

## С чего начать

Краткое руководство для новых участников тендера в Эстонском реестре государственных закупок (*Estonian Public Procurement Register / Riigihangete register*)

Все заинтересованные лица могут без ограничений просматривать информацию о тендерах, договорах и внесенных в решения изменениях, а также загружать тендерную документацию, в Эстонском реестре государственных закупок (*Estonian Public Procurement Register / Riigihangete register*) <https://riigihanked.riik.ee>. Просим использовать различные доступные варианты поиска. Для использования дополнительных услуг, таких как *Запросы информации (eSubscriptions / Infotellimused)*, *Обмен информацией (eCommunication / Teabevahetus)* или *подача заявок/предложений в электронной среде (eSubmission / Taotluste/pakkumuste elektrooniline esitamine)*, вы и ваша компания должны быть зарегистрированы в нашей системе, и вы должны иметь связь с вашей компанией.

### Реестр

Граждане Эстонии могут войти в систему с помощью ID-карты или mobiil ID (<https://www.id.ee/ru/>). Иностранцы могут использовать для входа имя пользователя и пароль, а также digi-ID э-резидента, если таковой имеется.

Прежде всего зарегистрируйтесь, нажав *Voõmu (Login / Sisene)*, и, если у вас нет Диги-ID э-резидента (<https://www2.politsei.ee/ru/teenused/isikut-toendavad-dokumendid/e-residendi-digi-id/>), выберите *Зарегистрироваться (Register / Registreeri)*. Сохранив необходимую информацию, вы получите ссылку активации на свою электронную почту.

После входа в систему и создания учетной записи откройте *Мои данные (My profile / Minu andmed)* и выберите *Регистрация нового участника тендера (New tenderer registration / Uue pakkuja registreerimine)*. Заполните информацию о компании, которую вы представляете. Первое лицо, которое регистрирует компанию, автоматически станет основным пользователем для компании. Теперь вы сможете добавлять других представителей своей компании, регистрироваться на участие в тендерах, задавать вопросы Покупателю через *Обмен информацией (Information exchange / Teabevahetus)* и подавать свои предложения или заявки на участие в разделе *Тендеры и заявки на участие (Tenders and Requests to participate / Taotlused ja pakkumused)*.

Если ваша компания уже есть в нашей системе, вам необходимо связаться с нашей службой поддержки по адресу [register@riigihanked.riik.ee](mailto:register@riigihanked.riik.ee) или со своим коллегой, который уже зарегистрирован в нашей системе в качестве основного пользователя вашей компании и который может связать другие лица с компанией.

## Поиск, сохранение поиска, использование в качестве подписки

Вы можете использовать различные варианты поиска в разделе *Поиск (Search / Otsing)*. По умолчанию поиск выдает все начатые тендеры, опубликованные в течение последних 30 дней. Если вы знаете номер ссылки тендера, который вы ищете, очистите поля с помощью кнопки *Очистить поля (Clear fields / Tühjenda väljad)*, введите номер ссылки и нажмите на кнопку *Поиск тендеров (Search procurements / Otsi hankeid)*. Чтобы облегчить для себя последующие поиски, вы можете сохранить свой поиск с помощью функции *Сохранить поиск (Save search / Salvesta otsing)* или даже использовать сохраненный поиск в качестве запроса информации. Запрашиваемая информация будет отправлена вам на электронную почту в виде уведомления.

## Документация тендера

Документацию тендера вы найдете на странице *Документы (Documents / Dokumendid)* в разделе *Данные тендера (Procurement data / Hanke alusandmed)*. Выберите *Загрузить опубликованную документацию тендера (Download published procurement documents / Laadi alla kehtivad hanke dokumendid)*, чтобы загрузить все документы, или отметьте документы, которые вы хотите загрузить, и нажмите на кнопку *Загрузить выбранные документы (Download selected documents / Laadi alla valitud dokumendid)*.

## Сохраните свой интерес

Вы можете сохранить свой интерес, нажав на кнопку *Зарегистрироваться на тендер (Register for procurement / Registreeru hanke juurde)*. Вы можете просматривать и изменять свои регистрационные и контактные данные в *Регистрационном листе (Registration sheet / Registreerimisleht)*. Только зарегистрированные лица будут получать разъяснения Покупателей и автоматические уведомления, смогут задавать вопросы и подавать электронные заявки на тендеры в электронной среде закупок.

## Обмен информацией

Вы можете задавать вопросы Покупателю на странице *Обмен информацией – Сообщения Покупателю (Information Exchange – Messages to the Buyer / Teavevahetus – Sõnumid hankijale)*. Когда Покупатель даст ответ, Вы получите уведомление.

## Заявки на участие/тендеры

Начните подготовку на листе *Заявки на участие/тендеры (Requests to participate/Tenders / Taotlused/Pakkumused)*. Нажмите кнопку *Добавить заявку на участие или Добавить тендер (Add request to participate or Add tender / Lisa taotlus või Lisa pakkumus)*. Добавьте совместных участников тендера и субподрядчиков, если есть, в лист тендера *Общая информация (General information / Üldinfo)*. ESPD - Единый европейский закупочный документ (*European Single Procurement Document / Hankepass*) версии 2.0.2 (расширенная) интегрирован в Реестр закупок - предоставление своих деклараций происходит в нашей системе на листе *Основания для исключения и критерии отбора (Grounds for exclusion and selection criteria / Kõrvaldamise alused ja kvalifitseerimistingimused)*. ESPD в формате *pdf* и *xml* автоматически трансформируется нашей системой в вашу заявку на участие или тендер. XML-файл ESPD версии 1.0 невозможно загрузить, так как различные версии ESPD

несовместимы. Ответьте на вопросы или загрузите необходимые документы на странице *Kriteeriumi soostavustingimused* (Tender suitability criteria / Vastavustingimused) и введите цену, стоимость или другие значения, которые появятся на странице *Kriteeriumi ootenu* (Award criteria / Hindamiskriteeriumid ja hinnatavad naitajad). Вы можете добавить дополнительные документы на листе *Vastavustingimused* (Supporting Documents / Lisadokumendid). Когда на четырех страницах тендера будут стоять зеленые галочки, это значит, что заявка готова и вы можете ее подавать.

Если у вас возникли проблемы с переводом, предлагаем включить переводчик веб-страниц в браузере.

NB! Время отправки в системе отображается в часовом поясе, установленном на компьютере пользователя. В извещениях и уведомлениях указано местное время.

Согласно Закону о государственных закупках Эстонии, для тендеров не обязательна цифровая подпись. Однако многие Покупатели требуют этого. Если у вас не возможности поставить цифровую подпись с помощью эстонского digi-ID или у вашей компании нет представителя в Эстонии, который мог бы заверить вашу заявку цифровой подписью, вы все равно можете подать заявку в электронном виде, но без подписи. Пожалуйста, уточните у Покупателя, требуется ли также подписанная бумажная версия или Покупатель принимает подписанные бумажные копии в формате *pdf*.

Если у вас возникнут вопросы, обращайтесь в службу поддержки [register@riigihanked.riik.ee](mailto:register@riigihanked.riik.ee).