



## KÄSKKIRI

Kuupäev digiallkirjas nr 218

### Lipuväljakute välja arendamise programm

Käskkiri kehtestatakse Vabariigi Valitsuse seaduse § 49 lõike 1 punkti 9 ja Vabariigi Valitsuse 22. detsembri 2011. a määruse nr 177 „Rahandusministeeriumi põhimäärus“ § 9 punkti 3 alusel.

#### 1. Programmi eesmärk ja sihtpiirkond

- 1.1. Programmi eesmärk on toetada Eesti Vabariigi 100. juubeliaastaks lipuväljakute välja arendamist Eesti suuremates asulates.
- 1.2. Programmist antakse toetust esindusväljaku funktsiooni kandva asupaiga rajamiseks, rekonstrueerimiseks või heakorrastamiseks, tagamaks püsivaid võimalusi lipu pidulikuks ning väarikaks heiskamiseks.
- 1.3. Programmi sihtpiirkonnaks on asulad, mille elanike arv on rahvastikuregistri andmetel 1. jaanuari 2017 seisuga üle 3000 elaniku, välja arvatud Tallinna linn.
- 1.4. Programmist ei toetata lipuväljakuid, mille arendamiseks on saadud toetust meetmetest „Linnapiirkondade jätkusuutlik areng“, „Ida-Virumaa piirkondade jätkusuutlik areng“ ning „Piirkondade konkurentsivõime tugevdamine“.

#### 2. Mõisted

- 2.1. E-teenindus – Ettevõtlike Arendamise Sihtasutuse (edaspidi *EAS*) veebilehel asuv portaal, mille kasutamiseks sõlmib toetuse taotleja (edaspidi *taotleja*) esindusõiguslik isik lepingu ning mille kasutamise kohustuslikud tingimused on taotlejale kättesaadavaks tehtud *EASi* e-teeninduses.
- 2.2. Lipuväljak – asula esindusfunktsiooni kandev asupaik, kus tähistatakse olulisi riiklikke tähtpäevi ning kus on püsivad võimalused lipu alaliseks heiskamiseks.
- 2.3. Projekt – kindlaks määratud eesmärgi, eelarve ja piiritletud ajaraamiga tegevus või seotud tegevuste kogum, millega kaasnevate kulude hüvitamiseks toetust taotletakse või kasutatakse.

#### 3. Programmi rakendamine

- 3.1. Programmi väljatöötamise ja üldise koordineerimise eest vastutab Rahandusministeerium (edaspidi *ministeerium*).

3.2. Programmi elluviimise eest vastutab EAS.

#### **4. Programmi elluviimise ning projekti abikõlblikkuse periood**

- 4.1. Programmi taotlusvoor viiakse läbi aastatel 2016–2017.
- 4.2. Projekti maksimaalne kestvus on 12 kuud, kuid mitte kauem kui 2018. aasta 31. maini. Projekti maksimaalse kestvuse sisse ei arvata tagasiulatuvalt hüvitatavate projekteerimiskulude tegemise perioodi.
- 4.3. Projekti abikõlblikkuse periood algab EASile taotluse esitamise hetkest või taotluses märgitud ja taotluse rahuldamise otsuses sätestatud hilisemast kuupäevast, mis ei või olla hilisem kui 6 kuud arvates taotluse esitamise kuupäevast.

#### **5. Toetuse suurus ja omafinantseerimise määr**

- 5.1. Toetuse maksimaalne suurus projekti kohta on 30 000 eurot.
- 5.2. Toetuse minimaalne suurus projekti kohta on 5000 eurot.
- 5.3. Taotleja omafinantseering peab olema vähemalt 25 protsenti projekti abikõlblikest kuludest.
- 5.4. Omafinantseeringuna ei või esitada teistest siseriiklikest või välisvahenditest finantseeritavatest programmidest saadud toetust.
- 5.5. Programmist saadud toetust ei või esitada teise projekti oma- või kaasfinantseeringuna.

