



MINISTRI KÄSKKIRI

12.06.2020 nr 104
muudetud 16.07.2020 nr 120
muudetud 17.09.2020 nr 163
muudetud 09.12.2020 nr 213
muudetud 12.02.2021 nr 35

**Ida-Virumaa õiglase ülemineku protsessi
juhtkomisjoni moodustamine**

Vabariigi Valitsuse seaduse § 46 lõike 6, Vabariigi Valitsuse 22. detsembri 2011. a määruse nr 177 „Rahandusministeeriumi põhimäärus“ § 33 lõigete 1 ja 3 alusel:

1. Moodustan Ida-Virumaa õiglase ülemineku protsessi ajutise juhtkomisjoni (edaspidi „juhtkomisjon“). Juhtkomisjon on moodustatud tähtajaliselt kuni Euroopa Komisjon on kinnitanud Ühtekuuluvuspoliitika fondide 2021-2027 rakenduskava (edaspidi „ÜKP rakenduskava“) lõpparuande.

2. Kinnitan juhtkomisjoni järgmises koosseisus:

2.1. Juhtkomisjoni esimees: Jaak Aab, riigihalduse minister, Rahandusministeerium.

2.2. Juhtkomisjoni liikmed:

2.2.1. Dmitri Dmitrijev, Riigikogu Ida-Virumaa toetusrühma esimees, Riigikogu Ida-Virumaa toetusrühm;

2.2.2. Kaia Sarnet, regionaalvaldkonna asekanstler, Rahandusministeerium, juhtkomisjoni aseesimees;

2.2.3. Sven Kirsipuu, eelarvepoliitika asekanstler, Rahandusministeerium;

2.2.4. Timo Tatar, energeetika asekanstler, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium;

2.2.5. Sille Kraam, majandusarengu osakonna juhataja, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium;

2.2.6. Kristi Klaas, asekanstler, Keskkonnaministeerium;

2.2.7. Sten Andreas Ehrlich, tööala asekanstler, Sotsiaalministeerium;

2.2.8. Marko Gorban, põllumajandus- ja maaelupoliitika asekanstler, Maaeluministeerium;

2.2.9. Piret Hartman, kultuurilise mitmekesisuse asekanstler, Kultuuriministeerium;

2.2.10. Hardi Murula, Ida-Virumaa Omavalitsuste Liit;

2.2.11. Pille Sööt, Ida-Viru Ettevõtluskeskus SA;

2.2.12. Teet Kuusmik, Ida-Viru Tööstusalade SA;

2.2.13. Madis Vasser, Eesti Keskkonnaühenduste Koda;

2.2.14. Mait Palts, Eesti Kaubandus-Tööstuskoda;

2.2.15. Meelis Tint, Eesti Väike- ja Keskmiste Ettevõtjate Assotsiatsioon;

2.2.16. Peep Peterson, Eesti Ametiühingute Keskliit;

2.2.17. Tiit Vähi, Eesti Tööandjate Keskliit;

- 2.2.18. Erik Puura, MTÜ Rektorate Nõukogu;
- 2.2.19. Pärt-Eo Rannap, planeerimise ja halduse asestantsler, Haridus- ja Teadusministeerium;
- 2.2.20. Meelis Paavel, Eesti Töötukassa;
- 2.2.21. Hallar Meybaum, Eesti Keemiatööstuse Liit.

