

RAHANDUSMINISTEERIUMI DOKUMENTIDE LIIGITUSKEEM

SISUKORD

1. Funktsioon: MINISTEERIUMI JA VALITSUSALA TEGEVUSE KORRALDAMINE

- 1.1 Üldjuhtimine ja õiguslane teenindamine
- 1.2 Planeerimine ja aruandlus
- 1.3 Kontroll ja auditeerimine
- 1.4 Teabe avalikustamine ja suhtekorraldus
- 1.5 Dokumendihaldus ja asjaajamise korraldamine
- 1.6 Infotehnoloogia korraldamine
- 1.9 Haldus- ja majandustegevus

2. Funktsioon: PERSONALITÖÖ

- 2.1 Personalitöö õiguslik reguleerimine
- 2.2 Töötajate isikkoosseisu arvestus
- 2.3 Töötajate koolituse korraldamine
- 2.4 Konkursside korraldamine
- 2.5 Tööohutuse ja tervishoiu õiguslik reguleerimine

3. Funktsioon: RAAMATUPIDAMINE

- 3.1 Finantsplaneerimine
- 3.2 Raamatupidamisarvestuse korraldamine ja aruandlus

4. Funktsioon: RIIGI EELARVEPOLIITIKA KAVANDAMISE KOORDINEERIMINE JA ELLUVIIMINE**5. Funktsioon: RIIGI MAKSU- JA TOLLIPOLIITIKA KAVANDAMINE JA ELLUVIIMINE****6. Funktsioon: MAJANDUSE ANALÜÜSIMINE JA PROGRNOOSIMINE****7. Funktsioon: RIIGI FINANTSVARADE JA KOHUSTUSTE HALDAMINE****8. Funktsioon: RIIGIRAAMATUPIDAMINE****9. Funktsioon: VÄLISABI JA EUROOPA LIIDU TOETUSTE KORRALDAMINE JA KASUTAMINE**

- 9.2 Välisabi ja Euroopa Liidu toetuste korraldamine

- 9.5 Toetuste taotlemine ja kasutamine

10. Funktsioon: VALITSUSE SISEKONTROLLISUSTEEMI KOORDINEERIMINE NING EUROOPA LIIDU TOETUSTE JA VÄLISABI AUDITEERIMINE**11. Funktsioon: RAHVUSVAHELINE SUHTLEMINE JA KOOSTÖÖ****12. Funktsioon: RIIGIASUTUSTE TEGEVUSE KOORDINEERIMINE NING RIIGI HUVIDE KAITSE KORRALDAMINE**

- 12.1 Riigiabialane tegevus
- 12.2 Riigihangete alane tegevus
- 12.3 Riigivara valitsemise korraldamine
- 12.4 Riigi avaliku teenistuse arendamine, haldusorganisatsioonialane korraldus ja riiklik statistika
- 12.5 Riigi huvide kaitse korraldamine riigi osalusega eraõiguslikes ja avalik-õiguslikes juriidilistes isikutes

13. **Funktsioon: FINANTSPOLIITIKA KUJUNDAMINE**
14. **Funktsioon: KOHALIK OMAVALITSUSTE ARENDAMINE, REGIONAALARENGU NING REGIONAALHALDUSE KAVANDAMINE JA KOORDINEERIMINE**
15. **Funktsioon: PLANEERINGUTE KORRALDAINE JA JÄRELVALVE**
Lisa 1 Andmekogude tabel

KASUTATUD LÜHENDID

AK – asutusesiseseks kasutamiseks
AV - arhiiviväärtuslik
AO – arendusosakond
D – digitaalne
DHS - dokumendihaldussüsteem
EAPO – ettevõtluse ja arvestuspoliitika osakond
ELMO – Euroopa Liidu maksete osakond
ELO – Euroopa Liidu ja rahvusvahelise koostöö osakond
FKO – finantskontrolli osakond
FO – finantsosakond
FPO – fiskaalpoliitika osakond
FTO – finantsturgude osakond
H – hinnatud mittearhiiviväärtuslikuks
HO – haldusosakond või hindamisotsus
JOK - õigusosakond
JUH - juhtkond
KOM – avalike suhete osakond
KOV – kohalike omavalitsuste finantsjuhtimise osakond
KPO – kindlustuspoliitika osakond
MPO – maksupoliitika osakond
P – paber kandjal
PLO- planeeringute osakond
PO – personaliosakond
RA – Rahvusarhiiv
REGO- regionaalarengu osakond
REHO- regionaalhalduse osakond
RIHATO – riigihalduse ja riigiabi osakond
RKO – riigikassa osakond
RM - Rahandusministeerium
RO – riigieelarve osakond
RRO- riigihangete ja riigiabi osakond
RTIP – Riigitöötaja iseteenindusportaal
RTK – Riigi Tugiteenuste Keskus (Rahandusministeeriumi hallatav riigiasutus)
RVO – riigivara osakond
SAO – siseauditi osakond
TAPO – tolli- ja aktsiisipoliitika osakond
VAKO – Rahandusministeeriumi juures tegutsev riigihangete vaidlustuskomisjon
VFO – Euroopa Liidu struktuurivahendite ja välisvahendite osakond
VRO- välisvahendite rakendamise osakond

Funktsioon 1 MINISTEERIUMI JA VALITSUSALA TEGEVUSE KORRALDAMINE										
Allfunktsioon 1.1 ÜLDJUHTIMINE JA ÕIGUSALANE TEENINDAMINE <i>Volitus: Rahandusministeeriumi põhimäärus (VV määrus 22.12.2011 nr 177) § 10 lg 1, § 13 lg 1, § 30 p 5; riigi õigusabi seadus § 25,26,28,32; Vabariigi Valitsuse seadus § 44¹ lg 1, § 50 lg 1; § 54 lg 1 ja 2.</i>										
Funktsiooni täitmisel: (1) võetakse vastu otsuseid ministri ja/või kantsleri poolt; (2) koostatakse ja kooskõlastatakse õigusaktide eelnõusid; (3) teostatakse õigusaktide, otsuste, lepingute jm dokumentide juriidilist kontrolli; (4) nõustatakse õigusalastes küsimustes; (5) korraldatakse ministeeriumi õigushuvide esindamist ja riigi esindamist kohtutes; (6) edendatakse rahvusvahelist ja siseriiklikku koostööd.										
Tähis	Sarja pealkiri	Tegevus	Säilitus-tähtaeg	Teabe-kandja	Juurdepäasukoh	Juurdepäasupiirang	Avalikustamine	Eraldamistähtaeg ja -toiming	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
1.1-1	Rahandusministri määrused	(1)	alaline	D	DHS		Riigi Teataja		AV (RA 20.09.2013 HO nr 77)	RM
1.1-4	Rahandusministri põhitegevuse käskkirjad	(1)	alaline	D	DHS		Välisveeb		AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	RM
1.1-6	Kantsleri põhitegevuse käskkirjad	(1)	alaline	D	DHS		Välisveeb		AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	RM
1.1-8	Juhtkonna koosolekute protokollid	(1)	alaline	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 2)			AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	JUH, AO
1.1-10	Rahandusministeeriumi poolt ettevalmistatud seaduseelnõud, riigiotsuste eelnõud, VV määruste ja korralduste eelnõud (sh seletuskirjad ja memod)	(2)	10 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 1 ja p 2)	Välisveeb		AV (RA 20.09.2013 HO nr 77)	RM
1.1-11	Kirjavahetus Rahandusministeeriumile kooskõlastamiseks saadetud õigusaktide eelnõude osas	(2)	5 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 1 ja p 2)	Välisveeb		H (RA 20.09.2013 HO nr 77)	RM
1.1-12	Dokumendid riigi ja Rahandusministeeriumi esindamisel kohtus	(5)	10 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 4)	Välisveeb		AV/H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	JOK
1.1-13	Kirjavahetus üldküsimustes	(1) ja (2)	5 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1	Välisveeb		H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	JUH, JOK, AO

	riigiasutuste, organisatsioonide ja kodanikega					p 11, 12, 17, 19)				
1.1-14	Menetluses olevad riigi õigusabi dokumendid (kohtumääruste koopiad)	(3)	5 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 11, 12)	Välisveeb		H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	JOK
1.1-15	Volikirjad	(1)	5 a	D,P	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 12)			H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	RM
1.1-20	Ministeeriumi töörühmade protokollid ja memod	(1)	10a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 2 ja p 3)			H (RA 11.03.2014 HO nr 14) Õigusaktide eelnõude väljatöötamise töörühmade protokollid - AV (RA 20.09.2013 HO nr 77)	RM
1.1-21	Kirjavahetus ja memod õigusalastes küsimustes	(3) ja (4)	5 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 2)	Välisveeb		AV/H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	JOK
1.1-22	Koostöö- ja sõpruslepingud	(6)	10 a peale lepingu lõppemist	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 3)	Välisveeb		AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	RM

Allfunktsioon 1.2

PLANEERIMINE JA ARUANDLUS

Volitus: Rahandusministeeriumi põhimäärus (VV määrus 22.12.2011 nr 177) § 30 p 1.

Funktsiooni täitmisel:

- (1) määratletakse strateegilisi eesmärke ja ülesandeid;
- (2) sõnastatakse plaane eesmärkide saavutamiseks ja ülesannete täitmiseks;
- (3) võrreldakse tulemusi püstitatud eesmärkide ja ülesannetega;
- (4) fikseeritakse tegematajätmissi;
- (5) koostatakse tegevuste kohta aruanne;
- (6) korraldatakse planeerimise ja aruandluse alaseid arendustegevusi (sh juhtimissüsteemi ja kvaliteedijuhtimise arendamine).

Tähis	Sarja pealkiri	Tegevus	Säilitus-tähtaeg	Teabe-kandja	Juurdepääsukoht	Juurdepääsupiirang	Avalikustamine	Eraldamistähtaeg ja -toiming	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
1.2-3	Rahandusministeeriumi tegevuskava ja täitmise aruanded	(2)	10 a	D	Tegevuskava infosüsteem				H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	AO Tegevuskava väljatrukk ja täitmise aruanded kiidetakse heaks juhtkonna koosoleku

										protokollilise otsusega ning säilitatakse lisaks ka protokollis juures.
1.2-5	Kvaliteedi programmide rakendamise seotud lõppraportid ja selle koostamisega seotud dokumendid	(6)	10 a	D	DHS				AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	AO
1.2-6	Kirjavahetus planeerimise ja aruandluse küsimustes	(1) kuni (6)	5 a	D	DHS				AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	AO
1.2-7	Rahandusministeeriumi poolt koostatud planeerimise, aruandluse ja organisatsiooni arendamise alased esitlused	(1) kuni (6)	10 a	D	AO võrguketask				H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	AO
1.2-8	Kirjavahetus teadus- ja koostöö valdkonnas	(1) kuni (6)	5 a	D	DHS				Hindamata, sari loodud 2016 a.	AO
1.2-9	Lepingud teadus- ja koostöö valdkonnas	(1) kuni (6)	10 a lepingu lõppemise t	D	DHS				Hindamata, sari loodud 2016 a.	AO

Allfunktsioon 1.3

KONTROLL JA AUDITEERIMINE

Volitus: Rahandusministeeriumi põhimäärus (VV määrus 22.12.2011 nr 177) § 19; Vabariigi Valitsuse seadus § 92¹ lg 1; raamatupidamise seadus § 14 lg 1.

Funktsiooni täitmisel:

(1) koostatakse tegevuste kohta aruanne;

(2) kontrollitakse, analüüsitakse ja hinnatakse ministeeriumi ja tema valitsemisala tegevuse õiguspärasust ja faktilist tegevust ning tegevuse vastavust püstitatud eesmärkidele ja eeskirjadele, tegevuse säästlikkust, tõhusust ja mõjusust, majandustehingute seaduslikkust;

(3) tehakse ettepanekuid sisekontrollisüsteemi parandamiseks;

(4) tehakse auditi järeltoiminguid;

(5) teostatakse teenistuslikku järelvalvet ja deklareeritakse ametnike majanduslikke huve.

Tähis	Sarja pealkiri	Tegevus	Säilitus-tähtaeg	Teabe-kandja	Juurdepääsukoht	Juurdepääsupiirang	Avalikustamine	Eraldamistähtaeg ja -toiming	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
1.3-1	Rahandusministeeriumi valitsemisala majandusaasta aruanne	(1)	alaline	D	DHS		Välisveebis		AV (RA 02.02.2010 HO nr 53)	AO; FO; RTK
1.3-3	Siseauditi dokumendid									
1.3-3.1	Siseauditi lõpparuanded	(2); (3)	alaline	D	DHS				AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	SAO Lõpparuanded vormistatakse aruandena või memona.
1.3-	Siseauditi toimik, sh järeltoimingute	(2)	10 a	D	DHS	AK			H (RA 11.03.2014)	SAO

3.2	(seire) dokumendid					(AvTS § 35 lg 2 p 2)			HO nr 14)	
1.3-4	Kirjavahetus siseauditi küsimuses	(2); (3); (4)	5 a	D	DHS				H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	SAO
1.3-5	Teenistusliku järelevalve dokumendid koos kirjavahetusega	(5)	10 a	D	DHS				H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	SAO; JOK
1.3-6	Ametnike majanduslike huvide deklaratsioonid	(5)	5 a	D	Justiitsministeeriumi register	AK (KVS § 15 lg 6)			H (RA 01.12.2005 HO nr 674)	SAO; JOK
1.3-7	Rahandusministeeriumi poolt koostatud siseauditi alased esitlused	(2); (3); (4)	10 a	D	SAO võrguketas				H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	SAO

Allfunktsioon 1.4

TEABE AVALIKUSTAMINE JA SUHTEKORRALDUS

Tegevused funktsiooni täitmisel:

- (1) kavandatakse ja koordineeritakse avalikku kommunikatsiooni;
- (2) planeeritakse suhtekorralduse pika- ja lühiajalisi eesmärke, koostatakse kommunikatsiooniplaane;
- (3) analüüsitakse ja kujundatakse asutuse imago (visuaalset identiteeti);
- (4) suheldakse meediaga;
- (5) korraldatakse juurdepääsu avalikule teabele;
- (6) auditeeritakse kommunikatsiooni;
- (7) koordineeritakse sisekommunikatsioonialast tegevust.