#### **6. Toetatavad tegevused ja abikõlblikud kulud**

- 6.1. Programmist toetatakse lipuväljakute rajamist, rekonstrueerimist ja heakorrastamist.
- 6.2. Abikõlblik kulu on projekti abikõlblikkuse perioodil tehtud lipuväljaku funktsioonide tagamiseks vajalike punktis 6.1 nimetatud tegevuste finantseerimise kulu:
  - 6.2.1. lipumastide paigaldamise või rekonstrueerimise kulud;
  - 6.2.2. lipuväljakul asuvate liikumisteede (teed, trepistik) ning lipuväljaku platsi rajamise või rekonstrueerimise kulud;
  - 6.2.3. haljastustööde kulud;
  - 6.2.4. lipuväljaku valgustuse rajamise või rekonstrueerimise kulud;
  - 6.2.5. väikevormide (sh linnamööbel, skulptuurid, veesilmad ja purskkaevud) soetamise, rajamise või rekonstrueerimise kulud;
  - 6.2.6. projekteerimiskulud.
- 6.3. Abikõlblikud on kulud, mis tehakse projekti abikõlblikkuse perioodil, välja arvatud projekteerimiskulud, mis on abikõlblikud tagasiulatuvalt, kuid mitte varem kui 2014. aasta 1. jaanuar.
- 6.4. Käibemaks on abikõlblik kulu juhul, kui on võimalik näidata, et vastavalt käibemaksu reguleerivatele õigusaktidele ei ole projektis tasutud käibemaksu sisendkäibemaksuna õigust maha arvata või käibemaksu tagasi taotleda ning käibemaksu ei hüvitata ka muul moel. Kui selles osas ei ole võimalik kindlust saavutada, tuleb käibemaksu käsitleda mitteabikõlbliku kuluna.
- 6.5. Abikõlblike kulude hulka ei arvata tehinguid tulumaksuseaduse mõistes seotud isikute vahel, välja arvatud juhul, kui see on vältimatu ja põhjendatud projekti elluviimise seisukohast.

#### **7. Mitteabikõlblikud tegevused ja kulud**

- 7.1. Mitteabikõlblikud on järgmised kulud:
  - 7.1.1. kinnisasja ost ja maa võõrandamise kulud;
  - 7.1.2. projektijuhtimise ja üldkulud;

- 7.1.3. hangete läbiviimise kulud;
- 7.1.4. detailplaneeringu koostamise kulud;
- 7.1.5. esinduskulud ja kingitused;
- 7.1.6. kulud, mille hüvitamiseks on taotleja saanud muudest riigieelarvelistest vahenditest või välisvahenditest tagastamatut toetust;
- 7.1.7. muud toetuse eesmärgi ja abikõlblike tegevustega mitteseotud ning projekti elluviimise seisukohast põhjendamatud ja ebaolulised kulud.

## **8. Taotlejale ja taotlusele esitatavad nõuded**

- 8.1. Toetust võib taotleda kohaliku omavalitsuse üksus, mille elanike arv on rahvastikuregistri andmetel 1. jaanuari 2017 seisuga vähemalt 5000 elanikku või kohaliku omavalitsuse üksus, mis on teinud ühinemisotsuse, mille tulemusel moodustub vähemalt 5000 elanikuga kohaliku omavalitsuse üksus.
- 8.2. Iga punktis 1.3. nimetatud asula kohta on õigus esitada üks taotlus.
- 8.3. Taotlejal peavad toetuse saamiseks olema täidetud kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seaduse §-s 34<sup>1</sup> sätestatud nõuded.
- 8.4. Taotleja peab olema lipuväljaku kinnistu omanik või seaduslik kasutaja. Osaliselt võib lipuväljak asuda ka teise omaniku kinnistul juhul, kui taotlejal on kinnistu omanikuga sõlmitud kirjalik kokkulepe projekti tegevuste elluviimiseks kinnistul.
- 8.5. Taotlusega kavandatav investeering peab tulenema kohaliku omavalitsuse üksuse arengukavast.
- 8.6. Taotleja peab kinnitama nõutavate vahendite olemasolu toetuse omafinantseeringuks vastavalt punktis 5.3. sätestatud piirmääradele.
- 8.7. Taotluse ja taotleja nõuetele vastavaks tunnistamiseks ei tohi taotluses olla esitatud ebaõigeid või mittetäielikke andmeid ja taotleja ei tohi mõjutada otsuse tegemist pettuse või ähvardusega või muul viisil õigusevastaselt.
- 8.8. Taotlus koosneb taotlusvormist ja selle lisadest. Taotlus peab sisaldama informatsiooni ulatuses, mis võimaldab hinnata taotleja ja taotluse abikõlblikkust ning projekti otstarbekust vastavalt punktile 10.5.
- 8.9. Taotlus peab sisaldama vähemalt järgmisi andmeid ja dokumente:
  - 8.9.1. taotleja nimi;
  - 8.9.2. projekti nimi ja eesmärgid;
  - 8.9.3. projekti kavandatav algus- ja lõpptähtpäev;
  - 8.9.4. informatsioon taotleja vastavuse kohta punktis 8.3. esitatud nõudele;
  - 8.9.5. dokumendid, mis kinnitavad kinnistu omandi- või kasutusõigust projekti abikõlblikkuse perioodil ning vähemalt viie aasta jooksul pärast projektile lõppmakse tegemist;
  - 8.9.6. ehitusprojekt, mis vastab vähemalt majandus- ja taristuministri 17. juuli 2015. a määruses nr 97 „Nõuded ehitusprojektile” sätestatud eelprojekti staadiumile;
  - 8.9.7. kavandatava hanke dokumendid, hinnapakkumised või hinnakalkulatsioon;
  - 8.9.8. projekti eelarve tegevuste lõikes;
  - 8.9.9. kinnitus projekti omafinantseeringu olemasolu kohta;
  - 8.9.10. Eesti territooriumi haldusjaotuse seaduse § 9 lõike 9 kohane ühinemisotsus, juhul, kui taotleja elanike arv on väiksem kui 5000;
  - 8.9.11. lipuväljakul kavandatavate ürituste plaan alates lipuväljaku valmimisest kuni 2018. aasta lõpuni.

