

HANKEPASSI TÄITMISE JUHEND ETTEVÕTJALE

Euroopa Komisjoni poolt loodud hankepassi (tõlgitud ka kui *Euroopa ühtne hankedokument*) veebiteenus asub aadressil <https://ec.europa.eu/tools/esp/>. Hankepassi teenusele pääseb ligi ka läbi riigihangete registri pakkumust koostades.

Enne hankepassi teenuse kasutamist tuleb ettevõtjal hankija loodud ja riigihangete registrisse riigihanke alusdokumentide juurde üles laetud XML formaadis hankepass arvutisse sobivasse kohta alla laadida. Kui hankija ei ole hankepassi riigihanke alusdokumentide juurde üles laadinud, saab pakkuja veebiteenusel ka ise uue hankepassi luua.

PDF formaadis hankepassi vorm (kui olemas) võimaldab dokumendiga väljaspool veebiteenust kiirelt tutvuda.

Ettevõtja saab teenuses importida XML formaadis hankija osaliselt eeltäidetud hankepassi, ühendada hankija loodud hankepassi ja enda eelnevalt kasutatud hankepassi või luua täiesti uue hankepassi.

Soovitame hankepass esitada nii masinloetavas XML formaadis kui inimloetavas PDF formaadis. Hankepassi allkirjastamise osas järgige hankija sätestatud nõudeid. Kuni täielikule elektroonilisele teabevahetusele üleminekuni 2018. a oktoobris on mitte e-menetluses võimalik esitada täidetud hankepassi vorm ka paberil.

1. Hankepassi importimine

Kõigepealt valige keel, milles soovite teenust kasutada. Seejärel kuvatakse järgmised küsimused:

a. Kes te olete?

Ma olen võrgustikusektori hankija

Ma olen avaliku sektori hankija

Ma olen ettevõtja

Valige: Ma olen ettevõtja

b. Mida te soovite teha?

Importida Euroopa ühtse hankedokumendi.

Ühendada kaks Euroopa ühtset hankedokumenti.

Looge vastus.

Valige: Importida Euroopa ühtse hankedokumendi.

Avaneb aken, kus on võimalik hankija loodud hankepass (nt espd-request.xml) üles laadida.

Klõpsake: *Browse* ja laadige hankepass oma arvutist üles.

c. Kus ettevõtja asub?

Valige: Eesti

Klõpsake: *Järgmine*.

Pakkuja täidab hankepassi II-VI osa.

II osa Ettevõtjaga seotud teave

Osas A täidab ettevõtja tema kontaktandmed ning vastab küsimusele, kas tegemist on mikro-, väikese või keskmise suurusega ettevõtjaga.

Üksnes juhul, kui hankija on hankelepingu reserveerinud ja ettevõtja vastab RHS (eelnõu) § 13 lg 1 nimetatud kriteeriumidele, vastab ettevõtja küsimusele *Ainult reserveeritud hankelepingute puhul: kas ettevõtja puhul on tegemist kaitstud töökohaga, sotsiaalse ettevõttega või ta täidab lepingut kaitstud tööhõive programmide raames?* „jah“ ning täidab avanenud väljadel andmed ebasoodsas olukorras olevate töötajate osakaalu kohta ning juhul, kui hankija on seda hanketeates nõudnud, täpsustab, millises ebasoodsas olukorras asjaomased töötajad on. Kui hankija ei ole hankelepingut reserveerinud, jääb küsimusele vastuseks automaatselt täidetud „ei“.

Kui see on hanketeates esitatud tingimusi arvestades asjakohane, märgib ettevõtja, kas ta kuulub tunnustatud ettevõtjate ametlikku nimekirja ning täpsustab avanenud väljadel asjakohased nimekirja andmed.

Kui ettevõtja tunnustatud ettevõtjate ametlikku nimekirja ei kuulu, tuleb vastata küsimusele e (*Kas ettevõtja saab esitada tõendi sotsiaalkindlustusmaksete ja maksude tasumise kohta või esitada teabe, mis võimaldaks avaliku sektori hankijal või võrgustikusektori hankijal saada sellise teabe otse ükskõik, millise liikmesriigi tasuta andmebaasist*) vastusega „jah“ ning sisestada elektroonilise teabe väljale *Kui vajatavad dokumendid on elektrooniliselt kättesaadavad, märkige: Riigihangete register*.

Kui ettevõtja esitab ühistaotluse või -pakkumuse, tuleb vastata küsimusele *Kas ettevõtja osaleb hankemenetluses koos teistega?* vastusega „jah“ ning täita avanenud väljadel asjakohased andmed.