Tähis	Sarja pealkiri	Tegevus	Säilitus-tähtaeg	Teabe-kandja	Juurdepääsukoht	Juurdepääsupiirang	Avalikustamine	Eraldamistähtaeg ja -toiming	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
1.4-1	Rahandusministeeriumile esitatud teabenõuded	(4); (5)	3 a	P, D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 12)			H (RA 23.12.2010 HO nr 538)	KOM; RM
1.4-2	Memod kommunikatsiooni küsimustes	(1) kuni (7)	10 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 2)			AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	KOM
1.4-3	Meediasuhtluse ülevaade	(4)	5 a	D	KOM võrguketas				H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	
1.4-4	Kommunikatsioonistrateegiad ja plaanid	(1); (2)	10 a	D	DHS				AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	
1.4-5	Pressiteated	(4)	3a	D	KOM võrguketas		Välisveeb		H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	KOM
1.4-6	Kõned ja artiklid	(4)	5 a	D	KOM võrguketas		Välisveeb		H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	KOM; kantsleri abi
1.4-7	Kõneisikute fotod, pressifotod ja videod	(4)	10 a	D	KOM võrguketas				H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	KOM
1.4-8	Majakoosolekute ja infotundide materjalid	(7)	5 a	D	Siseveeb	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg			H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	PO

						2 p 2)				
1.4-9	Ürituste foto- ja videokogu									
1.4-9.1	Ühiskondlikult oluliste sündmuste foto- ja videokogu	(7)	Alatine	D	RM võrguketas				AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	KOM
1.4-9.2	Asutusesiseste ürituste foto- ja videokogu	(7)	Alatine	D	RM võrguketas				H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	PO
1.4-10	Siseteated ja uudised	(7)	5 a	D	Siseveeb				H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	PO
1.4-11	Siseajaleht „Raha Hää!“	(7)	Alatine	D	Siseveeb				H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	KOM; PO
1.4-12	Kirjavahetus teabe avalikustamise ning sise- ja väliskommunikatsiooni küsimustes	(1) kuni (7)	5 a	D	DHS				H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	KOM; PO;

Allfunktsioon 1.5

DOKUMENDIHALDUS JA ASJAAJAMISE KORRALDAMINE

Allfunktsiooni täitmisel:

(1) korraldatakse asjaajamist;

(2) korraldatakse ja arendatakse dokumendi- ja arhiivihaldust;

(3) hallatakse raamatukogu.

Tähis	Sarja pealkiri	Tegevus	Säilitus-tähtaeg	Teabe-kanal	Juurdepääsukoht	Juurdepääsupiirang	Avalikustamine	Eraldamistähtaeg ja -toiming	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
1.5-1	Arhiivi koosseisu ülevaade	(2)	Kuni dokumentide hävitamise ja/või üleandmiseni	D	HO võrguketas				H (RA 23.12.2010 HO nr 538)	HO
1.5-2	Arhiivinimistud ja arhiiviskeem	(2)	Kuni üleandmiseni Riigiarhiivile	P, D	HO võrguketas				H (RA 23.12.2010 HO nr 538)	HO
1.5-3	Asjaajamise ning riigivara üleandmise-vastuvõtmise aktid									
1.5-3.1	Asjaajamise ning riigivara üleandmise-vastuvõtmise aktid töötaja teenistusest lahkumisel	(1)	10 a	D	DHS	AK (AvTS § 35 lg 1 p 12)			H (RA 23.12.2010 HO nr 538)	PO
1.5-3.2	Juhtimise üleandmisel, asutuse ümberkorraldamisel või likvideerimisel asjaajamise ja vara üleandmise-vastuvõtmise käigus	(1)	Alatine	D	DHS	AK (AvTS § 35 lg 1 p 12)			AV (RA 23.12.2010 HO nr 538 - kehtib alates 1991 a); AV (RA	PO

	koostatud dokumendid, sh fikseeritud finants- ja majandusseis								02.02.2010 HO nr 53)	
1.5-7	Kirjavahetus asjaajamise, arhiivi ja dokumendihalduse küsimustes	(2)	5 a	D, P	DHS	Võib sisaldada AK dokumente (AvTS § 35 lg 1 p 12)			H (RA 23.12.2010 HO nr 538)	HO
1.5-8	Dokumentide hävitamise aktid ja dokumentide üleandmise aktid	(2)	10 a	D	DHS				H (RA 23.12.2010 HO nr 538)	HO
1.5-9	Memod ja ettekanded dokumendihalduse küsimustes	(2)	10 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 2)			H (RA 23.12.2010 HO nr 538)	HO
1.5-11	Riigi Teatajasse õigusaktide esitamise materjalid	(1)	10 a	D	DHS				H (RA 23.12.2010 HO nr 538)	HO (kantsleri abi)

Allfunktsioon 1.6

INFOTEHNOLOOGIA VALDKONNA KOORDINEERIMINE

Allfunktsiooni täitmisel:

(1) korraldatakse infotehnoloogia alaste aktide eelnõude koostamist ja menetlemist ning Rahandusministeeriumi Infotehnoloogiakeskusega suhtlemist.

Tähis	Sarja pealkiri	Tegevus	Säilitus-tähtaeg	Teabe-kandja	Juurdepääsukoht	Juurdepääsupiirang	Avalikustamine	Eraldamistähtaeg ja -toiming	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
1.6-2	Kirjavahetus infotehnoloogia teemal	(1)	3 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 9 ja p 10)			H (RA 23.12.2010 HO nr 538)	AO
1.6-4	Rahandusministeeriumi infoturbenõukogu koosoleku protokollid	(1)	10 a	D	DHS	AK (AvTS § 35 lg 1 p 9 ja p 10)			H (RA 23.12.2010 HO nr 538)	AO
1.6-5	Rahandusministeeriumi valitsemisala infotehnoloogia komisjoni koosoleku protokollid	(1)	10 a	D	DHS	AK (AvTS § 35 lg 1 p 9 ja p 10)			H (RA 23.12.2010 HO nr 538)	AO

Allfunktsioon 1.9

HALDUS- JA MAJANDUSTEGEVUS

Funktsiooni täitmisel:

(1) arvestatakse varasid (andmete esitamine riigivararegistrile, varade olemi ja seisukorra kontrollimine, varade üle arvestuse pidamine objektide kaupa);

(2) korraldatakse haldustegevust (varade haldamise planeerimine ja arendamine, varade haldamise korraldamine, varade haldamise seaduslikkuse jälgimine, varade kasutamise ja kasutusse andmine, varade omandamine ja võõrandamine, ehitiste ja tehnosüsteemide ning masinate hooldamise ja remondi korraldamine, varade kõlbmatuks tunnistamine ja mahakandmine);

(3) korraldatakse hankeid (riigihanke väljakuulutamise, valiku tegemine esitatud pakkumuste hulgast, läbirääkimine ja lepingu sõlmimine, Riigihanke aruannete ja pärast lepingu täitmist aruande lisa esitamine Riigihangete registrile);

(4) korraldatakse tõlkimist.

Tähis	Sarja pealkiri	Tegevus	Säilitus-tähtaeg	Teabe-kandja	Juurdepääsukoht	Juurdepääsupiirang	Avalikustamine	Eraldamistähtaeg ja -toiming	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
1.9-1	Hangete dokumendid (hinnapakkumised, kirjavahetus, protokollid, otsused jm)	(3)	10 a	D	DHS; riigihangete registris kirjavahetus (küsimused,	Võib sisaldada AK teavet (RHS § 43 lg 4)	Riigihangete register		H (RA 02.02.2010 HO nr 53)	HO, JOK; RM Riigihanke otsused tehakse

					vastused hanke kohta) ja protokollid					kantsleri põhitegevuse käskkirjadena, lisana juures protokoll.
1.9-2	Kirjavahetus haldusküsimustes	(1); (2); (4)	3 a	D	DHS				H (RA 02.02.2010 HO nr 53)	HO
1.9-3	Halduslepingud	(3)	7 a peale lepingu tähtaja lõppemist	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 17)			H (RA 02.02.2010 HO nr 53)	HO
1.9-4	Põhivara nimekiri ja kaart	(1); (2)	7 a	D	SAP				H (RA 02.02.2010 HO nr 53)	HO
1.9-5	Põhivara ja bilansivälise vara inventeerimise, üleandmise, kõlbmatuks tunnistamise, mahakandmise ja hävitamise dokumendid	(2)	7 a	D	DHS				H (RA 02.02.2010 HO nr 53)	HO
1.9-6	Memod ja ettekanded haldus- ja majandustegevuse küsimustes	(4)	10 a	D	HO võrguketask				H (RA 02.02.2010 HO nr 53)	HO
1.9-7	Notariaalsed lepingud	(1); (2)	Alatine	D	DHS/eesti.ee portaal				H (RA 02.02.2010 HO nr 53)	HO
1.9-8	Riigieelarvelise eraldise kasutamise lepingud, aruanded ja kirjavahetus	(2)	10 a	D	DHS				H (RA 02.02.2010 HO nr 53)	HO

Funktsioon 2

PERSONALITÖÖ KOORDINEERIMINE

Allfunktsioon 2.1

PERSONALITÖÖ ÕIGUSLIK REGULEERIMINE JA PERSONALIPOLIITIKA VÄLJATÖÖTAMINE

Allfunktsiooni täitmisel:

(1) reguleeritakse töö- ja teenistussuhteid;

(2) koostatakse personalialaseid uuringuid, aruandeid ja statistikat;

(3) töötatakse välja personalipoliitikat.

Tähis	Sarja pealkiri	Tegevus	Säilitus-tähtaeg	Teabe-kandja	Juurdepääsukoht	Juurdepääsupiirang	Avalikustamine	Eraldamistähtaeg ja -toiming	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
2.1-1	Ministri isikkoosseisu käskkirjad	(1)	50 a	P	PO	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 12)			H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO
2.1-3	Kantsleri isikkoosseisu käskkirjad	(1)	50 a	P	PO	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 12)			H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO
2.1-5	Kantsleri lähetuse- ja puhkuse käskkirjad	(1)	7 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 12)			H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO

2.1-7	Ministri lähetuse- ja puhkuse käskkirjad	(1)	7 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 12)			H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO
2.1-9.3	Lähetuse kulu- ja sisuaruanded	(1)	7 a	D	RTIP	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 2)			H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	FO
2.1-10	Puhkuse esildis-korraldused									
2.1-10.1	Puhkuse esildis-korraldus	(1)	7 a	D	RTIP	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 12)			H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO
2.1-10.2	Puhkuse muutmise esildis-korraldus	(1)	7 a	D	RTIP	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 12)			H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO
2.1-10.3	Puhkuste ajakava kinnitamise korraldused	(1)	7 a	D	RTIP	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 12)			H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO
2.1-11	Lähetuse esildis-korraldused (sh pakkumised)	(1)	7 a	D	RTIP	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 12)			H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO
2.1-12	Käskkirjade alusmaterjalid	(1)	7 a	D	DHS/PO võrguketas	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 12)			H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO
2.1-13	Personalialased uuringud, statistika, analüüsid ja aruanded	(2)	10 a	D	PO võrguketas				H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO
2.1-14	Kirjavahetus personalipoliitika väljatöötamise ja rakendamise ning muudes personalitöö üldistes küsimustes	(3)	5 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 2)			H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO
2.1-15	Memod ja ettekanded personalitöö koordineerimise küsimustes	(1) kuni (3)	10 a	D	PO võrguketas	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 2)			H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO
2.1-16	Asekantsleri otsused	(1)	7 a	D	DHS				H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO

Allfunktsioon 2.2

TÖÖTAJATE ISIKKOOSSEISU PLANEERIMINE, VÄRBAMINE JA ARVESTUS

Allfunktsiooni täitmisel:

- (1) värvatakse personali;
- (2) teostatakse personaliarvestust;
- (3) fikseeritakse töösuhteid;

(4) uute töötajate sisseelamisprogrammi korraldamine.										
Tähis	Sarja pealkiri	Tegevus	Säilitus-tähtaeg	Teabe-kandja	Juurdepääsukoht	Juurdepääsupiirang	Avalikustamine	Eraldamistähtaeg ja -toiming	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
2.2-1	Töötajate isikutoimikud	(1); (2)	1 a pärast töölt lahkumist	P	PO	AK (AvTS § 35 lg 1 p 12)			AV/H (RA 10.01.2014 nr 2)	PO AV toimikud, mis on suletud hiljemalt 31.12.1990
2.2-12	Kõrvaltegevusega tegelemise teatised	(3)	10 a	D	DHS	AK (AvTS § 35 lg 1 p 12)			H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO
2.2-13	Töölepingud	(3)	10 a töölepingu lõppemise st alates (TLS § 5 lg 5)	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 12)			H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO
2.2-14	Kirjavahetus isikkoosseisu küsimustes	(1) kuni (4)	5 a	D; P	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 12)			H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO
2.2-15	Kirjavahetus Maksu- ja Tolliameti personalivaldkonna küsimustes	(1) kuni (4)	5 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 12)			H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO
2.2-16	Kirjavahetus Statistikaameti personalivaldkonna küsimustes	(1) kuni (4)	5 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 12)			H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO
2.2-17	Tööajatabelid	(2)	7 a	D	DHS				H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	Asuvad ka Riigi Tugiteenuste Keskuses
2.2-18	Tööpakkumised	(1)	1 a	D	Siseveeb		Sise- ja välisveebis		H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO
2.2-19	Konkursside tulemustega memo	(1)	1 a	D	PO võrguketask	AK (AvTS § 35 lg 1 p 12)			H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO
2.2-20	Mentorluse tagasiside lehed	(4)	3 a	D	PO võrguketask	AK (AvTS § 35 lg 1 p 12)			H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO
2.2-21	Praktikalepingud	(1)	3 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 12)			H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO
2.2-22	Värbamistaotlused		3 a	P	PO võrguketask				H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO

Allfunktsioon 2.3

PERSONALI KOOLITAMINE

Allfunktsiooni täitmisel:

(1) määratletakse töötajate koolitusvajadusi ja planeeritakse koolitusi;

(2) viiakse läbi koolitusi;

(3) hinnatakse koolituste tulemuslikkust.