## **9. Taotlusvooru avamine ja taotluste esitamine**

- 9.1. Taotlused esitatakse taotlusvoorus. Taotluste esitamise tähtpäeva ja taotlusvooru eelarve teatab ministeerium EASile ametliku kirjaga. Taotluste esitamise tähtaeg on vähemalt kaks kuud.
- 9.2. Taotluste vastuvõtmise alustamisest teavitatakse EAS veebilehel ning ametliku kirjaga kohaliku omavalitsusüksustele, kus asuvad programmi sihtpiirkonda kuuluvad asulad.
- 9.3. Taotlus esitatakse e-teeninduse kaudu taotleja poolt digitaalselt allkirjastatuna. Taotluse peab allkirjastama tsiviilseadustiku üldosa seaduse § 34 järgi seaduslik esindaja.
- 9.4. EAS tagab taotlejale võimaluse enne taotluse esitamist saada projektile eelnõustamist, mille käigus juhitakse tähelepanu kavandatava taotluse võimalikele tehnilistele ja sisulistele puudustele ning antakse soovitusi ja tehakse ettepanekuid nende kõrvaldamiseks.

## **10. Taotluste vastavuskontroll ja hindamine**

- 10.1. 20 tööpäeva jooksul taotluse esitamisest EAS:
  - 10.1.1. viib läbi taotluse nõuetele vastavuse kontrolli;
  - 10.1.2. koostab nõuetele vastava taotluse osas vastavalt punktidele 10.5.2-10.5.5 toodud hindamiskriteeriumidele hinnangu;
  - 10.1.3. edastab nõuetele vastavad taotlused koos punktis 10.1.2 hinnanguga hindamiskomisjonile.
- 10.2. Kui taotlus ei vasta kehtestatud nõuetele või on vajalik täiendav teave projekti kohta, on EASil õigus nõuda taotluse vastavusse viimist kehtestatud nõuetele, täiendava informatsiooni esitamist või muudatuste tegemist taotluses toodud andmetesse üldjuhul seitsme tööpäeva jooksul arvates vastava nõude esitamisest.
- 10.3. Taotluse kohta, mis ei vasta nõuetele ning mida ei viida punktis 10.2. nimetatud tähtaja jooksul nõuetega vastavusse, teeb valdkonna eest vastutav minister taotluse rahuldamata jätmise otsuse ja EAS teavitab taotluse esitajat vastavast otsusest.
- 10.4. Valdkonna eest vastutav minister moodustab taotlustes toodud projektide hindamiseks hindamiskomisjoni. Hindamiskomisjoni liikmed peavad kinnitama oma erapooletust ja sõltumatust hinnatavatest projektidest ja taotluse esitajatest. Kui hindamiskomisjoni liige on tulumaksuseaduse § 8 tähenduses seotud taotlusega või tema erapooletust ja sõltumatust võib osapoolte silmis muul põhjusel kahtluse alla seada, peab ta ennast taandama taotluse hindamise arutelust ja hindamisest.
- 10.5. Taotluste hindamisel võetakse arvesse järgmisi kriteeriume:
  - 10.5.1. projekti mõju Eesti Vabariigi 100. juubeli tähistamise kohaga seotud probleemi lahendamisse;
  - 10.5.2. eelarve põhjendus ja projekti ettevalmistuse tase;
  - 10.5.3. projekti omafinantseeringu määr;
  - 10.5.4. ühinemise teel moodustatud või ühinemisotsuse teinud kohaliku omavalitsuse üksusele antakse hindamisel lisapunkte.
  - 10.5.5. täiendavalt eelistatakse järgmiste kohaliku omavalitsuse üksuste taotlusi:
    - 10.5.5.1. kui ühinemisotsuse alusel moodustub kohaliku omavalitsuse üksus, mille elanike arv on üle 11 000 elaniku;