2.3. Juhtkomisjoni asendusliikmed:

- 2.3.1. Riho Breivel, Riigikogu Ida-Virumaa toetusrühma aseesimees, Riigikogu Ida-Virumaa toetusrühm;
- 2.3.2. Priidu Ristkok, osakonna juhataja, regionaalarengu osakond, Rahandusministeerium;
- 2.3.3. Kadri Tali, välisvahendite talituse juhataja, riigieelarve osakond, Rahandusministeerium;
- 2.3.4. Jaanus Uiga, osakonna juhataja, energeetika osakond, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium;
- 2.3.5. Kaupo Sempelson, majandusarengu osakonna ekspert, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium;
- 2.3.6. Kaupo Heinma, asestantsler, Keskkonnaministeerium;
- 2.3.7. Maris Mälzer, strateegilise planeerimise juht, nutika arengu toetamise osakond, Sotsiaalministeerium;
- 2.3.8. Sandra Salom, peaspetsialist, maakasutuspoliitika osakond, Maaeluministeerium;
- 2.3.9. Eda Silberg, osakonnajuhataja asetäitja, kultuurilise mitmekesisuse osakond, Kultuuriministeerium;
- 2.3.10. Eve East, Ida-Virumaa Omavalitsuste Liit;
- 2.3.11. Lauri Jalonen, Ida-Viru Ettevõtluskeskus SA;
- 2.3.12. Vadim Orlov, Ida-Viru Tööstusalade SA;
- 2.3.13. Johanna Maarja Tiik, Eesti Keskkonnaühenduste Koda;
- 2.3.14. Margus Ilmjärv, Eesti Kaubandus-Tööstuskoda;
- 2.3.15. Märt Meesak, Eesti Väike- ja Keskmiste Ettevõtjate Assotsiatsioon;
- 2.3.16. Jüri-Sander Vaikma, Eesti Ametiühingute Keskliit;
- 2.3.17. Tõnis Seesmaa, Eesti Tööandjate Keskliit;
- 2.3.18. Mare Roosileht, MTÜ Rektorate Nõukogu;
- 2.3.19. Robert Lippin, kutse- ja täiskasvanuhariduse ning koolivõrgu asestantsler, Haridus- ja Teadusministeerium;
- 2.3.20. Gerli Aas, Eesti Töötukassa;
- 2.3.21. Meelis Eldermann, Eesti Keemiatööstuse Liit.

3. Juhtkomisjon on loodud eesmärgiga saavutada Ida-Virumaa tegevuskava uuendamisel ja selle põhjal koostatava ja ÜKP rakenduskava lisaks oleva territoriaalse õiglase ülemineku kava koostamisel ja tulemuste saavutamise jälgimisel laiapõhjaline kaasatus.

4. Juhtkomisjoni ülesanded ja nende täitmise tähtajad on järgmised:

- 4.1. Rahandusministeeriumile Ida-Virumaa õiglast üleminekut puudutavate ettepanekute tegemine Ida-Virumaa tegevuskava 2015-2030 koostamise kohta hiljemalt 31.12.2020;
- 4.2. Rahandusministeeriumile Ida-Virumaa õiglast üleminekut puudutavate ettepanekute tegemine Ida-Virumaa tegevuskava 2015-2030 elluviimise kohta selle seireperioodi lõpuni;
- 4.3. Ida-Virumaa Omavalitsuste Liidule Ida-Virumaa õiglast üleminekut puudutavate ettepanekute tegemine Ida-Viru maakonna arengustrateegia 2035 muutmise kohta hiljemalt Ida-Viru maakonna arengustrateegia 2035 ja selle lisade kehtestamiseni;
- 4.4. seisukoha andmine ÜKP rakenduskava lisaks oleva territoriaalse õiglase ülemineku kava koostamise kohta vastavalt eelnõu menetlemise ajakavale kuni eelnõu heakskiitmiseni Euroopa Komisjoni poolt;

- 4.5. seisukoha andmine ÜKP rakenduskava lisaks oleva territoriaalse õiglase ülemineku kava muutmise kohta vastavalt eelnõu menetlemise ajakavale;
- 4.6. seisukoha andmine territoriaalse õiglase ülemineku kava alusel rakendatavate sekkumiste eelnõude kohta, vastavalt eelnõude menetlemise ajakavale;
- 4.7. seisukoha andmine muude ÜKP rakenduskava sekkumiste eelnõude kohta, millel on oluline mõju Ida-Virumaa õiglasele üleminekule, vastavalt eelnõude menetlemise ajakavale;
- 4.8. territoriaalse õiglase ülemineku kava tulemuste saavutamise jälgimine ning vajadusel soovitude andmine territoriaalse õiglase ülemineku kava või selle alusel rakendatavate sekkumiste täiendamiseks ja paremaks rakendamiseks, territoriaalse õiglase ülemineku kava seireperioodi lõpuni.