Tähis	Sarja pealkiri	Tegevus	Säilitustähtaeg	Teabekandja	Juurdepäasuukoht	Juurdepäasupiirang	Avalikustamine	Eraldamistähtaeg ja -toiming	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
2.3-1	Koolitusplaanid	(1)	5 a	D	PO võrguketask		Siseveeb		H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO Jooksvalt täiendatakse
2.3-2	Koolitustegevuse aruanne	(3)	3 a	D	PO võrguketask		Siseveeb		H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO
2.3-4	Arenguvestluste ja koolitusvajaduste kokkuvõtted	(1)	3 a	D	PO võrguketask; Arenguvestluste keskkond				H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO
2.3-5	Koolituste õppematerjalid	(2)	10 a	D	Koolituste info- ja registreerimiskeskond	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 17)			H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO
2.3-6	Koolitustel osalejate nimekirjad	(2)	5 a	P; D	Koolituste info- ja registreerimiskeskond; PO; SAP				H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO
2.3-7	Koolituste tagasidelehed	(3)	5 a	D	PO võrguketask	AK (AvTS § 35 lg 1 p 12)			H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO
2.3-8	Koolitustaotlused	(1);(2)	7 a	D	RTIP	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 12)			H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO

Allfunktsioon 2.4

PERSONALI HINDAMINE

Allfunktsiooni täitmisel:

- (1) vaadeldakse töötajate tööalast toimetulekut;
- (2) hinnatakse koolituste mõju ja tööalaseid saavutusi;
- (3) määratletakse personali arendamise vajadusi.

Tähis	Sarja pealkiri	Tegevus	Säilitustähtaeg	Teabekandja	Juurdepäasuukoht	Juurdepäasupiirang	Avalikustamine	Eraldamistähtaeg ja -toiming	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
2.4-2	Arenguvestluste vormid	(1) kuni (3)	3 a	D	Arenguvestluste keskkond	AK (AvTS § 35 lg 1 p 12)			H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO

Allfunktsioon 2.5

TÖÖOHUTUSE JA TÖÖTERVISHOIU ÕIGUSLIK REGULEERIMINE

Allfunktsiooni täitmisel:

- (1) viiakse läbi töötingimuste analüüsi;
- (2) parandatakse tööohutuse ja töökaitse tingimusi;
- (3) viiakse läbi riskianalüüsi ja ohutegurite seiret;
- (4) korraldatakse personali väljaõpet;
- (5) korraldatakse tervisekontrolli;
- (6) peetakse arvestust tööõnnetuste ja kutsehaiguste üle.

Tähis	Sarja pealkiri	Tegevus	Säilitustähtaeg	Teabekandja	Juurdepäasuukoht	Juurdepäasupiirang	Avalikustamine	Eraldamistähtaeg ja -toiming	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
2.5-1	Töötajate tervisekontrolli otsused	(5)	55 a	P	PO	AK (AvTS § 35 lg 1 p 11)			H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO

2.5-2	Tööõnnetuste ja kutsehaigestumiste uurimise toimikud	(6)	55 a	P	PO	AK (AvTS § 35 lg 1 p 11)			H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO
2.5-3	Töötajate tervisepäevade avaldused		3 a	D	DHS	AK (AvTS § 35 lg 1 p 12)			H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO
2.5-5	Töötajate juhendamise, väljaõppe ja iseseisvale tööle lubamise juhendid, päevikud ja registrid	(4)	5 a	D	DHS				H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO
2.5-6	Töökeskkonnanõukogu koosoleku protokollid	(1); (2); (3)	10 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 2)	Siseveeb		H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	PO

Funktsioon 3										
MINISTEERIUMI RAAMATUPIDAMINE										
Allfunktsioon 3.1										
FINANTSPLANEERIMINE JA KORRALDAMINE										
Allfunktsiooni täitmisel:										
(1) korraldatakse ja koordineeritakse ministeeriumis ja tema valitsemisalas eelarvestamist.										
Tähis	Sarja pealkiri	Tegevus	Säilitus-tähtaeg	Teabe-kandja	Juurdepääsukoht	Juurdepääsupiirang	Avalikustamine	Eraldamistähtaeg ja -toiming	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
3.1-4	Kirjavahetus Rahandusministeeriumi ja tema valitsemisala eelarve küsimustes	(1); (2)	5 a	P, D	DHS				H (RA 02.02.2010 HO nr 53)	FO RM valitsemisala eelarve ja investeringute kavade kinnitatakse ministri käskkirjaga
Allfunktsioon 3.2										
RAAMATUPIDAMISARVESTUS JA ARUANDLUS										
Allfunktsiooni täitmisel:										
(1) korraldatakse ja koordineeritakse ministeeriumis ja tema valitsemisalas raamatupidamisarvestust.										
3.2-2	Raamatupidamise alg-ja koonddokumendid (korraldus makse tegemiseks, taotlus kulutuste tegemiseks/hüvitamiseks, majanduskulude aruanne, lähetuskulude aruanne, palgaleht, arve, nõuete lootusetuks tunnistamise aktid jm)	(1)	7 a	P; D	DHS; FO; E-arvekeskus				H (RA 02.02.2010 HO nr 53)	FO Palgalehed koostab RTK

3.2-3	Päevaraamat ja analüütilise arvestuse käibeandmik	(1)	7 a	D	SAP				H (RA 02.02.2010 HO nr 53)	RTK RKO
3.2-4	Pearaamat ja analüütilise arvestuse käibeandmik	(1)	7 a	D	SAP				H (RA 02.02.2010 HO nr 53)	RTK RKO
3.2-12	Kirjavahetus raamatupidamise küsimuses	(1)	7 a	D	DHS				H (RA 02.02.2010 HO nr 53)	FO

Funktsioon 4
RIIGI EELARVEPOLIITIKA KAVANDAMISE KOORDINEERIMINE JA ELLUVIIMINE
Volitus: Rahandusministeeriumi põhimäärus (VV määrus 22.12.2011 nr 177) § 22 p 1, 4 ja 5; riigieelarveseadus § 12-14.

Funktsiooni täitmisel:

- (1) antakse hinnanguid strateegilistele arengukavadele, õigusaktide eelnõudele ja riigieelarve kulutaotlustele;
- (2) korraldatakse riigieelarve koostamist, seiratakse riigiressursside kasutamist ja hinnatakse selle tulemuslikkust ning koostatakse vastavaid ülevaateid;
- (3) koordineeritakse ja korraldatakse strateegilist planeerimist riigis ning sellega seonduvaid arendusi, osaletakse valitsussektori arengu prognooside ning majandus- ja eelarvepoliitiliste ülevaadete koostamisel;
- (4) koordineeritakse ja korraldatakse strateegilise juhtimise ning eelarvestamise pikaajalist arendamist;
- (5) töötatakse välja kohalike omavalitsuste finantseerimise ja finantsjuhtimise põhimõtted ning poliitika ning koordineeritakse nende rakendamist;
- (6) koostatakse kohalike omavalitsuste eelarvepoliitika analüüsi.

Tähis	Sarja pealkiri	Tegevus	Säilitus-tähtaeg	Teabe-kanal	Juurdepääsukoht	Juurdepääsupiirang	Avalikustamine	Eraldamistähtaeg ja -toiming	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
4-1	Kirjavahetus riigi- ja kohalike omavalitsusasutustega eelarvestrateegia ja eelarve osas ning finantsplaanid ministeeriumide valitsemisala kaupa	(5), (6)	5 a	D	DHS				AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	RO, KOV
4-2	Kirjavahetus muude ametkondade, asutuste ja organisatsioonidega eelarvestrateegia ja eelarve osas	(1) kuni (4)	5 a	D	DHS				AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	RO
4-3	Riigi poolt kustutatava õppelaenu dokumentatsioon koos kirjavahetusega	(1)	3 a (töövõimetute õppelaenu dokumendid 10 a)	P; D	DHS; RO	AK (AvTS § 35 lg 1 p 11, 12)			H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	RO
4-4	Kirjavahetus väljamakstud hüvitiste ja õigusabi kulude osas koos dokumentatsiooniga	(1)	5 a	P; D	DHS; RO	AK (AvTS § 35 lg 1 p 12)			H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	RO
4-9	Euroopa Ühenduse üldeelarvega seotud kirjavahetus	(1)	10 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 3)			AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	FPO

4-10	Riigieelarve läbirääkimiste protokollid	(2)	10 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 2)			AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	RO
4-11	Riigieelarve alased uuringud, analüüsid, statistika, juhendid	(1) kuni (6)	10 a	D	DHS		Välisveeb		AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	RO; KOV
4-12	Memod riigieelarvepoliitika küsimustes	(1) kuni (6)	10 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 2)			AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	RO; KOV
4-13	Riigi eelarvepoliitikat ja selle rakendamist puudutavad ettekanded	(1) kuni (6)	10 a	D	RO võrguketas; KOV võrguketas		Osaliselt välisveebis		H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	RO; KOV

Funktsioon 5

RIIGI MAKSU- JA TOLLIPOLIITIKA KAVANDAMINE JA ELLUVIIMINE

Volitus: Rahandusministeeriumi põhimäärus (VV määrus 22.12.2011 nr 177) § 28 p 1 ja 2.

Funktsiooni täitmisel:

- (1) töötatakse välja otseste maksude, riikidevaheliste maksulepingute, riigilõivude ja kohalike maksude ning maksukorralduse ja maksukeskkonna alast poliitikat;
- (2) valmistatakse ette maksupoliitika valdkonna õigusaktide eelnõusid;
- (3) valmistatakse ette riikidevahelisi maksulepinguid;
- (4) koordineeritakse maksunduse valdkonna õigusaktide rakendamist;
- (5) töötatakse välja tollipoliitikat ning käibe-, energiatoodete-, hasartmängu- ja patendimaksude, aktsiiside ja muude kaudsete maksude alast poliitikat;
- (6) valmistatakse ette tollipoliitika valdkonna ja kaudsete maksude alaseid õigusaktide eelnõusid;
- (7) koordineeritakse tolli ja kaudsete maksude alaste õigusaktide rakendamist.

Tähis	Sarja pealkiri	Tegevus	Säilitus-tähtaeg	Teabe-kandja	Juurdepääsukoht	Juurdepääsupiirang	Avalikustamine	Eraldamistähtaeg ja -toiming	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
5-1	Kirjavahetus maksu- ja tollipoliitika ning riigilõivu osas	(1); (2); (4) kuni (7)	5 a	D	DHS				AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	MPO; TAPO
5-2	Maksu- ja tollipoliitikaalased protokollid	(1); (4); (5); (7)	10 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 2)			AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	MPO; TAPO
5-3	Maksu- ja tollipoliitika alased uuringud, analüüsid, statistika, aruanded	(1); (2); (4) kuni (7)	10 a	D	DHS		Välisveeb		AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	MPO; TAPO
5-4	Memod maksu- ja tollipoliitika küsimustes	(1) kuni (7)	10 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 2)			AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	MPO; TAPO
5-5	Maksu- ja tollipoliitikat ning selle rakendamist puudutavad ettekanded	(1) kuni (7)	10 a	D	MPO võrguketas; TAPO võrguketas				H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	MPO; TAPO

Funktsioon 6

MAJANDUSE ANALÜÜSIMINE JA PROGNOOSIMINE

Volitus: Rahandusministeeriumi põhimäärus (VV määrus 22.12.2011 nr 177) § 22 p 3; riigieelarveseadus § 9^l.

Funktsiooni täitmisel:

- (1) analüüsib, seirab ja hindab makromajandus- ja eelarvepoliitika arenguid ning koostab poliitikavaldkondade pikaajaliste mõjude analüüse;
- (2) koostab makromajanduse ja valitsussektori eelarvearengute prognoose;
- (3) analüüsib majandus- ja eelarvepoliitilisi ning valitsussektori eelarvepositsiooni ja tulubaasi mõjutavaid algatusi ning nende mõjusid;
- (4) valmistatakse ette valitsuse makromajandus- ja fiskaalpoliitilisi otsuseid, koordineerib nende elluviimist ja jälgib täitmist;
- (5) valmistatakse ette Eesti seisukohti osalemiseks Euroopa Liidu majandus- ja eelarvepoliitikate koordineerimise ja Euroopa Liidu eelarve protsessides;
- (6) korraldab ja koordineerib Eesti kohustuste täitmist EL üldeelarve ees ja koostab käibemaksubaasi aruande;
- (7) koostatakse strateegiadokumente, sh riigi eelarvestrateegiat ja stabiilsusprogrammi.