    - 10.5.5.2. kui ühinemisotsuse alusel moodustub kogu maakonda hõlmav kohaliku omavalitsuse üksus.
- 10.6. Taotluste hindamise meetodika, milles sätestatakse hindamise skaala, punktis 10.5 nimetatud kriteeriumide kirjeldused, lävend ja osakaalud, koos hindamislehe vormiga kinnitatakse valdkonna eest vastutava ministri käskkirjaga ning avaldatakse taotlusvooru välja kuulutamise ajaks EASi ja ministeeriumi veebilehtedel.
- 10.7. Lähtudes kriteeriumidest ja meetodikast reastab hindamiskomisjon taotlused pingerea alusel. Hindamiskomisjonil on õigus teha ministeeriumile ettepanek vähendada projekti toetust võrreldes taotlusega ning sätestada tingimusi taotluses sisalduvate

- tegevuste muutmiseks või täiendamiseks. Sel juhul küsib ministeerium EASi kaudu taotleja nõusolekut projekti vähendatud mahus või muudetud ulatuses ellu viimiseks. Juhul, kui taotleja ei ole muudetud tingimustega nõus, ei lülita ministeerium projekti lipuväljakute põhi- ja reservnimekirja.
- 10.8. Hindamiskomisjoni koosolekud protokollitakse.
  - 10.9. Hindamiskomisjonilt saadud hindamistulemuste alusel koostab ministeerium lipuväljakute põhi- ja reservnimekirja eelnõu ja esitab valdkonna eest vastutavale ministrile kinnitamiseks. Lipuväljakute põhi- ja reservnimekirja kinnitatakse valdkonna eest vastutava ministri käskkirjaga. Lipuväljakute põhinimekiri on taotluse rahuldamise otsus, mis on aluseks EASile toetuse saajatega projekti elluviimise lepingute sõlmimiseks.
  - 10.10. Lipuväljakute põhi- ja reservnimekirja võib lülitada projekte, mis vastavad punktides 1.3, 4-8 toodud nõuetele ja mille hindamistulemused ületavad kehtestatud lävendit.
  - 10.11. Lipuväljakute põhinimekiri koosneb nõuetele vastavatest taotlustest, mille hindamistulemused ületavad kehtestatud lävendit ning mahuvad taotlusvooru eelarvesse. Lipuväljakute põhinimekirja märgitakse vähemalt projekti maksimaalne toetusesumma ning minimaalne omafinantseeringu määr.
  - 10.12. Lipuväljakute reservnimekiri koosneb nõuetele vastavatest taotlustest, mille hindamistulemused ületavad kehtestatud lävendit, kuid ei mahu taotlusvooru eelarvesse ning seetõttu jäävad reservi.
  - 10.13. EAS sõlmib kinnitatud lipuväljakute põhinimekirja alusel projekti elluviimise lepingud toetuse saajatega vastavalt punktis 10.9 nimetatud taotluse rahuldamise otsuses toodud tingimustele.
  - 10.14. Reservnimekirjas olevate projektide ning hindamisel negatiivse hinde saanud projektide elluviimiseks lepingut ei sõlmita.
  - 10.15. Lipuväljakute põhinimekirja võib täiendavalt nimetada reservnimekirja projekte, mida on võimalik toetada tingimusel, et projektide elluviimiseks tekib toetuskeemis piisavalt vahendeid. Vastavate asjaolude ilmnemisel teavitab ministeerium taotlejat.
  - 10.16. Põhinimekirja lisandunud projektide osas sõlmib EAS projekti elluviimise lepingu.