5. Kinnitan juhtkomisjoni töökorra järgmiselt:

- 5.1. Juhtkomisjoni töövorm on koosolek. Juhtkomisjoni koosolek võib toimuda ka elektroonilisi sidevahendeid kasutades. Elektroonilisi sidevahendeid kasutades toimunud juhtkomisjoni koosolekule kehtivad käesolevas dokumendis esitatud nõuded.
- 5.2. Koosolek toimub vastavalt vajadusele. Juhtkomisjoni koosoleku kutsub kokku juhtkomisjoni esimees elektrooniliselt edastatava teatega, märkides ära koosoleku toimumise aja ja koha ning koosoleku päevakorra. Kutse koos koosolekuks vajalike materjalidega saadetakse liikmetele vähemalt 5 tööpäeva enne koosoleku toimumise aega, välja arvatud juhul, kui juhtkomisjon on teisiti kokku leppinud.
- 5.3. Koosolekut juhatab juhtkomisjoni esimees, tema äraolekul juhtkomisjoni aseesimees. Esimehe äraolekul täidab aseesimees ka muid esimehe kohustusi. Aseesimehe poolt esimehe kohustuste täitmise ajal ei täida aseesimees juhtkomisjoni liikme kohustusi, mistõttu asendab teda asendusliige.
- 5.4. Juhtkomisjoni koosolekul osaleb juhtkomisjoni liige, tema äraolekul asendab liiget asendusliige.
- 5.5. Juhtkomisjoni liikme ja asendusliikme muutmise vajadusest teavitab asutus või organisatsioon, keda liige esindab, e-kirja teel juhtkomisjoni esimeest, märkides ära lahkuva liikme nime ning uue liikme nime, ametikoha ja kontaktandmed.
- 5.6. Juhtkomisjoni otsused võetakse vastu poolthälteenamusega. Hääletamine on avalik ja igal liikmel on hääletamisel üks hääl. Kui hääled jaotuvad võrdselt, saab otsustavaks esimehe või tema äraolekul aseesimehe hääl.
- 5.7. Juhtkomisjoni koosolek on päevakorras märgitud küsimustes otsustusvõimeline, kui koosolekul osalevad rohkem kui pooled komisjoni liikmed. Juhul kui hääletamiseks vajalikku kvoorumit ei saavutata, määrab juhtkomisjoni esimees päevakorda muutmata hääletamiseks uue aja (mitte varem kui 3 tööpäeva pärast). Uus koosolek on pädev otsuseid vastu võtma koosolekul esindatud liikmete arvust sõltumata ja hääletamisel piisab otsuse vastuvõtmiseks koosolekul osalevate liikmete poolthälte enamusest. Elektroonilisi sidevahendeid kasutades toimunud juhtkomisjoni koosoleku kvoorumi nõue loetakse täidetuks, kui vastused on laekunud ette antud tähtpäevaks rohkem kui pooltelt komisjoni liikmetelt.
- 5.8. Juhtkomisjoni töösse võib vajadusel kaasata eksperte juhtkomisjoni esimehe või aseesimehe nõusolekul. Kaasatud ekspertidel on nõuandev roll, nende soovitused ja hinnangud ei ole siduvad.
- 5.9. Juhtkomisjoni koosolekud protokollitakse, protokoll allkirjastab selle koostanud isik. Koosoleku protokoll edastatakse liikmetele elektroonilises vormis 5 tööpäeva jooksul arvates koosoleku toimumisest, misjärel on liikmetel õigus teha 5 tööpäeva jooksul selgelt ja üheselt mõistetavaid ettepanekuid protokoll täiendamiseks ning muutmiseks. Lõpliku protokoll kinnitab lisaks protokollijale juhtkomisjoni esimees.
- 5.10. Juhtkomisjoni koosoleku protokollidele ja otsustele juurdepääsu võimaldamisel lähtutakse avaliku teabe seadusest ja andmekaitset reguleerivatest õigusaktidest.

6. Juhtkomisjoni teenindavaks struktuuriüksuseks, kes tagab juhtkomisjoni asjaajamise, tehnilise teenindamise, infovahetuse ja koosolekute protokollimise, on Rahandusministeeriumi regionaalarengu osakond.

7. Käskkiri teha teatavaks kõikidele komisjoni liikmetele.

Käesolevat haldusakti on võimalik vaidlustada halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras 30 päeva jooksul haldusakti teatavakstegemisest.

(allkirjastatud digitaalselt)

Jaak Aab
riigihalduse minister