Tähis	Sarja pealkiri	Tegevus	Säilitus-tähtaeg	Teabe-kandja	Juurdepäasukoht	Juurdepäasupiirang	Avalikustamine	Eraldamistähtaeg ja -toiming	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
6-1	Riigi eelarvestrateegia ja stabiilsusprogramm, sh töödokumendid	(7)	Alatine	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 2)	Välisveeb		AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	FPO
6-2	Majandusprognoosid (esitlus, seletuskiri, kokkuvõte) ja ülevaated (analüüsid)	(1) ; (2)	Alatine	D	DHS		Välisveeb		AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	FPO Prognoose tehakse 2 korda aastas, analüüse (eelarve ülevaateid) 1 kord kuus ja detailsemaid 1 kord kvartalis. riigi rahanduse arengu ülevaated eelneval ja järgnevate aastate kohta IMFile
6-4	Majanduspoliitika, -analüüsi ja -prognoosi alane kirjavahetus ja memod	(1) kuni (7)	5 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 3 ja lg 2 p 2)			AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	FPO
6-5	Käibemaksubaasi aruanded ja Euroopa Komisjoni raportid (sh RMi tähelepanekud)	(6)	Alatine	D	DHS				AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	FPO
6-6	Majandusanalüüsi ja –prognoosi alased esitlused, ettekanded	(1) kuni (7)	10 a	D	FPO võrguketask		Välisveeb		H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	FPO

Funktsioon 7

RIIGI FINANTSVARADE JA -KOHUSTUSTE HALDAMINE

Volitus: Rahandusministeeriumi põhimäärus (VV määrus 22.12.2011 nr 177) § 22 p , § 26 p 6 ja 7; riigieelarveseadus § 32, 40, 40¹ ja 40².

Funktsiooni täitmisel:

- (1) teostatakse riigieelarve kassalist teenindamist;
- (2) korraldatakse riigi rahavoogude ja sellega seotud finantsriskide juhtimist;
- (3) korraldatakse riigi raha paigutamist;
- (4) teostatakse riigile võõrvahendite kaasamist võlakirjaemissioonide korraldamise, laenude võtmise või muude tehingutega;
- (5) teostatakse laenude väljaandmist ja järelevalvet väljastatud laenude ja riigigarantiidega seotud lepingutest tulenevate laenusajate ning riigimaa ja –vara erastamise lepingute täitmise üle;
- (5) korraldatakse õigusvastaselt võõrandatud vara kompenseerimist ja erastamisväärtpaperite hüvitamist;
- (6) korraldatakse erastamisest raha laekumise ning selle jaotamise ja kasutamise üle rahandusministrile pandud järelevalve teostamist;
- (7) vaadatakse läbi VV omandireformi reservfondist rahaeraldamise taotlusi, peetakse arvestust ja teostatakse järelevalvet eraldatud vahendite kasutamise üle;
- (8) korraldatakse riigivara erastamislepingutest tulenevate õiguste ja kohustuste täitmist;
- (9) menetletakse õigusvastaselt võõrandatud ehitiste mittetagastamise taotlusi;
- (10) koordineeritakse õigusvastaselt võõrandatud vara tagastamise ja kompenseerimise üle järelevalve teostamist;
- (11) korraldatakse riigi kinnisvara parendamiseks suunatud vahendite kasutamist.

Tähis	Sarja pealkiri	Tegevus	Säilitus-tähtaeg	Teabe-kandja	Juurdepääsukoht	Juurdepääsupiirang	Avalikustamine	Eraldamistähtaeg ja –toiming	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
7-1	Finantsvarade ja –kohustuste võtmise ja andmisega seotud dokumendid									
7-1.1	Raha- ja kapitalituru dokumendid (tehingukinnitused, maksekorraldused jne) ja kirjavahetus	(1); (2); (5)	7 a	D	DHS				H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	RKO
7-1.2	Eesti Vabariigi poolt võetud finantskohustuste (laenude, võlakirjade ja garantiide) lepingud jm dokumendid	(4)	10 a peale laenu tagastamist	D; P	DHS				AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	RKO
7-1.3	Eesti Vabariigi poolt antud laenude ja riigigarantiide lepingud jm dokumendid	(3)	10 a peale laenu tagastamist	D; P	DHS				AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	RKO
7-1.4	Finantsvarade ülevaadete kuuaruanded	(2)	10 a	D	DHS				AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	RKO
7-2	Riskide Juhtimise Komitee protokollid jm dokumendid	(2)	10 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 2)			AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	RKO
7-3	Stabiliseerimisreservi Nõukogu protokollid ja muud dokumendid	(2)	10 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 2)			AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	RKO
7-4	Finantsvarade ja –kohustuste koordineerimise ja korraldamise dokumendid									
7-4.1	Kirjavahetus finantsvarade ja -kohustuste korraldamise osas	(1) kuni (5)	5 a	D	DHS				H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	RKO

7-4.2	Finantsvarade ja –kohustuste teemalised memod	(1) kuni (5)	10 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 2)			AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	RKO
7-4.3	Finantsvarade ja –kohustuste teemalised esitlused	(1) kuni (5)	10 a	D	RKO võrguketas				H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	RKO
7-5	Riigieelarve kassalise teenindamisega seotud dokumendid									
7-5.1	Riigieelarve kassalise teenindamisega seotud koostöökokkulepped	(1); (2)	7 a peale lõppemist	D	DHS				H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	RKO
7-5.2	Riigieelarve kassalise teenindamisega seotud dokumendid (sh e-riigikassa volikirjad) ning kirj vahetus riigiasutuste ja pankadega	(1); (2)	7 a	D	DHS				H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	RKO
7-6	Omandireformi reservfondist raha taotlused ja laenude eraldamise dokumendid	(6);(7)	10 a peale laenu lõppemist	D	DHS				AV (27.11.2014 HO nr 88)	RVO
7-7	Kirjavahetus ja memod omandireformi küsimustes									
7-7.1	Kirjavahetus omandireformi ja restitutsiooni küsimustes	(5) kuni (10)	10 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 11 ja 12, lg 2 p 2)			AV (27.11.2014 HO nr 88)	RVO
7-7.2	Memod omandireformi küsimustes	(5) kuni (10)	10 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 2)			AV (27.11.2014 HO nr 88)	RVO
7-8	Erastamisväärtpaberite tehingud (taotlused)		10 a	D	DHS	AK (AvTS § 35 lg 1 p 11 ja 12)			AV (27.11.2014 HO nr 88)	RVO
7-9.1	Erastamisväärtpaberite parandusarvega seonduv kirj vahetus ja dokumendid	(5)	Alatine	D	DHS	AK (AvTS § 35 lg 1 p 11 ja 12)			AV (27.11.2014 HO nr 88)	RVO
7-11	Riikliku õppelaenuga seotud dokumendid (õppelaenuvõlgused)	(5)	7 a	D; P	DHS	AK (AvTS § 35 lg 1 p 12)			H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	RO
7-12	Riigi lubatud heitkoguse ühikutega kauplemisest saadud vahendite kasutamise dokumendid									
7-12.1	Kirjavahetus riigi lubatud heitkoguse ühikutega kauplemisest saadud vahendite kasutamise osas	(11)	7 a	D; P	DHS	AK (AvTS § 35 lg 1 p 17)			H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	RVO
7-12.2	Lepingud riigi lubatud heitkoguse ühikutega kauplemisest saadud vahendite kasutamise osas	(11)	Alatine	D; P	DHS	AK (AvTS § 35 lg 1 p 17)			AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	RVO
7-12.3	Otsused koos investeeringute kavadega riigi lubatud heitkoguse	(11)	Alatine	D; P	DHS	AK (AvTS § 35 lg 1 p 17)			AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	RVO

	ühikutega kauplemisest saadud vahendite kasutamise kohta									
7-12.4	Raamatupidamise alg- ja koond-dokumendid (korraldused, arved) riigi lubatud heitkoguse ühikutega kauplemisest saadud vahendite kasutamise osas	(11)	7 a	D; P	DHS	AK (AvTS § 35 lg 1 p 17)			H (RA 02.02.2010 HO nr 53)	RVO
7-13	Riiginõuete konsolideerimise projekti dokumendid	(1)	5 a projekti lõppemise t	D	DHS	AK (AvTS § 35 lg 2 p 2)			Hindamata (sari kasutusel alates 2016 a)	Ministeeriumi nõunik (halduspoliitika valdkond)

MINISTEERIUMI RAAMATUPIDAMINE

<p>Funktsioon 8 RIIGIRAAMATUPIDAMINE <i>Volitus: Rahandusministeeriumi põhimäärus (VV määrus 22.12.2011 nr 177) § 5 lg 1 ja 2 ja § 6 lg 1; raamatupidamise seadus § 35 lg 1 ja § 37 lg 1; riigieelarveseadus § 48.</i> Alates 01.01.2012. a andis rahandusministeerium riigiraamatupidamise funktsiooni üle Riigi Tugiteenuste Keskusele (RTK). Eesti Vabariigi majandusaasta koondaruande koostab RTK, kuid aruande kinnitab rahandusminister ja seda säilitatakse ministeeriumis. Saldoandmike infosüsteemi toimimist korraldab ministeerium, avaliku sektori finantsaruandeid kogub alates 01.01.2012 a. RTK.</p>										
<p>Funktsiooni täitmisel: (1) korraldatakse riigiraamatupidamist ja koostatakse raamatupidamise koondaruandlust.</p>										
Tähis	Sarja pealkiri	Tegevus	Säilitustähtaeg	Teabekandja	Juurdepäasukoht	Juurdepäasupiirang	Avalikustamine	Eraldamistähtaeg ja toiming	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
8-1	Eesti Vabariigi majandusaasta koondaruanne	(1)	Alatine	D	DHS		Välisveeb		AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	RM; RTK
8-3	Saldoandmike infosüsteemi aastaaruanded	(1)	Alatine	D	Saldoandmike infosüsteem			Antakse üle Riigiarhiivi iga 5 a järel	AV (RA 27.11.2006 HO nr 621)	RM; RTK

<p>Funktsioon 9 VÄLISABI JA EUROOPA LIIDU TOETUSTE KORRALDAMINE JA KASUTAMINE <i>Volitus: Rahandusministeeriumi põhimäärus (VV määrus 22.12.2011 nr 177) § 22 p 2 ja § 26 p 1.</i></p>										
<p>Allfunktsioon 9.2 VÄLISABI JA EUROOPA LIIDU TOETUSTE PROGRAMMIDE KORRALDAMINE <i>Volitus: perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse seadus § 7,8,10,11; perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seadus § 6-9.</i></p>										
<p>Allfunktsiooni täitmisel: (1) välisabi taotlemise ja kasutamise koordineerimine ja korraldamine.</p>										
Tähis	Sarja pealkiri	Tegevus	Säilitustähtaeg	Teabekandja	Juurdepäasukoht	Juurdepäasupiirang	Avalikustamine	Eraldamistähtaeg ja toiming	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
9.2-2	Ühtekuuluvusfondi programmiga seotud kirjavahetus	(1)	Kuni 31.12.2020	D	DHS				AV (RA 28.10.2013 HO nr	ELMO; VFO; RO; FO

									85)	
9.2-4	Struktuurifondide programm 2004-2006 (kirjavahetus, kuludokumendid jm)	(1)	Kuni 30.04.2020	D	DHS				Osaliselt AV (RA 28.10.2013 HO nr 85)	ELMO; VFO; RO; FO
9.2-4.3	Struktuurivahendite programmi dokumendid									
9.2-4.3/7-13/	Struktuurivahendite programmi 2007-2013 dokumendid									
9.2-4.3/1	Kirjavahetus	(1)	31.12.2025	D	DHS				H (RA 28.10.2013 HO nr 85)	ELMO
9.2-4.3/2	Pangakonto väljavõtted	(1)	31.12.2025	D	DHS				H (RA 28.10.2013 HO nr 85)	ELMO
9.2-4.3/3	Makseasutuse protseduurireeglid	(1)	31.12.2025	D	DHS				H (RA 28.10.2013 HO nr 85)	ELMO
9.2-4.3/4	Maksetaotlused Euroopa Komisjonile	(1)	31.12.2025	D	DHS				H (RA 28.10.2013 HO nr 85)	ELMO
9.2-4.3/5	Väljamaksete kontroll-lehed	(1)	31.12.2025	D	DHS					VFO
9.2-4.3/8	Tagasimaksete kontroll-lehed	(1)	31.12.2025	D	DHS				H (RA 28.10.2013 HO nr 85)	VFO
9.2-4.3/10	Allkanded meetme kontole (maksekorraldused)	(1)	31.12.2025	D	DHS				H (RA 28.10.2013 HO nr 85)	ELMO
9.2-4.3/12	Korraldusametuse kontrollaktid	(1)	31.12.2025	D	DHS					VFO
9.2-4.3/13	Korraldusametuse lepingud	(1)	31.12.2025	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 17)				VFO
9.2-4.3/14	Välisvahendite rakendamise dokumendid	(1)	31.12.2025	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 2)			AV (RA 28.10.2013 HO nr 85)	VRO
9.2-4.3/14-20/	Struktuurivahendite programmi 2014-2020 dokumendid									
9.2-4.3/1	Kirjavahetus	(1)	Kuni 31.12.2028	D	DHS				H (RA 28.10.2013 HO nr 85)	ELMO
9.2-4.3/2	Pangakonto väljavõtted	(1)	Kuni 31.12.2028	D	DHS				H (RA 28.10.2013 HO nr 85)	ELMO
9.2-4.3/3	Makseasutuse protseduurireeglid	(1)	Kuni 31.12.2028	D	DHS				H (RA 28.10.2013 HO nr 85)	ELMO
9.2-4.3/4	Maksetaotlused Euroopa Komisjonile	(1)	Kuni 31.12.2028	D	DHS				H (RA 28.10.2013 HO nr 85)	ELMO
9.2-4.3/5	Väljamaksete kontroll-lehed	(1)	Kuni 31.12.2028	D	DHS					VFO
9.2-4.3/7	Tagasimaksete kontroll-lehed	(1)	Kuni 31.12.2028	D	DHS					VFO
9.2-	Allkanded meetme kontole	(1)	Kuni	D	DHS				H (RA 28.10.2013	ELMO