## **11. Toetuse väljamaksmise tingimused**

- 11.1. Toetus makstakse välja toetuse saajale vastavalt projekti elluviimise lepingus toodud tingimustele. Kui toetus makstakse välja ositi, eelneb väljamaksele (vahe)aruande kinnitamine. Pärast lõpparuande kinnitamist väljamakstava lõppmakse summa peab moodustama vähemalt 20 protsenti toetuse kogusummast.
- 11.2. EAS menetleb maksetaotluse ning sellega seotud vajalikke dokumente, sh vahearuande, maksimaalselt 17 tööpäeva jooksul nende esitamisest. Riigikassa maksab toetuse välja 3 tööpäeva jooksul EASi poolt maksetaotluse kinnitamisest. Kui maksetaotluse menetlemisel avastatakse ebatäpsustusi, teatatakse sellest viivitamata toetuse saajale ja määratakse tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks kuni kümne tööpäeva.
- 11.3. Maksetaotluste esitamine toimub e-teeninduse kaudu. Maksetaotlus esitatakse koos vahe- või lõpparuandega.
- 11.4. Projektile, mille osas on tehtud taotluse kõrvaltingimustega rahuldamise otsus, tehakse väljamakseid pärast otsuses seatud tingimuste täitmist.
- 11.5. Tegelike kulude alusel toetuse maksmise eeldusteks on:
  - 11.5.1. abikõlblike kulude tekkimine ja tasumine;
  - 11.5.2. projekti tegevustest tingitud kulude tekkimist või tasumist tõendavate dokumentide või nende koopiade esitamine EASile;
  - 11.5.3. EASile koos väljamaksetaotlusega vastava aruandeperioodi vahe- või lõpparuande esitamine ja nende aktsepteerimine EASi poolt.

11.6. Kõik projekti raames tehtud kulud tuleb välja maksta toetuse saajale kuuluva(te)lt pangakonto(de)lt.

## **12. Toetuse saaja kohustused**

Toetuse saaja kohustub:

- 12.1. esitama hiljemalt ühe kuu jooksul taotluse rahuldamise või taotluse kõrvaltingimustega rahuldamise otsuse tegemisest ehitusloa juhul, kui seda pole taotlusega koos esitatud;
- 12.2. tagama taotluse rahuldamise otsuses ettenähtud omafinantseeringu määra;
- 12.3. kasutama toetust vastavuses taotluse rahuldamise otsuses toodud tingimustega;
- 12.4. tagastama toetuse vastavalt EASiga sõlmitud lepingule, kui ministeerium EASilt saadud sisendi alusel on teinud toetuse osalise või täieliku tagasi nõudmise otsuse;
- 12.5. esitama EASi poolt ettenähtud vormil, viisil ja tähtaja jooksul nõutud informatsiooni ja aruanded;
- 12.6. pidama eraldi raamatupidamisarvestust toetuse ning omafinantseeringu kasutamise kohta; samuti eristama selgelt oma raamatupidamises toetatava projekti kulusid ja neid kajastavaid kulu- ja maksedokumente oma muudest kuludest ning kulu- ja maksedokumentidest;
- 12.7. taotlema läbi EASi nõusolekut taotluses sisalduva projekti kestuse, tegevuste, eesmärkide ja eelarve muutmiseks;
- 12.8. kandma kõik kulud, mis tulenevad projekti kallinemisest võrreldes toetuslepingus kajastatud summaga;
- 12.9. võimaldama EASil teostada kohapealset kontrolli ja auditit ning järelevalvet toetuse ning omafinantseeringu kasutamist kajastavate kulu- ja maksedokumentide üle;
- 12.10. andma kontrollija käsutusse kõik soovitud andmed ja dokumendid viie tööpäeva jooksul arvates vastava teate saamisest;
- 12.11. osutama kontrolli, auditi ja järelevalve kiireks läbiviimiseks igakülgset abi;
- 12.12. näitama toetuse kasutamisel EASi poolt etteantud viisil, et tegemist on toetusega;
- 12.13. säilitama vastavalt raamatupidamise seaduse §-le 12 taotluse, toetuse ja projekti teostamisega seonduvat dokumentatsiooni ja materjale seitse aastat;
- 12.14. tagama projekti tulemuste säilimise ning lipuväljaku avaliku kasutuse viie aasta jooksul pärast projektile lõppmakse tegemist;
- 12.15. viivitamatult kirjalikult informeerima EASi kõigist esitatud andmetes toimunud muudatustest või asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada toetuse saaja kohustuste täitmist;
- 12.16. viivitamatult kirjalikult informeerima EASi projekti teostamise käigus ilmnenuid projekti negatiivse tulemuse suurest tõenäosusest või vältimatusest ning projekti edasise jätkamise kaheldavast otstarbekusest.

