

**RAHANDUSMINISTEERIUMI
ÜHISOSAKONNA
HALDUSTALITUSE
AUTOJUHI
AMETIJUHEND**

| | |
|---|--|
| 1 ÜLDOSA | |
| 1.1 STRUKTUURIÜKSUS | Ühisosakond, haldustalitus |
| 1.2 TEENISTUSKOHA NIMETUS | Autojuht |
| 1.3 VAHETU JUHT | Haldustalituse juhataja |
| 1.4 ASENDAJA | Autojuht |
| 1.5 KEDA ASENDAB | Autojuhti |
| 2 TEENISTUSKOHA EESMÄRK | |
| Tagada ministeeriumi sõiduautode juhtimine, sealhulgas ministri teenindamine ja kasutatavate mootorsõidukite tehniline korrashoid. | |
| 3 TEENISTUSKOHA ÜLESANDED JA SOOVITUD TULEMUS | |
| 3.1 ÜLESANNE | SOOVITUD TULEMUS |
| 3.1.1 Ministeeriumi sõiduautode juhtimine, hooldamine ja tehnoseisundi jälgimine. | 3.1.1. Sõiduauto juhtimisel on järgitud kehtivat liikluseeskirja, enne sõiduki väljasõitu on kontrollitud selle tehnilist valmisolekut, sõiduauto on pestud ja puhastatud. |
| 3.1.2 Ministeeriumis vajalike pisemate remonttööde teostamine, s.h mööbli parandamine oskuste piires, kellade korrashoid. | 3.1.2 Remonditööd on teostatud kiiresti ja kvaliteetselt. |
| 3.1.3 Sõiduauto tehnoseisundi tagamiseks ettepanekute tegemine, vajadusel auto remondiga seotud tegevuste koordineerimine. | 3.1.3 Auto on tehniliselt korras, hooldused on läbitud ning tehnokontroll teostatud. |
| 3.1.4 Vajalike transpordi- ja laadimistööde teostamine | 3.1.4 Transpordi- ja laadimistööd on teostatud õigeaegselt ja hoolikalt. |
| 3.1.5 Ametiautode eksploatatsiooni eeskirjade ja autode kasutamise korra täitmine; | 3.1.5 Lähtunud on eeskirjadest ja kordadest. |
| 3.1.6 Vajadusel haldustalituse spetsialisti abistamine | 3.1.6 Haldustalituse spetsialist on oma töös toetatud. |
| 3.1.7 Vahetu juhi poolt antud muude ühekordsete ametialaselt vajalike ülesannete täitmine. | 3.1.7 Ülesanded on täidetud tähtaegselt ja korrektselt. |
| 3.2 KOOSTÖÖ | |
| Teeb koostööd ministeeriumi teiste struktuuriüksustega. | |
| 4 ÕIGUSED JA VASTUTUS | |
| 4.1 Saada oma tööks vajalikku informatsiooni juhtkonnalt ja ministeeriumi teistelt struktuuriüksustelt. | |
| 4.2. Omada juurdepääsu tööks vajalikele elektroonilistele infokanalitele ja andmebaasidele vastavalt infosüsteemide kasutamise korrale. | |
| 4.3 Teha ettepanekuid vahetule juhile töökorralduse osas. | |
| 4.4 Saada informatsiooni asutuse arenguperspektiivide kohta. | |
| 4.5 Saada tööalaselts vajalikku täienduskoolitust. | |
| 4.6 Saada teistelt struktuuriüksustelt tööks vajalikku tugiteenust. | |

| | | | | | |
|---|--------------|------------------------|-------------|-------------|-------------|
| 5 TEENISTUSKOHAL VAJALIKUD TÖÖVAHENDID | | | | | |
| 5.1 Arvutikomplekt vastavalt Rahandusministeeriumi infotehnoloogia profiilile. | | | | | |
| 5.2 Printer ja paljundusmasin tööruumi vahetus läheduses. | | | | | |
| 5.3 Lauatelefon | | | | | |
| 5.4 Kantseleitarbed. | | | | | |
| 6 TEENISTUSKOHAL TÖÖTAMISEKS VAJALIK KVALIFIKATSIOON | | | | | |
| 6.1 HARIDUS | | | | | |
| 6.1.1 Keskkharidus | | | | | |
| 6.1.2 B kategooria mootorsõiduki juhiluba | | | | | |
| 6.2 TÖÖKOGEMUS | | | | | |
| Eelnev töökogemus B kategooria mootorsõiduki juhina vähemalt 4 aastat | | | | | |
| 6.3 ARVUTIOSKUS | | | | | |
| 6.3.1 MS Office, Internet | | | | | |
| 6.4 KEELTEOSKUS | | | | | |
| 6.4.1 | Eesti keel | Mõistmine ja rääkimine | B1 | Kirjutamine | B1 |
| 6.4.2 | Inglise keel | Mõistmine ja rääkimine | vähemalt A1 | Kirjutamine | vähemalt A1 |
| 6.5 ÜLESANNETE TÄITMISEKS VAJALIKUD TEADMISED JA OSKUSED | | | | | |
| 6.5.1 Rahandusministeeriumi tegevusvaldkonna tundmine, ministeeriumi asjaajamiskorra üldpõhimõtete tundmine. | | | | | |
| 6.5.2 Sõiduautode toimimise ja ohutu juhtimise põhimõtete tundmine, tehnoseisundi jälgimiseks vajalike teadmiste olemasolu. | | | | | |
| 6.6 ISIKSUSEOMADUSED | | | | | |
| 6.6.1 kohanemisvõime (pinge- ja stressitaluvus, tasakaalukus); | | | | | |
| 6.6.2 vastutusvõime (usaldatavus, korrektsus, täpsus, kohusetunne, enesedistsipliin), | | | | | |
| 6.6.3 koostöövõime ja orienteeritus meeskonnatööl; | | | | | |
| 6.6.4 oskus korraldada tööd ja planeerida aega; | | | | | |
| 6.6.4 suutlikkus võtta iseseisvalt vastu otsuseid oma töökoha pädevuse piires, võime näha ette otsuste tagajärgi ja vastutada nende eest; | | | | | |
| 6.6.5 suuline eneseväljendusoskus; | | | | | |
| 6.6.6 lojaalsus, riigi huvidest lähtuv orienteeritus. | | | | | |