4.3/9	(maksekorraldused)		31.12.2028						HO nr 85)	
9.2-4.3/11	Euroopa Fondi dokumendid	(1)	Kuni 31.12.2028	D	DHS					VRO
9.2-4.3/12	Rahandusministeeriumi tehnilise abi dokumendid	(1)	Kuni 31.12.2028	D	DHS					FO
9.2-4.3/13	Finantsinstrumentide rakendamise dokumendid	(1)	Kuni 31.12.2028	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 2, p 3, p 17)			AV (RA 28.10.2013 HO nr 85)	VRO
9.2-4.4	Šveitsi tehnilise abi fond (kirjad, lepingud)	(1)	Kuni 2027	D	DHS				Antud sarjas üksikud dokumendid AV (RA 28.10.2013 HO nr 85)	VFO; ELMO
9.2-4.6	Šveitsi audiitoritegevuse ja ettevõtete finantsaruandluse suutlikkuse arendamise projekt (kirjad, lepingud)	(1)	Kuni 2027	D	DHS				Antud sarjas üksikud dokumendid AV (RA 28.10.2013 HO nr 85)	VFO; ELMO; EAPO
9.2-4.7	Šveitsi vabaihenduste fond KÜSK (kirjad, lepingud)	(1)	Kuni 2027	D	DHS				Antud sarjas üksikud dokumendid AV (RA 28.10.2013 HO nr 85)	VFO; ELMO
9.2-4.11	Šveitsi SoM vanemliku hoolitsuseta lastele tervisliku arengukeskkonna loomise projekt (kirjad, lepingud)	(1)	Kuni 2027	D	DHS				Antud sarjas üksikud dokumendid AV (RA 28.10.2013 HO nr 85)	VFO, ELMO
9.2-4.12	Šveitsi MKM energiasäästu suurendamine ning uute ehitusstandardite välja töötamise projekt (kirjad, lepingu)	(1)	Kuni 2027	D	DHS				Antud sarjas üksikud dokumendid AV (RA 28.10.2013 HO nr 85)	VFO, ELMO
9.2-4.13	Šveitsi KKM keskkonnaseire ja keskkonnainfo süsteemi arendamise programm (kirjad, lepingud)	(1)	Kuni 2027	D	DHS				Antud sarjas üksikud dokumendid AV (RA 28.10.2013 HO nr 85)	VFO, ELMO
9.2-4.14	Suurema haldusvõimekuse rakendamisega seotud dokumendid									
9.2-4.14.1	Suurema haldusvõimekuse projektidega seotud kirjavahetus ja dokumendid (projektitaotlused, kinnituskirjad ja väljamaksete prognoosid, väljamakse-taotused, seirearuanded jm projektidega seotud kirjavahetus)	(1)	Kuni 2025	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (STS 2007-2013 § 25 lg 4, lg 6 ja lg 7)			AV (RA 28.10.2013 HO nr 85)	VRO

9.2-4.14.2	Suurema haldusvõimekuse rakendamisega seotud lepingud ja aktid	(1)	Kuni 2025	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (STS 2007-2013 § 25 lg 4, lg 6 ja lg 7, AvTS § 35 lg 1 p 17)			AV (RA 28.10.2013 HO nr 85)	VRO
9.2-4.14.3	Suurema haldusvõimekuse rakendamisega seotud otsused ja protokollid	(1)	Kuni 2025	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (STS 2007-2013 § 25 lg 4, lg 6 ja lg 7)			AV (RA 28.10.2013 HO nr 85)	VRO
9.2-4.14.4	Suurema haldusvõimekuse rakendamisega seotud üldine kirjavahetus	(1)	Kuni 2025	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (STS 2007-2013 § 25 lg 4, lg 6 ja lg 7)			AV (RA 28.10.2013 HO nr 85)	VRO
9.2-4.15	Haldusvõimekuse rakendamisega seotud dokumendid 2014-2020									
9.2-4.15.1	Projektitaotlused, kinnituskirjad, väljamaksete prognoosid, väljamaksetaotlused, seirearuanded ja kirjavahetus	(1)	Kuni 31.12.2028	D	DHS				AV (RA 28.10.2013 HO nr 85)	VRO
9.2-4.15.2	Lepingud ja aktid	(1)	Kuni 31.12.2028	D	DHS				AV (RA 28.10.2013 HO nr 85)	VRO
9.2-4.15.3	Otsused ja protokollid	(1)	Kuni 31.12.2028	D	DHS				AV (RA 28.10.2013 HO nr 85)	VRO
9.2-4.15.4	Üldine kirjavahetus	(1)	Kuni 31.12.2028	D	DHS				AV (RA 28.10.2013 HO nr 85)	VRO
9.2-5	Euroopa majanduspiirkonna ja Norra finantsmehhanismid 2009-2014 (kirjad, lepingud)	(1)	Kuni 31.12.2027	D	DHS				AV (RA 28.10.2013 HO nr 85)	ELMO; VFO; RO; FO; VRO
9.2-6	Teised välistoetusprogrammid ja EL muud programmid (bilateraalne, tagastamatu abi finantsinstitutsioonidelt, Euroopa Liidu muud programmid jne)	(1)	7 a pärast programmi lõppemist	D	DHS				AV (RA 28.10.2013 HO nr 85)	ELMO; VFO; RO; FO
9.2-6.2	Kirjavahetus Euroopa majanduspiirkonna ja Norra finantsmehhanismi 2004-2009 küsimustes	(1)	Kuni 2022	D	DHS				H (RA 28.10.2013 HO nr 85)	VFO, ELMO, RO
9.2-6.4	Šveitsi koostööprogrammi dokumendid	(1)	Kuni 2027	D	DHS				H (RA 28.10.2013 HO nr 85)	ELMO
9.2-6.4.2	Šveitsi Just narkoravi projekt (kirjad, lepingud)		Kuni 2027						AV (RA 28.10.2013 HO nr 85)	VFO, ELMO

									85)	
9.2-6.5	Euroopa majanduspiirkonna ja Norra finantsmehhanismide programm		Kuni 31.12.2022						H (RA 28.10.2013 HO nr 85)	VFO, RO, FO, ELMO
9.2-10	Välisriikide toetusprogrammide hindamise ja seire dokumendid	(1)	Vastavalt toetuslepingule	D	DHS					VFO
9.2-10.1	Bilateraalse ja tagastamatu välisabi programmide hindamise ja seire dokumendid	(1)	Vastavalt toetuslepingule							VFO
9.2-10.3	Schengeni vahendite programmi (Schengen Facility) hindamise ja seire dokumendid	(1)	Vastavalt toetuslepingule							VFO
9.2-10.4	Šveitsi koostööprogrammi hindamine ja seire (kirjavahetus)	(1)	Vastavalt toetuslepingule							VFO
9.2-10.5	Struktuurifondide hindamise ja seire dokumendid	(1)	Vastavalt toetuslepingule							VFO
9.2-10.5.1	Ühenduse algatusprogrammi Equal hindamise ja seire dokumendid	(1)	Vastavalt toetuslepingule							VFO
9.2-10.5.2	Ühenduse algatusprogrammi Interreg hindamise ja seire dokumendid	(1)	Vastavalt toetuslepingule							VFO
9.2-11	Välisabi ja -toetuste kasutamise ülevaated ja aruanded	(1)	Vastavalt toetuslepingule	D	DHS					VFO
9.2-12	Euroopa Majanduspiirkonna ja Norra finantsmehhanismide 2004-2009 dokumendid (kirjavahetus, lepingud)	(1)	Kuni 2022	D	DHS					VFO
9.2-13	Välis- ja struktuurivahendite dokumendid									
9.2-13.1	Elukeskkonna arendamise rakenduskava 2007-2013									
9.2-13.1.1	Üldine kirjavahetus	(1)	Kuni 2025	D						REGO
9.2-13.1.2	Prioriteetse suuna „Piirkondade terviklik ja tasakaalustatud areng“	(1)	Kuni 2025	D						REGO

9.2-13.1.3	Meetme „Piirkondade konkurentsivõime tugevdamine“ komisjoni dokumendid (protokollid ja kirjavahetus)	(1)	Kuni 2025	D						REGO
9.2-13.2	Inimressursi arendamise rakenduskava 2007-2013 meetme dokumendid	(1)	Kuni 2025	P, D						REGO, REHO
9.2-13.3	Eesti Riikliku Arengukava 2004-2006 ja rakenduskavade 2007-2013 struktuurivahendite tehnilise abi dokumendid	(1)	Kuni 2025	D						REGO
9.2-13.5	Euroopa Territoriaalse koostöö programmid									
9.2-13.5.1	Üldine kirjavahetus	(1)	Kuni 31.12.2025	D						REGO
9.2-13.5.2	Kesk-Läänemere CBC programm 2007-2013 dokumendid	(1)	Kuni 31.12.2025	D						REGO
9.2-13.5.3	Eesti-Läti CBC programm 2007-2013 dokumendid	(1)	Kuni 31.12.2025	D						REGO
9.2-13.5.4	Eesti-Läti-Vene ENPI CBC programm 2007-2013 dokumendid	(1)	Kuni 31.12.2025	D						REGO
9.2-13.5.5	Läänemerepiirkonna TNC programm 2007-2013 dokumendid	(1)	Kuni 31.12.2025	D						REGO
9.2-13.5.6	INTERREG IVC programm 2007-2013 dokumendid	(1)	Kuni 31.12.2025	D						REGO
9.2-13.5.7	INTERACT programm 2007-2013 dokumendid	(1)	Kuni 31.12.2025	D						REGO
9.2-13.5.8	URBACT programm 2007-2013 dokumendid	(1)	Kuni 31.12.2025	D						REGO
9.2-13.5.9	ESPO 2013 programm dokumendid	(1)	Kuni 31.12.2025	D						REGO, PLO
9.2-13.5.10	Kesk-Läänemere programmi 2014 – 2020 dokumendid	(1)	Kuni 31.12.2028	D						REGO
9.2-13.5.11	Eesti – Läti programmi 2014 – 2020 dokumendid	(1)	Kuni 31.12.2028	D						REGO
9.2-13.5.12	ENI Eesti – Vene CBC programmi 2014 – 2020 dokumendid	(1)	Kuni 31.12.2028	D						REGO
9.2-13.5.13	Interreg V C dokumendid	(1)	Kuni 31.12.2028	D						REGO
9.2-13.5.1	Interact III dokumendid	(1)	Kuni 31.12.2028	D						REGO

4										
9.2-13.5.15	Läänemere piirkonna programmi 2014 – 2020 dokumendid	(1)	Kuni 31.12.2028	D						REGO
9.2-13.5.16	ESPON 2014-2020 programmi dokumendid	(1)	Kuni 31.12.2028	D						REGO
9.2-13.5.17	URBACT III 2014-2020 dokumendid	(1)	Kuni 31.12.2028	D						REGO
9.2-13.6	Norra ja EMP finantsmehhanism									
9.2-13.6.1	Üldine kirjavahetus	(1)	Kuni 31.12.2018	D						REGO
9.2-13.6.2	Projektide dokumentatsioon	(1)	Kuni 31.12.2018	D						REGO
9.2-13.7	Eesti Riikliku Arengukava 2004-2006 dokumendid	(1)	Kuni 31.12.2015	D						REGO
9.2-13.8	Struktuurivahendite 2014-2020 dokumendi									
9.2-13.8.1	Struktuurivahendite ettevalmistamise dokumendid perioodiks 2014-2020	(1)	Kuni 31.12.2028	D						REGO
9.2-13.8.2	Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2014-2020	(1)	Kuni 31.12.2028	D						REGO, REHO
9.2-14	Globaliseerumisega Kohanemise Euroopa Fondi dokumendid	(1)	10 a	D					H (RA 28.10.2013 HO nr 85); AV osa asub Sotsiaalministeeriumis.	ELMO
9.2-15	Sildfinantseerimise dokumendid (SF, Norra, Šveits jm välisabi fondid)	(1)	Vastavalt toetuslepingule või fondi reguleerivale õigusaktile	D					H (RA 28.10.2013 HO nr 85)	ELMO
<p>Allfunktsioon 9.5 TOETUSTE TAOTLEMINE JA KASUTAMINE <i>Volitus: Perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse seadus § 14, § 21-25; perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seadus § 21-26.</i> Allfunktsiooni täitmisel: 1) taotletakse toetusi; 2) kasutatakse toetusi.</p>										
Tähis	Sarja pealkiri	Tegevus	Säilitus-tähtaeg	Teabe-kandja	Juurdepääsu-koht	Juurdepääsupiirang	Avalikusta-mine	Eraldamistähtaeg ja -toiming	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused

9.5-1	Toetuse saaja projektitoimikud	(1); (2)	Vastavalt õigusaktide määratud tähtajale ja/või rahastatava institutsiooni nõuetele	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet			H (RA 28.10.2013 HO nr 85)	RM Projektitoimik jaotatakse järgmisteks alltoimikuteks : 1. Ülddokumendid; 2. Protokollid, memod, kirjavahetus; 3. Aruanded ja väljamaksetaotlused; 4. Raamatupida misdokumendid; 5. Hankedokumendid; 6. Personalidokumendid.
-------	--------------------------------	----------	---	---	-----	--------------------------	--	--	----------------------------	--

Funktsioon 10

VALITSUSE SISEKONTROLLISUSTEEMI KOORDINEERIMINE NING EUROOPA LIIDU TOETUSTE JA VÄLISABI AUDITEERIMINE

Volitus: Rahandusministeeriumi põhimäärus (VV määrus 22.12.2011 nr 177) § 20; perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse seadus § 9,33.

