustatud subjektide ning tagastatava ja kompenseeritava vara register	Sisaldab andmeid õigusvastaselt võõrandatud varade, nende endiste omanike, vara taotlejate ja varade kohta vastuvõetud otsuste kohta, sh kompensatsioonisummade kohta EVP-des ning rahas. <a href="#">Õigustatud subjektide ning tagastatava ja kompenseeritava vara registri põhimäärus</a> (VV määrus 08.06.1999 nr 189)	Alates 1991	Vastavalt süsteemis sisalduvate andmete säilitustähtajale	7-7	RVO
AK-2	Eesti väärtpaberite keskregister (sh kohustusliku kogumispensioni register (KOPIS))	Registris registreeritakse aktsiaseltside aktsiate, võlakohustuste, investeerimisfondide osakute, pensionifondide osakute õigused ja toimingud. <a href="#">Eesti väärtpaberite keskregistri pidamise kord</a> (rahandusministri määrus 28.12.2000 nr 116).	Alates 1994	Vastavalt süsteemis sisalduvate andmete säilitustähtajale	13-1; 13-2	FTO, KPO
AK-3	Riigi kinnisvararegister	Registris registreeritakse ja menetletakse vara kinnistupõhiselt. Ehitise andmed on detailsemad kui ehitisregistris ning unikaalsed on riigi kinnisvara kasutamise andmed. <a href="#">Riigi kinnisvararegistri asutamise ja selle pidamise põhimäärus</a> . (VV määrus 16.12.2010 nr 178).	Alates 1995	Vastavalt süsteemis sisalduvate andmete säilitustähtajale. Enne oli kasutusel riigivararegister. AV (RA 12.12.2011 HO nr 504)	12.3	RVO
AK-4	Riigihangete register ja e-riigihangete keskkond	Registri pidamise eesmärk on riigihangetealase teabe töötlemine, avalikustamine ja edastamine Euroopa Liidu Väljaannete Talitusele. E-riigihangete keskkonna eesmärk on pakkuda töökeskkonda hankijatele riigihangete korraldamiseks ning pakkujatele riigihangetel osalemiseks. <a href="#">Riigihangete registri põhimäärus</a> (VV määrus 07.06.2012 nr 42).	Riigihangete register alates 1998. E-riigihangete keskkond alates 2009	25 a	12.2	RRO
AK-5	Audiitortevgevuse register	Sisaldab: 1) vandeaudiitori kutse saanud isikud; 2) audiitorettevõtjad mille kaudu vandeaudiitorid kutseteenuseid osutavad. Registrit peab ja kasutab peamiselt Audiitorkogu. <a href="#">Audiitortevgevuse registri asutamine ja registri pidamise põhimäärus</a> (VV määrus 23.09.2010 nr 141).	Alates 1999	Vastavalt süsteemis sisalduvate andmete säilitustähtajale	13-3	EAPO
AK-6	Riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste riiklik register (RKOARR)	Valitsusasutuste, valitsusasutuste hallatavate riigiasutuste, valla või linna ametiasutuste ja valla või linna ametiasutuste hallatavate asutuste, Riigikogu Kantslelei, Vabariigi Presidendi Kantslelei, Õiguskantsleri Kantslelei, Riigikontrolli, kohtute, kaitseväge juhataja alluvuses olevate asutuste ja üksuste, avalik-õiguslike juriidiliste isikute ja avalik-õiguslike juriidiliste isikute asutuste üle arvestuse pidamine ning registriandmete Vabariigi Valitsuse 7. detsembri 1999. a määrusega nr 371 "Riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste riikliku registri pidamise" põhimääruses sätestatud ulatuses kättesaadavaks tegemine. Ei kajasta reorganiseerimiste, liitmiste jms infot. <a href="#">Riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste riikliku registri pidamise põhimäärus</a> (VV määrus 07.12.1999 nr 371)	Alates 1999	Alatine	12.4-5; 12.4-6	RIHATO
AK-7	Dokumendihaldussüsteem Postipoiss	Sisaldab dokumentide metaandmeid, menetlusandmeid, dokumendifaile.	Alates 2000	Vastavalt sisalduvate dokumentide säilitustähtajale H (RA 23.12.2010 HO nr 538)	Vastavalt dokumentide loetelus sarjade juures märgitud juurdepääsukohta dele	HO