NB! Ühistaotluse ja -pakkumuse puhul tuleb täita ja esitada hankijale hankepass eraldi iga ühistaotleja ja -pakuja kohta!

Osas B täidab ettevõtja vajadusel andmed teda esindavate isikute kohta. Esindajaid on võimalik lisada paremalt ülalt + märgi alt ning lisatud osasid ka kustutada.

Osas C küsitakse, kas ettevõtja tugineb oma kvalifikatsiooni tõendamisel teiste isikute näitajatele. Kui vastus on „jah“, tuleb kõikide nende isikute kohta täita ja esitada hankijale asjakohaste andmetega eraldi hankepass.

Osa D tuleb täita juhul, kui hankija on hanketeates nõudnud allhankijate ära näitamist ettevõtja poolt.

Klõpsake: *Järgmine*.

III osa Kõrvalejätmise alused

Kõrvaldamise aluste puhul on automaatselt linnutatud vastused „ei“. Kui ettevõtjal kõrvaldamise alus esineb, tuleb vastata „jah“, täpsustada asjaolud avaneva(te)l välja(de) ning märkida, kas ettevõtja on võtnud heastamise meetmeid ning neid kirjeldada.

Osades A ja B tuleb Eesti hankijate riigihangete puhul küsimusele *Kas see teave on elektrooniliselt kättesaadav?* vastata „Jah“ ja lisada riigihangete registri URL <https://riigihanked.riik.ee>. Eesti hankijad kontrollivad Eesti ettevõtjate andmeid Karistusregistrist ja EMTA maksuõlgade andmebaasist otse riigihangete registri liidese kaudu.

Osas C tuleb sisestada vastav URL, kui andmete kontrollimine on elektrooniliselt mõne veebilehe kaudu võimalik. Näiteks pankroti kohta saab hankija kontrollida Äriregistri andmeid otse läbi riigihangete registri liidese. Seega tuleb küsimusele *Kas see teave on elektrooniliselt kättesaadav?* vastata „Jah“ ning avanevale URL väljale sisestada aadress <https://riigihanked.riik.ee>.

Osas D sisalduvaid andmeid kontrollib hankija osaliselt riigihangete registri liidese kaudu (maksualased süüteod ja välismaalasele ebaseadusliku töötamise võimaldamine) ja osaliselt Välisministeeriumi veebilehelt, seega tuleb URL väljale sisestada järgmine aadress: <http://www.vm.ee/et/tegevused-eesmargid/rahvusvahelised-sanktsioonid>

Klõpsake: *Järgmine*.

IV osa Valikukriteeriumid

Valikukriteeriumide all mõistetakse ettevõtja kvalifikatsioonile esitatud tingimusi.

Automaatselt on linnutatud vastused „jah“, st eeldatakse, et ettevõtja vastab esitatud tingimustele ning teabe elektroonilise kättesaadavuse kohta „ei“. Juhul, kui teave on siiski elektrooniliselt kättesaadav, tuleb automaatselt linnutatud vastus muuta ning sisestada avanevale URL väljale vastav aadress. Nt saab hankija otse läbi riigihangete registri liidese ligipääsu Äriregistrile esitatud majandusaasta aruannetele. Kui andmed on Äriregistris esitatud majandusaasta aruandes olemas, tuleb küsimusele *Kas see teave on elektrooniliselt kättesaadav?* vastata „Jah“ ning avanevale URL väljale sisestada aadress <https://riigihanked.riik.ee>.

Väljad tuleb täita vastavalt hanketeates nõutule. **Näiteks** on hankija hanketeates nõudnud viimase 3 majandusaasta aastakäibe olemasolu teatud summas. Ettevõtja täidab vastavad väljad aasta, aastase käibe ja tellija (abisaja) osas.

Kui hankija on nõudnud hanketeates varasemate kogemuse (lepingute) kohta andmeid, esitab ettevõtja nende kirjelduse ja muud nõutud andmed. Lepinguid saab lisada klõpsates +-märgile.

Klõpsake: *Järgmine*.

V osa Nõuetele vastavate taotlejate arvu piiramine

Juhul, kui tegemist on vähemalt kahe-etapilise menetlusega ja hankija on hanketeates sätestanud kriteeriumid, mille alusel ta valib välja ettevõtjad, kellele esitab pakkumuse esitamise ettepaneku või ettepaneku alustada dialoogi, peab ettevõtja kinnitama, kas ta vastab kriteeriumidele ja vajadusel vastust täpsustama. Kui hankija kriteeriumeid seadnud ei ole, jääb vastuseks vaikimisi „ei“.