Funktsiooni täitmisel:

- (1) koordineeritakse, analüüsitakse ja hinnatakse täidesaatva riigivõimu asutuste sisekontrollisüsteemi rakendamist;
- (2) auditeeritakse täidesaatva riigivõimu asutusi ning vajaduse korral teiste riigieelarvest finantseeritavate isikute tegevust;
- (3) auditeeritakse Euroopa Liidu toetusi ja välisabi andvate ja kasutatavate isikute tegevust;
- (4) täidetakse Euroopa Pettuste vastase Ameti ametliku koostööpartneri ülesandeid.

Tähis	Sarja pealkiri	Tegevus	Säilitus-tähtaeg	Teab-kanal	Juurdepääsukoht	Juurdepääsupiirang	Avalikustamine	Eraldamistähtaeg ja -toiming	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
10-2	Kirjavahetus riigiasutuste ja organisatsioonidega	(1) kuni (4)	5 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 12)			H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	FKO
10-5	Riigieelarve ja välisvahendite auditi lõpparuanded koos tõendusmaterjali ja kirjavahetusega	(2); (3)	20 a	D	DHS; FKO võrguketas				H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	FKO
10-6	Riigieelarve ja välisvahendite auditi lõpparuanded	(2); (3)	alaline	D	DHS; FKO võrguketas		Välisveeb		H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	FKO
10-7	Välisabi kasutamise rikkumiste aruanded	(4)	20 a	D	FKO võrguketas				H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	FKO
10-8	Finantskontrolli osakonnas teostatavate auditite register	(2); (3)	alaline	D	FKO võrguketas				H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	FKO

10-9	Täidesaatva riigivõimu asutuste siseaudiitorite kontaktandmed	(1)	20 a	D	FKO võrguketaskas				H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	FKO
10-10	Riigiasutuste siseauditi üksuste kvaliteedi hindamise lõpparuanded koos tõendusmaterjali ja kirjavahetusega	(1)	20 a	D	DHS; FKO võrguketaskas				H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	FKO
10-11	Riigiasutuste siseauditi üksuste kvaliteedi hindamise lõpparuanded	(1)	alaline	D	DHS				AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	FKO
10-12	Täidesaatva riigivõimu asutuste sisekontrollisüsteemide rakendamise koordineerimise ja analüüsimisega seotud dokumendid (infolehed, juhendmaterjalid, ettekanded, aruanded)	(1)	10 a	D	DHS		Välisveeb		AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	FKO
10-13	Auditeerimise tööplaanid, juhendmaterjalid, strateegiad ja aastaaruanded	(3); (4)	Alaline	D	DHS		Välisveeb		AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	FKO
10-14	Ettekanded auditeerimise teemadel	(1) kuni (4)	10 a	D	FKO võrguketaskas				H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	FKO

Funktsioon 11

RAHVUSVAHELINE SUHTLEMINE JA KOOSTÖÖ

Volitus: Rahandusministeeriumi põhimäärus (VV määrus 22.12.2011 nr 177) § 24 p 3.

Funktsiooni täitmisel:

(1) koordineeritakse ministeeriumi ja tema valitsemisala tegevust osalemisel Euroopa Liidu otsustusprotsessis;

(2) koordineeritakse ministeeriumi ja tema valitsemisala osalemist rahvusvahelises koostöös.

Tähis	Sarja pealkiri	Tegevus	Säilitus-tähtaeg	Teabe-kandja	Juurdepääsukoht	Juurdepääsupiirang	Avalikustamine	Eraldamistähtaeg ja -toiming	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
11-3	Euroopa Liidu otsustusprotsessiga seotud dokumendid									
11-3.1	EL töögruppides osalemisega seotud dokumendid (kirjavahetus, memod, aruanded)	(1)	5 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 3)			AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	ELO
11-3.2	EL alaliste esindajate komitee (COREPER) dokumendid (kirjavahetus, juhised, kohtumiste aruanded)	(1)	5 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 3)			AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	ELO

11-3.3	ECOFIN Nõukoguga, alamkomiteedega (EFC, EPC) ja Eurogrupiga seotud dokumendid (kirjavahetus, päevakorrad, kohtumiste materjalid, aruanded, VV materjalid)	(1)	5 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 3)			AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	ELO
11-3.4	EL Nõukogu teised formatsioonide (Ülemkogu, konkurentsivõime nõukogu jt) dokumendid (kirjavahetus, päevakorrad, kohtumiste materjalid, aruanded)	(1)	5 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 3)			AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	ELO
11-3.5	Euroala stabiilsusmehhanismidega seotud dokumendid (kirjavahetus, raportid, EFSF, ESM nõukogu materjalid, VV materjalid)	(1)	5 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 3)			AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	ELO
11-3.6	Kirjavahetus EL initsiativide küsimustes	(1)	5 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 3)			H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	ELO
11-3.7	Eesti eesistumise ettevalmistamisega seotud dokumendid	(1)	5 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 3)			H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	ELO Eesti eesistumisega seotud dokumendid kõikidest ministeeriumi dest koondab Riigikantselei
11-4	Rahvusvahelise suhtlemise dokumendid									
11-4.1	Kirjavahetus Maailmapanga (WB) grupi organisatsioonidega	(2)	5 a	P; D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 3)			AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	ELO
11-4.2	Kirjavahetus Rahvusvahelise Valuutafondiga (IMF)	(2)	5 a	P; D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 3)			AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	ELO
11-4.3	Kirjavahetus Euroopa Rekonstruktsiooni- ja Arengupangaga (EBRD)	(2)	5 a	P; D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 3)			AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	ELO

11-4.4	Kirjavahetus Euroopa Investeerimispannaga (EIB)	(2)	5 a	P; D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 3)			AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	ELO
11-4.5	Kirjavahetus Põhjamaade Investeerimispannaga (NIB)	(2)	5 a	P; D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 3)			AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	ELO
11-4.6	Kirjavahetus Euroopa Nõukogu Arengupanngaga (CEB)	(2)	5 a	P; D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 3)			AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	ELO
11-4.7	Kirjavahetus Majandusliku Koostöö ja Arengu Organisatsiooniga (OECD)	(2)	5 a	P; D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 3)			AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	ELO
11-4.8	Kirjavahetus rahvusvaheliste reitinguagentuuridega	(2)	5 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 3)			H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	ELO
11-4.9	Kirjavahetus arengukoostöö küsimustes	(2)	5 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 3)			AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	ELO
11-4.10	Kirjavahetus teiste rahvusvaheliste organisatsioonidega	(2)	5 a	P; D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 3)			H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	ELO
11-4.11	Välisriikide ja rahvusvaheliste institutsioonide esindajatega seotud kohtumiste dokumendid (kirjavahetus, programmid)	(2)	5 a	P; D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 3)			AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	ELO

Funktsioon 12

RIIGIASUTUSTE TEGEVUSE KOORDINEERIMINE NING RIIGI HUVIDE KAITSE KORRALDAMINE

Funktsiooni täitmisel:

- (1) töötatakse välja ja viiakse ellu riigihangete ja riigiabi alast poliitikat;
- (2) töötatakse välja ja viiakse ellu riigivara alast poliitikat;
- (3) töötatakse välja ja viiakse ellu riigihalduse ja avaliku teenistuse alast poliitikat;
- (4) töötatakse välja ja viiakse ellu riigi osaluspoliitikat.

Volitus: Rahandusministeeriumi põhimäärus (VV määrus 22.12.2011 nr 177) § 26 p 4, 5 ja 7.

Allfunktsioon 12.1

RIIGIABIALANE TEGEVUS

Volitus: Rahandusministeeriumi põhimäärus (VV määrus 22.12.2011 nr 177) § 26 p 5; konkurentsiseadus § 30 kuni 49².

Funktsiooni täitmisel:

- (1) kujundatakse riigiabi alast poliitikat;
- (2) osaletakse EL otsustamisprotsessis ning rahvusvahelises koostöös;
- (3) vaadatakse läbi ning antakse arvamusi riigiabi ja grupierandi teatiste kohta;
- (4) koondatakse ja analüüsitakse riigiabi ja vähese tähtsusega abi aruandeid ning edastatakse riigiabi aruanne Euroopa Komisjonile ning ülevaade Vabariigi Valitsusele.

Tähis	Sarja pealkiri	Tegevus	Säilitustähtaeg	Teabekandja	Juurdepäasukoht	Juurdepäasupiirang	Avalikustamine	Eraldamistähtaeg ja -toiming	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
12.1-1	Riigiabialane kirjavahetus riigiasutuste, kohalike omavalitsuste, organisatsioonide ja kodanikega	(1); (3); (4)	25 a	D	DHS				H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	RRO
12.1-2	Riigiabialane kirjavahetus Euroopa Liidu ja teiste rahvusvaheliste organisatsioonidega, sh Ekle esitatav aruanne	(2)	25 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 3)			AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	RRO
12.1-3	Riigiabi teatiste menetlemisega seotud kirjavahetus (loa taotlus, EK otsus, selgitused)	(3)	25 a	D; P	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 3, lg 2 p 2)			AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	RRO Täielik toimik on paberil.

Allfunktsioon 12.2

RIIGIHANGE ALANE TEGEVUS

Volitus: Rahandusministeeriumi põhimäärus (VV määrus 22.12.2011 nr 177) § 26 p 5; Riigihangete vaidlustuskomisjoni põhimäärus (VV määrus 18.04.2007 nr 28) § 6 lg 1; riigihangete seadus § 104 lg 1 p 1-3.

Allfunktsiooni täitmisel:

- (1) kujundatakse riigihangete alast poliitikat;
- (2) osaletakse EL otsustamisprotsessis ning rahvusvahelises koostöös;
- (3) esitatakse e-riigihangete teated Euroopa Liidu Väljaannete Talitusele ja nõutavad aruanded Euroopa Komisjonile;
- (4) teostatakse riiklikku järelevalvet riigihangete korraldamise üle;
- (5) teostatakse väärtegade kohtuvälist menetlust;
- (6) koordineeritakse suhtlust vaidlustuskomisjoniga;
- (7) viiakse läbi vaidlustusmenetlusi, sh vaadatakse läbi vaidlustuste ja kahju hüvitamise taotlusi.
- (8) vastatakse esitatud avaldustele, märgukirjadele ja teabenõuetele.

Tähis	Sarja pealkiri	Tegevus	Säilitustähtaeg	Teabekandja	Juurdepäasukoht	Juurdepäasupiirang	Avalikustamine	Eraldamistähtaeg ja -toiming	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
12.2-1	Riigihangete alane kirjavahetus riigiasutuste, kohalike omavalitsuste, organisatsioonide ja kodanikega (sh järelevalve teostamisega seotud kirjavahetus)	(1); (6)	5 a	P; D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 2)			H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	RRO
12.2-2	Riigihangete alane kirjavahetus Euroopa Liidu ja teiste rahvusvaheliste organisatsioonidega	(2); (3)	5 a	P; D	DHS				AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	RRO

12.2-3	Väärteotoimikud	(5)	10 a	P; D	DHS; RRO võrguketaskas	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 1 ja p 2)			H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	RRO
12.2-4	Järelevalve kontrollaktid koos alusmaterjalidega	(4)	10 a	P; D	DHS; RRO võrguketaskas	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 2)			H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	RRO
12.2-5	Otsused ja ettekirjutused hanke-menetluse kehtetuks tunnistamise kohta	(4)	10 a	P; D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 2)			AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	RRO
12.2-6	Riigilõivu tagastamisega seotud dokumendid	(7)	10 a	P; D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 2)			H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	VAKO
12.2-7	Vaidlustuskomisjoni üldine kirjavahetus	(8)	10 a	P; D	DHS				H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	VAKO
12.2-8	Kohtudokumendid (edasikaevatud VAKO otsuste kohta)	(7)	10 a	P;D	DHS				H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	VAKO
12.2-9	Kahjude hüvitamise dokumendid	(7)	10 a	P;D	DHS				H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	VAKO
12.2-10	Riigihangete vaidlustuste dokumendid (läbivaadatud-, läbivaatamata-, esitaja poolt tagasi võetud vaidlustuste toimikud)	(7)	10 a	D (täielik toimik digitaal ne alates 2016)	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 2)			AV (RA 11.03.2014 HO nr 14) (15 näidist aasta kohta)	VAKO (DHSis eraldi register)
12.2-11	Riigihangete alased analüüsid, ülevaated, juhised ja memod	(1)	10 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 2)			AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	RRO

Allfunktsioon 12.3

RIIGI KINNISVARA VALITSEMISE KORRALDAMINE

Volitus: Rahandusministeeriumi põhimäärus (VV määrus 22.12.2011 nr 177) § 26 p 7; riigivaraseadus § 95 lg 4, § 99 lg 1, § 100 ja 101.