## **13. Toetuse saaja õigused**

- 13.1. Toetuse saajal on õigus saada EASilt informatsiooni ja nõuannet, mis on seotud punktis 8 nimetatud nõuete ja punktis 12 nimetatud kohustuste täitmisega.

## **14. EASi kohustused**

EAS kohustub:

- 14.1. nõustama taotlejaid projektiga seotud küsimustes;
- 14.2. tegema taotlus- ja aruandevormid kättesaadavaks oma veebilehel;

- 14.3. teavitama toetuse saajaid viivitamatult toetuse kasutamist reguleerivates dokumentides tehtud muudatustest;
- 14.4. läbi vaatama punktis 12.5 nimetatud taotluse hiljemalt 15 tööpäeva jooksul;
- 14.5. viivitamatult teavitama toetuse saajat punktides 11.1 ja 11.2 nimetatud aruannete ja maksetaotluse heakskiitmise või tagasi lükkamise otsusest;
- 14.6. pärast taotluse rahuldamise otsuse tegemist, tegema oma veebilehel kättesaadavaks järgmise informatsiooni:
  - 14.6.1. toetuse saaja nimi;
  - 14.6.2. projekti nimetus;
  - 14.6.3. toetuse ja projekti kogumaht.

## **15. EASi õigused**

EASil on õigus:

- 15.1. teostada kohapealset kontrolli ja auditit toetuse ning omafinantseeringu kasutamist kajastavate kulu- ja maksedokumentide osas;
- 15.2. nõuda taotluses sisaldunud projekti tegevuste ja kulude kohta mistahes täiendavate andmete ja dokumentide esitamist;
- 15.3. projekti eelneva etapi käigus tehtud toetuse kasutamise tingimustele mittevastavate kulude võrra vähendada projekti järgneva etapi eest väljamakstavat toetust;
- 15.4. teha ministeeriumile ettepanek toetuse tagasinõudmiseks.

## **16. Lipuväljakute põhi- ja reservnimekirjas oleva projekti muutmine ja toetuse tagasinõudmine**

Valdkonna eest vastutav minister võib teha EAS põhjendatud teabe alusel lipuväljakute põhi- ja reservnimekirja muutmise, sh arvata nimekirjast projekt välja, teha toetuse tagasinõudmise otsuse ja reservnimekirjas oleva projekti staatuse muutmise, kui:

- 16.1. ilmneb asjaolu, mille korral taotlust ei oleks lipuväljakute põhi- ja reservnimekirja lülitatud;
- 16.2. toetuse saaja ei ole täitnud talle taotluse rahuldamise või taotluse kõrvaltingimustega rahuldamise otsuses pandud kohustusi;
- 16.3. toetuse saaja ei ole esitanud koos taotlusega või hiljemalt ühe kuu aja jooksul taotluse rahuldamise otsuse tegemisest ehitusluba;
- 16.4. toetuse saaja ei täida EASi ja toetuse saaja vahel sõlmitud lepingus või õigusaktides sätestatud või ei kasuta toetust ettenähtud tingimustel;
- 16.5. ilmneb, et projekti eesmärkide saavutamine ei ole võimalik või projekti tegevuste tähtaegu ei ole järgitud;
- 16.6. toetuse saaja avaldust taotluse rahuldamise muutmise kohta ei saa rahuldada ja toetuse saajal ei ole toetuse kasutamist ettenähtud tingimustel võimalik jätkata;
- 16.7. toetuse saaja esitab avalduse toetusest loobumise kohta;
- 16.8. reservnimekirjas olev projekt lülitatakse põhinimekirja.

(allkirjastatud digitaalselt)

Arto Aas

Riigihalduse minister