VI osa Kokkuvõttev kinnitus

Ettevõtja sisestab kuupäeva ja koha.

Enne hankepassi eksportimist on võimalik see veel üle kontrollida, klõpsates: *Ülevaade*. Seejärel kuvatav hankepass sisaldab kõiki ettevõtja antud vastuseid ning ettevõtjal on võimalik kontrollida, kas kõik küsimused on õigesti vastatud. Hankepassis on võimalik liikuda ette- ja tahapoole, klõpsates vastavalt: *Eelmine* ja *Järgmine*.

Hankepassi eksportimiseks klõpsake: *Ülevaade*. Ülevaate lehe lõpus vajutage nupule *Laadi alla*. Hankepassi saab alla laadida XML-vormingus, PDF-vormingus ja mõlemas korraga. Valides „mõlemas korraga“ laetakse failid alla pakitult.

Avanenud hüpikaknas valige: **Salvesta** ja salvestage täidetud hankepass oma arvutis sobivasse kohta.

Pakkumuse riigihangete registrisse laadimisel laadige oma arvutist üles ka salvestatud hankepass. Soovitame hankepass esitada nii masinloetavas XML formaadis kui inimloetavas PDF formaadis. Hankepassi allkirjastamise osas järgige hankija sätestatud nõudeid.

2. Kahe hankepassi ühendamine

Funktsiooni saab kasutada juhul, kui ettevõtja on eelnevalt osalenud riigihankes, kus on hankepass olnud kasutusel. Sellisel juhul ühendab hankepassi teenus hankija üles laetud hankepassi ja ettevõtja eelnevalt kasutatud hankepassi ning ühendab need, mistõttu ei ole pakkujal vaja sisestada seda informatsiooni, mis on uues riigihankes jätkuvalt asjakohane.

Kõigepealt valige keel, milles soovite teenust kasutada. Seejärel kuvatakse järgmised küsimused:

a. Kes te olete?

Ma olen võrgustikusektori hankija

Ma olen avaliku sektori hankija

Ma olen ettevõtja

Valige: Ma olen ettevõtja

b. Mida te soovite teha?

Importida Euroopa ühtse hankedokumendi.

Ühendada kaks Euroopa ühtset hankedokumenti.

Looge vastus.

Valige: Ühendada kaks Euroopa ühtset hankedokumenti.

Avaneb kaks akent. Esimeses aknas tuleb üles laadida uue riigihanke hankepass, mille hankija on riigihangete registrisse koos riigihanke alusdokumentidega üles laadinud. Teises aknas tuleb üles laadida hankepass, mille ettevõtja on mõnes eelmises riigihankes esitanud.

Klõpsake: *Browse/Sirvi* ja laadige hankepassid oma arvutist üles.

c. Kus ettevõtja asub?

Valige: Eesti

Klõpsake: *Järgmine*.

Muutke vajadusel hankepassi, et seda kohandada vastavaks hanketeates esitatud tingimustele. Edasi liikumiseks klõpsake: *Järgmine*, tagasi liikumiseks: *Eelmine*.

Hankepassi eksportimiseks klõpsake: *Ülevaade*. Ülevaate lehe lõpus vajutage nupule *Laadi alla*. Hankepassi saab alla laadida XML-vormingus, PDF-vormingus ja mõlemas korraga. Valides „mõlemas korraga“ laetakse failid alla pakitult.

Avanenud hüpikaknas valige: **Salvesta** ja salvestage täidetud hankepass oma arvutis sobivasse kohta.

Pakkumuse riigihangete registrisse laadimisel laadige üles ka salvestatud hankepass. Soovitame hankepass esitada nii masinloetavas XML formaadis kui inimloetavas PDF formaadis.

Hankepassi allkirjastamise osas järgige hankija sätestatud nõudeid.

3. Looge vastus

Funktsiooni saab ettevõtja kasutada juhul, kui hankija ei ole riigihanke alusdokumentide juurde hankepassi üles laadinud. Sellisel juhul täidab ettevõtja kõik väljad ise, sh ka andmed hankija ja riigihanke kohta. Muus osas täidab ja esitab ettevõtja hankepassi vastavalt hanketeates nõutule ning järgides käesoleva juhise osa II alaosa 1.

Soovitame hankepass esitada nii masinloetavas XML formaadis kui inimloetavas PDF formaadis. Hankepassi allkirjastamise osas järgige hankija sätestatud nõudeid.