Allfunktsiooni täitmisel:

- (1) töötatakse välja ja rakendatakse riigi kinnisvara valitsemise poliitikat;
- (2) tagatakse riigi kinnisvara alaste otsuste kooskõlastamise tulenevalt riigivaraseaduse sätetest;
- (3) töötatakse välja kinnisvarakeskkonna kvaliteedistandardid, korrashoiustandardid, pinnakasutuse ja rahastamise normatiivid;
- (4) töötatakse välja riigi kinnisvaraga tehtavate tehingute ja kinnisvara rendile võtmise juhendmaterjalid ja vajadusel protseduurireeglid;
- (5) koordineeritakse riigi kinnisvarakeskkonna arendamise ja korrashoiu finantsplaani koostamist riigi eelarvestrateegia osana ja aastaplaani koostamist riigieelarve koostisosana;
- (6) koostatakse riigi kinnisvarategevuse kohta VVle iga-aastane ülevaade koos ettepanekutega;
- (7) korraldatakse riigi kinnisvara parendamiseks suunatud vahendite kasutamist;
- (8) tagatakse riigi kinnisvara infosüsteemi toimimine ja korraldatakse riigi kinnisvara arvestust.

Tähis	Sarja pealkiri	Tegevus	Säilitus-tähtaeg	Teabe-kandja	Juurdepäasukoht	Juurdepäasupiirang	Avalikustamine	Eraldamistähtaeg ja -toiming	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
12.3-1	Kirjavahetus riigi kinnisvara korraldamise küsimustes	(1);(3);(4);(5);(6);(7)	5 a	D	DHS				AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	RVO
12.3-2	Kirjavahetus ja memod riigivara valitsemise, kasutamise ja võõrandamise eelnõude kooskõlastamise küsimustes	(2)	10 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 2)			AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	RVO
12.3-3	Riigi kinnisvara korraldamist puudutavad aruanded, sh koondaruanded	(6)	10 a	D	DHS				AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	RVO
12.3-4	Riigi kinnisvararegistriga seotud kirjavahetus	(7);(6)	5 a	D	DHS				H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	RVO
12.3-5	Riigi kinnisvararegistri pidamise ja arendamisega seotud dokumendid	(7); (4)	10 a	D	RVO võrguketaskas				H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	RVO
12.3-6	Riigi kinnisvara korraldamist puudutavate kohtumiste (sh RKASiga) protokollid ja memod	(1)	10 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 2)			AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	RVO
12.3-7	Riigi kinnisvara korraldamisega seotud koolitusmaterjalid ja esitlused	(1)	10 a	D	RVO võrguketaskas				H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	RVO

Allfunktsioon 12.4

RIIGI AVALIKU TEENISTUSE ARENDAMINE, HALDUSORGANISATSIOONIALANE KORRALDUS JA RIIKLIK STATISTIKA

Volitus: Rahandusministeeriumi põhimäärus (VV määrus 22.12.2011 nr 177) § 26 p 4; avaliku teenistuse seadus § 9, 12, 63, 66, 124.

Allfunktsiooni täitmisel:

- (1) analüüsitakse avaliku teenistuse personalijuhtimise toimimist, kavandatakse abinõusid ja soovitusi personalijuhtimise kvaliteedi tõstmiseks;
- (2) töötatakse välja personalipoliitikat ning jälgitakse ja toetatakse selle rakendamist;
- (3) analüüsitakse riigi haldusorganisatsiooni korraldust ning tehakse ettepanekuid selle tõhustamiseks;
- (4) analüüsitakse avaliku teenistuse reguleerivate õigusaktide toimimist, tehakse vajadusel ettepanekuid nende muutmiseks, antakse ülevaateid;
- (5) töötatakse välja ja rakendatakse personali- ja palgaarvestuse ühtsed põhimõtted, andmemudelid, terminoloogia ning koordineeritakse nende rakendamist ja kaasajastamist;
- (6) töötatakse välja tegevuskava/programmi avaliku teenistuse arendamise seisukohalt vajalike koolituste korraldamiseks ja arendusprojektide läbiviimiseks ning taotleb riigieelarvest ja Euroopa Liidu struktuurifondidest vahendeid nende elluviimiseks;
- (7) toetatakse avaliku teenistuse eetikakoodeksi rakendamist ning osaletakse avaliku teenistuse ühtsete väärtuste arendamises;
- (8) osaletakse Eesti Euroopa Liidu suunalise personalipoliitika planeerimisel ja elluviimisel koostöös Riigikantselei ja Välisministeeriumiga;
- (9) osaletakse rahvusvahelises avaliku teenistuse alases koostöös ning tagatakse Eesti esindatus rahvusvahelistes avaliku teenistuse alastes uuringutes;
- (10) korraldatakse personalipoliitika elluviimiseks vajalike koostöövõrgustike tööd;
- (11) hoitakse teenistusest vabastatud riigi- ja kohaliku omavalitsuste üksuse ametnike teenistuslehti;
- (12) korraldatakse riigi- ja kohaliku omavalitsuste üksuste ametiasutuste meetodilist juhendamist ja konsulteerimist avaliku teenistuse valdkonnas;
- (13) kujundatakse riikliku statistika tegemise õiguslikku keskkonda ja koordineeritakse selles valdkonnas erinevate institutsioonide koostööd;

(14) osaletakse Vabariigi Valitsuse ja sotsiaalpartnerite läbirääkimiste korraldamises ning seisukohtade ettevalmistamises;

(15) peetakse riigiasutuste ja kohaliku omavalitsuste asutuste riiklikku registrit;

(16) koordineeritakse ja suunatakse Statistikaameti tegevust.

Tähis	Sarja pealkiri	Tegevus	Säilitus-tähtaeg	Teabe-kandja	Juurdepääsukoht	Juurdepääsupiirang	Avalikustamine	Eraldamistähtaeg ja -toiming	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
12.4-1	Kirjavahetus riigiasutuste personalikorralduse, sh palgakorralduse küsimustes	(1); (2); (5); (8); (10); (15)	5 a	D	DHS				H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	RIHATO
12.4-5	RKOARR registri õiendid	(16)	10 a	D	DHS				H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	RIHATO Register läheb alates 01.01.2017 üle Äriregistri koosseisu.
12.4-6	Kirjavahetus RKOARR registri osas	(16)	5 a	D	DHS				H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	RIHATO Register läheb alates 01.01.2017 üle Äriregistri koosseisu.
12.4-7	Haldusorganisatsioonilase korraldusega seotud kirjavahetus	(3); (17); (15)	5 a	D	DHS				H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	RIHATO
12.4-8	Kirjavahetus avaliku teenistuse rakendusküsimustes	(4); (6); (9); (13); (15)	5 a	D	DHS				H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	RIHATO
12.4-9	Kirjavahetus riikliku statistika küsimustes	(14); (17)	5 a	D	DHS				H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	RIHATO
12.4-10	Kirjavahetus avaliku teenistuse eetika küsimustes	(6); (7); (9); (13)	5 a	D	DHS				H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	RIHATO
12.4-11	Avaliku teenistuse aastaraamat	(4)	alaline	D	Avaliku teenistuse veeb (lisaks Rahvusraamatukogus)		Avaliku teenistuse veeb (lisaks Rahvusraamatu kogus)		H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	RIHATO
12.4-12	Avaliku teenistuse alased aruanded ja analüüsid	(4)	alaline	D	DHS		Avaliku teenistuse veeb		AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	RIHATO
12.4-13	Avalikust teenistusest vabastatud ametnike teenistuslehed	(12)	75 a pärast RM saabumist	P	RIHATO ja arhiiv	AK (AvTS § 35 lg 1 p 12)			H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	RIHATO
12.4-14	Kirjavahetus avalikust teenistusest vabastatud ametnike teenistuslehtede küsimustes	(12)	5 a	P; D	DHS				H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	RIHATO
12.4-	Keskse koolituse programmi	(6)	31.12.	D	DHS	Võib sisaldada AK			H (RA 28.10.2103)	RIHATO

18	rakendamisega seotud kirjavahetus ja lepingud		2025			teavet (AvTS § 35 lg 1 p 17)			nr 85)	
12.4-19	Tugiteenuste konsolideerimise riikliku projekti rakendamisega seotud kirjavahetus, protokollid, lepingud ja aktid	(6)	31.12.2025	D	DHS				H (RA 28.10.2013 nr 85)	TUTSE
12.4-21	Avaliku teenistuse, haldusorganisatsioonialase korralduse ja riikliku statistika alased memod	(1) kuni (17)	10 a	D	Register läheb alates 01.01.2017 üle äriregistri koosseisu.				AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	RIHATO
12.4-22	Haldusorganisatsioonialase korralduse ja riikliku statistika alased uuringud, analüüsid ja aruanded	(1) kuni (17)	10 a	D	DHS		Avaliku teenistuse veeb		AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	RIHATO
12.4-23	Avaliku teenistuse, haldusorganisatsioonialase korralduse ja riikliku statistika alased esitlused, ettekanded	(1) kuni (17)	10 a	D	RIHATO võrguketas				H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	RIHATO
12.4-24	Eetikanõukogu protokollid	(1);(2);(4);(5);(6)	10 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 2)	Hea tava juhendid avalikustatakse avaliku teenistuse veebis		AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	RIHATO
12.4-25	Eetikanõukogu kirjavahetus ametnikueetika küsimustes	(1);(2);(4);(5);(6)	5 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 1 p 11)			H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	RIHATO

Allfunktsioon 12.5

RIIGI HUVIDE KAITSE KORRALDAMINE RIIGI OSALUSEGA ERAÕIGUSLIKES JA AVALIK-ÕIGUSLIKES JURIIDILISTES ISIKUTES

Volitus: Rahandusministeeriumi põhimäärus (VV määrus 22.12.2011 nr 177) § 26 p 7; riigivaraseadus § 5 lg 3, § 98, § 99 lg 2.

Allfunktsiooni täitmisel:

- (1) tehakse ettepanekuid eraõiguslikes juriidilistes isikutes riigi kui aktsionäri, osaniku, asutaja või liikme õiguste ja huvide teostamise poliitika kujundamiseks, samuti riigi huvide paremaks järgimiseks riigi osalusega äriühingutes, riigi asutatud sihtasutustes ning avalik-õiguslikes juriidilistes isikutes ja mittetulundusühingutes, kus riik on liikmeks;
- (2) korraldatakse rahandusministri poolt aktsionäri-, osaniku-, asutaja- ja liikmeõiguste teostamist;
- (3) korraldatakse rahandusministri poolt äriühingu, sihtasutuse, avalik-õigusliku isiku või mittetulundusühingu nõukogusse riigi esindajate määramist ja tagasikutsumist ning nende suuniste andmist, analüüsib nõukogude tegevust õigusaktides sätestatud ülesannete täitmisel ning teeb vajadusel ettepanekuid;
- (4) koostatakse VVle esitatav koondaruanne koos ettepanekutega riigi majanduslike huvide paremaks järgimiseks ning seisukohtadega riigi osaluste võõrandamise, sihtasutuste tegevuse ja mittetulundusühingu liikmeks oleku jätkamise otstarbekuse kohta;
- (5) töötatakse välja VVle esitatav rahandusministri ettepanek riigieelarvesse kantavate dividendisummade või –määrade kohta.

Tähis	Sarja pealkiri	Tegevus	Säilitus-tähtaeg	Teabe-kandja	Juurdepäasukoht	Juurdepäasupiirang	Avalikustamine	Eraldamistähtaeg ja –toiming	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
12.5-1	Kirjavahetus riigi eraõiguslike juriidiliste isikute, avalik-õiguslike juriidiliste isikute tegevuse osas	(1), (3), (5)	5 a	D	DHS				H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	RVO

12.5-2	Kirjavahetus riigi osalusega äriühingute ja riigi asutatud sihtasutuste nõukogude moodustamise ja muutmise osas (liikmetega seotud ettepanekud)	(3)	10 a	D	DHS				H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	RVO
12.5-3	Riigi osalusega äriühingute nõukogu koosolekute päevakorrad ja protokollid	(3)	10 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg p 17)	RMi äriühingute (Eesti Loto ja RKAS) protokollid välisveebis Üldinfo all		AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	RVO Esitamiskohustus, kuid kõik ei esita ja RMi kogu pole täielik.
12.5-4	Aksionäri-, osaniku-, asutaja-, liikmeõiguste teostamisel tehtud üldkoosoleku ja asutaja otsused	(2)	10 a	D	DHS				AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	RVO
12.5-5	Osaluste valitseja ja asutaja õiguste teostaja ning liikmeõiguste teostaja aruanded ja VVle esitatav koondaruanne	(4)	10 a	D	DHS				AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	RVO
12.5-6	Osaluspoliitika alased memod	(1) kuni (7)	10 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 2)			AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	RVO
12.5-7	Osaluspoliitika koolitusmaterjalid ja esitlused	(1) kuni (7)	10 a	D	RVO võrguketaskas				H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	RVO

Funktsioon 13

FINANTSPOLIITIKA KUJUNDAMINE

Volitus: Rahandusministeeriumi põhimäärus (VV määrus 22.12.2011 nr 177) § 24 p 2, 4 ja 5; Vabariigi Valitsuse seadus § 92³ lg 1; audiitortegevuse seadus § 123.