AK-8	Raamatukogu register „R2000“	Raamatukogus olevate trükiste, lugejate ja laenutuste üle arvestuse pidamine ning andmete kättesaadavaks tegemine ministeeriumi töötajatele	Alates 2001	Kuni uuega asendamiseni H (RA 23.12.2010 HO nr 538)	-	HO

	Riigi personali- ja palgaarvestuse andmekogu (SAP), sh alaminfosüsteem riigitöötaja iseteenindusportaal (andmekogu volitatud ja vastutav töötleja on RTK)	Andmekogu pidamise eesmärk on organisatsioonide tugiteenuste (personali- ja finantsarvestuse) efektiivne töökorraldus. <a href="#">Riigi personali- ja palgaarvestuse andmekogu asutamine ja selle põhimäärus</a> (VV määrus 16.05.2013 n 75).	Alates 2002	Vastavalt süsteemis sisalduvate andmete säilitustähtajale H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	2; 3	RTK; PO; FO
AK-9	Riigieelarve kassalise täitmise aruandluse andmebaas (e-riigikassa)	E-riigikassa on rakendus, mille vahendusel on asutusel võimalik sooritada makseid, saata teatiseid ja saada maksete väljavõtteid. <a href="#">Eelarveklassifikaator ja riigieelarve kassalise teenindamise eeskiri</a> (VV määrus 02.01.2006 nr 1).	Alates 2003	7 a	7-5	RKO
AK-10	Riigi eelarve infosüsteem (REIS)	Riigieelarve koostamise protsessi käigus info kogumine ja finantsplaan.	Alates 2003	Vastavalt süsteemis sisalduvate andmete säilitustähtajale	4	RO
AK-11	Saldoandmike infosüsteem	Andmekogu peetakse riigi raamatupidamisaruandluse koostamiseks. <a href="#">Riigi raamatupidamise üldeeskiri</a> (rahandusministri määrus 11.12.2003 nr 105).	Alates 2003	10 a H (RA 27.11.2006 nr 621), va aastaaruanded AV (27.11.2006 nr 621)	8-3	RTK
AK-12	Struktuuritoetuste riiklik register	Koguda finants- ja statistilist informatsiooni ning pidada arvestust struktuuritoetuse eraldamise ja kasutamise üle. Registri abil kogutakse Euroopa Komisjonile esitamiseks vajalikke andmeid ja juhitakse struktuuritoetuse eraldamist ja kasutamist. Struktuuritoetuste haldamise infosüsteem, mis sisaldab toetusprojektidega seotud infot ning koosneb struktuurifondide operatiivsüsteemist (SFOS ehk registri infosüsteem, mida kasutatakse projektide registreerimiseks ja menetlemiseks ning maksete tegemiseks) ja struktuuritoetuste registri kesksüsteemist (SFCS), mis on infosüsteem aruannete loomiseks ja andmete analüüsimiseks. <a href="#">Struktuuritoetuse riikliku registri pidamise põhimäärus</a> (VV määrus 08.05.2007 nr 126).	Alates 2004	Vastavalt süsteemis sisalduvate andmete säilitustähtajale H (RA 28.10.2013 HO nr 85)	9.2	VFO
AK-13	Koolituste info- ja registreerimiskeskond	Koolitustele registreerimine.	Alates 2008	Vastavalt süsteemis sisalduvate andmete säilitustähtajale H (HO 05.05.2011 nr 251)	2.3	PO
AK-14	Riigiabi ja vähese tähtsusega abi register	Register hõlmab kogu Eestis antavat riigiabi ja vähese tähtsusega abi, välja arvatud abi, mida antakse põllumajanduse ja kalanduse valdkonnas. Register hõlbustab eelkõige vähese tähtsusega abi kumuleerimisreeglite täitmist, samuti riigiabi ja vähese tähtsusega abi järelevalvet ja aruandlust. <a href="#">Riigiabi ja vähese tähtsusega abi registri põhimäärus</a> (VV määrus 05.06.2012 nr 41).	Alates 2009	Vastavalt süsteemis sisalduvate andmete säilitustähtajale	12.1	RRO
AK-15	Arengevestluste keskkond	Arengevestluste läbiviimisel tekkinud info kajastamine, kokkulepitud tööülesannete ja eesmärkide fikseerimine, kompetentside hindamise fikseerimine.	Alates 2013	Vastavalt süsteemis sisalduvate andmete säilitustähtajale. H (HO 05.05.2011 nr 251)	2.3; 2.4	PO
AK-16	Tegevuskava infosüsteem	Tegevuskava koostamine, jälgimine ja aruandlus.	Alates 2013	Vastavalt süsteemis sisalduvate andmete	1.2-3	AO

			säilitustähtajale.		
--	--	--	--------------------	--	--