Funktsiooni täitmisel:

- (1) kujundatakse ja rakendatakse poliitikat panganduse, väärtpaperituru, investeerimisfondide, investeerimis- ja muude finantsteenuste, sh makseteenuste, hoiulaenuühistute ja muu laenutegevuse, samuti finantsstabiilsuse ja finantsjärelevalve korralduse ning finantsturgude ja sellega seotud taristute toimimise valdkonnas;
- (2) kujundatakse ja koordineeritakse isikute finantstestadmiste edendamise (finantskirjaoskuse) alast poliitikat ja meetmeid;
- (3) korraldatakse finantsturgude ja pangandusega seotud uuringute, mõjuanalüüside jm dokumentide ettevalmistamist;
- (4) koordineeritakse ja korraldatakse finantsturgude ja panganduse alast rahvusvahelist ja siseriiklikku koostööd;
- (5) kujundatakse poliitikat kindlustuse, kindlustusvahenduse, kohustuslike kindlustuste ja teiste finantssektorit kaasavate sotsiaalkindlustuste valdkonnas;
- (6) analüüsib sotsiaalkindlustuse toimimist ja tehakse ettepanekuid nende arendamise osas;
- (7) koordineeritakse ja korraldatakse kindlustuspoliitikaga seotud rahvusvahelist ja regionaalset koostööd;
- (8) kujundatakse poliitikat raamatupidamise, audiitortegevuse, hasartmängude korraldamise ning rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamise valdkonnas;
- (9) koordineeritakse ja korraldatakse rahvusvahelist ja siseriiklikku koostööd raamatupidamise, audiitortegevuse, hasartmängu korraldamise ning rahapesu ja terrorismi tõkestamise küsimustes;
- (10) koordineeritakse Raamatupidamise Toimkonna, siseaudiitorite kutsekomisjoni, rahapesu ja selle juures asuva nõukoja teenindamist.

Tähis	Sarja pealkiri	Tegevus	Säilitustähtaeg	Teabekandja	Juurdepääsukoht	Juurdepääsupiirang	Avalikustamine	Eraldamistähtaeg ja -toiming	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
-------	----------------	---------	-----------------	-------------	-----------------	--------------------	----------------	------------------------------	-------------------------------	----------

13-1	Finantsturgude ja panganduse dokumendid									
13-1.1	Kirjavahetus finantsturgude ja panganduse küsimustes	(1) kuni (4)	5 a	D	DHS				AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	FTO
13-1.2	Finantsturgude ja panganduse alased uuringud, analüüsid ja memod	(3)	10 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 2)			AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	FTO
13-1.3	Koostööpartneritega kohtumiste protokollid	(1) kuni (4)	10 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 2)			AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	FTO
13-1.4	Finantsturgude ja panganduse alased esitlused, ettekanded	(1); (2); (4)	10 a	D	FTO võrguketask				H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	FTO
13-2	Kindlustuse ning pensioni- ja teiste sotsiaalkindlustusreformide dokumendid									
13-2.1	Kirjavahetus kindlustuse ning pensioni- ja teiste sotsiaalkindlustusreformide osas	(5) kuni (7)	5 a	D	DHS				AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	KPO
13-2.2	Sotsiaalkindlustuse alased memod	(5) kuni (7)	10 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 2)			AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	KPO
13-2.3	Sotsiaalkindlustuse alased analüüsid, uuringud, statistika	(5) kuni (7)	10 a	D	DHS				AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	KPO
13-2.4	Sotsiaalkindlustuse alased esitlused	(5) kuni (7)	10 a	D	KPO võrguketask				H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	KPO
13-3	Raamatupidamise ja audiitortevgevuse dokumendid									
13-3.1	Kirjavahetus raamatupidamise ja audiitortevgevuse osas	(8)	5 a	D	DHS				H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	EAPD
13-3.2	Raamatupidamise Toimkonna protokollid	(10)	10 a	D	DHS				AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	EAPD
13-3.3	Audiitorite Kutsekomisjoni teenindamisega seotud dokumendid	(10)	10 a	D	DHS				H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	EAPD
13-3.4	Audiitorkogu tegevuse üle järelevalve teostamisega seotud menetlusedokumendid	(10)	10 a	D	DHS				AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	EAPD
13-3.7	Siseauditi korraldamine riigiasutustes (metoodika, juhendid, kirjavahetus, siseaudiitori kutsekomisjoni protokollid)	(8)	5 a peale kehtivusaja möödumist	D	DHS				AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	EAPD
13-3.8	Raamatupidamise ja audiitortevgevuse alased memod	(8); (9)	10 a	D	DHS				AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	EAPD

13-3.9	Raamatupidamise ja audiitortegevuse alased esitlused	(8); (9)	10 a	D	EAPO võrguketas				H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	EAPO
13-4	Hasartmängude korraldamisega seotud dokumendid									
13-4.1	Kirjavahetus hasartmängude korraldamise küsimustes	(8); (9)	5 a	D	DHS				H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	EAPO
13-4.2	Memod hasartmängude küsimustes	(8); (9)	10 a	D	DHS				AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	EAPO
13-4.3	Hasartmängude teemalised esitlused	(8); (9)	10 a	D	EAPO võrguketas				H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	EAPO
13-5	Rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamise dokumendid									
13-5.1	Kirjavahetus rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamise küsimuses	(8); (9)	5 a	D	DHS				AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	EAPO
13-5.2	Rahapesu ja terrorismi tõkestamise koordineerimise valitsuskomisjoni protokollid	(8); (9)	10 a	D	DHS				AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	EAPO
13-5.3	Memod rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamise küsimustes	(8); (9)	10 a	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 2)			AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	EAPO
13-5.4	Rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamise teemalised esitlused	(8); (9)	10 a	D	EAPO võrguketas				H (RA 11.03.2014 HO nr 14)	EAPO
13-8	Ettevõtluse ja arvestuspoliitika alased uuringud	(8); (9)	10 a	D	DHS				AV (RA 11.03.2014 HO nr 14)	EAPO

Funktsioon 14

KOHALIK OMAVALITSUSTE ARENDAMINE, REGIONAALARENGU NING REGIONAALHALDUSE KAVANDAMINE JA KOORDINEERIMINE

Volitus: *Rahandusministeeriumi põhimäärus (VV määrus 22.12.2011 nr 177) § 28² p 2 ja 3.*

Funktsiooni täitmisel:

(1) analüüsitakse, kavandatakse ja koordineeritakse riigi kohaliku omavalituse, regionaalhalduse ja kodanikuühiskonna poliitikat;

(2) analüüsitakse regionaalarengut ja koordineeritakse regionaalpoliitikat;

(3) kavandatakse maakondade sotsiaalmajanduslikku arengut.

Tähis	Sarja pealkiri	Tegevus	Säilitustähtaeg	Teabekandja	Juurdepääsukoht	Juurdepääsupiirang	Avalikustamine	Eraldamistähtaeg ja -toiming	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
14-1	Kirjavahetus kohalike omavalitsuste ja regionaalhalduse küsimustes	(1)	5 aastat	D	DHS				H (RA 10.02.2012 HO nr 16)	REHO
14-2	Kohalike omavalitsuste tegevust toetavate komisjonide või töögruppide dokumendid	(1)	Alatine	D	DHS				AV (RA 10.02.2012 HO nr 16)	REHO
14-3	Haldus- ja asustusjaotuse	(1)	Alatine	D	DHS	Võib sisaldada AK			AV (RA	REHO

	muudatustega seotud dokumendid					teavet (AvTS § 35 lg 2 p 2)			10.02.2012 HO nr 16)	
14-4	Kohanimenõukogu dokumendid	(1)	Alatine	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 2)			AV (RA 10.02.2012 HO nr 16)	REHO
14-5	Kohanimekorraldusega seotud kirjavahetus	(1)	5 aastat	D	DHS				H (RA 10.02.2012 HO nr 16)	REHO
14-6	Regionaalarengu ja-poliitikaalased dokumendid	(2);(3)	Alatine	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 2)			AV (RA 10.02.2012 HO nr 16)	REGO
14-7	Regionaalset arengut toetavate komisjonide või töögruppide dokumendid	(2);(3)	Alatine	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 2)			AV (RA 10.02.2012 HO nr 16)	REGO
14-8	Siseriiklike regionaalarengu programmide ja meetmete dokumendid	(2);(3)	5 aastat	D	DHS				H (RA 10.02.2012 HO nr 16)	REGO
14-9	Kirjavahetus maavalitsuste ja kohalike omavalitsuste tegevuskavadega seotud küsimustes	(1)	5 aastat	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 2)				REHO
14-10	Kohalike omavalitsuste infoühiskonnaalased dokumendid	(1)	5 aastat	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 2)				AO

Funktsioon 15

PLANEERINGUTE KORRALDAMINE JA JÄRELEVALVE

Volitus: *Rahandusministeeriumi põhimäärus (VV määrus 22.12.2011 nr 177) § 28² p 1.*

Funktsiooni täitmisel:

- (1)korraldatakse üleriigilist planeeringute koostamist;
- (2)koordineeritakse maakonna- ja üldplaneeringute koostamist ;
- (3)edendatakse planeeringualast tegevust ja korraldatakse vastavate juhendmaterjalide väljatöötamist;
- (4)teostatakse seadusekohast planeeringute järelevalvet.

Tähis	Sarja pealkiri	Tegevus	Säilitustähtaeg	Teabekandja	Juurdepääsukoht	Juurdepääsupiirang	Avalikustamine	Eraldamistähtaeg ja -toiming	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
15-1	Üleriigilise planeeringu dokumendid	(1)	Alatine	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 2)			AV (RA 10.02.2012 HO nr 16)	PLO
15-2	Maakonnaplaneeringute järelevalve dokumendid	(4)	Alatine	Paber	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 2)			AV (RA 10.02.2012 HO nr 16)	PLO
15-3	Linnade ja valdade planeeringute dokumendid	(2);(3)	10 aastat	D	DHS	Võib sisaldada AK teavet (AvTS § 35 lg 2 p 2)			H (RA 10.02.2012 HO nr 16)	PLO
15-4	Kirjavahetus planeeringute küsimustes	(2);(3)	10 aastat	D	DHS				H (RA 10.02.2012 HO nr 16)	PLO

Rahandusministeeriumi andmekogud

Tähis	Andmekogu nimetus	Pidamise eesmärk ja sisu	Andmete ajaline piir	Andmete säilitustähtaeg	Seotud funktsioon, sari	Märkused
AK-1	Õigustatud subjektide ning tagastatava ja kompenseeritava vara register	Sisaldab andmeid õigusvastaselt võõrandatud varade, nende endiste omanike, vara taotlejate ja varade kohta vastuvõetud otsuste kohta, sh kompensatsioonisummade kohta EVP-des ning rahas. Õigustatud subjektide ning tagastatava ja kompenseeritava vara registri põhimäärus (VV määrus 08.06.1999 nr 189)	Alates 1991	Vastavalt süsteemis sisalduvate andmete säilitustähtajale	7-7	RVO
AK-2	Eesti väärtpaberite keskregister (sh kohustusliku kogumispensioni register (KOPIS))	Registris registreeritakse aktsiaseltside aktsiate, võlakohustuste, investeerimisfondide osakute, pensionifondide osakute õigused ja toimingud. Eesti väärtpaberite keskregistri pidamise kord (rahandusministri määrus 28.12.2000 nr 116).	Alates 1994	Vastavalt süsteemis sisalduvate andmete säilitustähtajale	13-1; 13-2	FTO, KPO
AK-3	Riigi kinnisvararegister	Registris registreeritakse ja menetletakse vara kinnistupõhiselt. Ehitise andmed on detailsemad kui ehitisregistris ning unikaalsed on riigi kinnisvara kasutamise andmed. Riigi kinnisvararegistri asutamise ja selle pidamise põhimäärus (VV määrus 16.12.2010 nr 178).	Alates 1995	Vastavalt süsteemis sisalduvate andmete säilitustähtajale. Enne oli kasutusel riigivararegister. AV (RA 12.12.2011 HO nr 504)	12.3	RVO
AK-4	Riigihangete register ja e-riigihangete keskkond	Registri pidamise eesmärk on riigihangete alase teabe töötlemine, avalikustamine ja edastamine Euroopa Liidu Väljaannete Talitusele. E-riigihangete keskkonna eesmärk on pakkuda töökeskkonda hankijatele riigihangete korraldamiseks ning pakkujatele riigihangetel osalemiseks. Riigihangete registri põhimäärus (VV määrus 07.06.2012 nr 42).	Riigihangete register alates 1998. E-riigihangete keskkond alates 2009	25 a	12.2	RRO
AK-5	Audiitortegevuse register	Sisaldab: 1) vandeaudiitori kutse saanud isikud; 2) audiitorettevõtjad mille kaudu vandeaudiitorid kutseteenuseid osutavad. Registrit peab ja kasutab peamiselt Audiitorkogu. Audiitortegevuse registri asutamine ja registri pidamise põhimäärus (VV määrus 23.09.2010 nr 141).	Alates 1999	Vastavalt süsteemis sisalduvate andmete säilitustähtajale	13-3	EAP0
AK-6	Riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste riiklik register (RKOARR)	Valitsusasutuste, valitsusasutuste hallatavate riigiasutuste, valla või linna ametiasutuste ja valla või linna ametiasutuste hallatavate asutuste, Riigikogu Kantslei, Vabariigi Presidendi Kantslei, Õiguskantsleri Kantslei, Riigikontrolli, kohtute, kaitseväge juhataja alluvuses olevate asutuste ja üksuste, avalik-õiguslike juriidiliste isikute ja avalik-õiguslike juriidiliste isikute asutuste üle arvestuse pidamine ning registriandmete Vabariigi Valitsuse 7. Detsembri 1999.a määrusega nr 371 „Riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste riikliku registri pidamise“ põhimääruses sätestatud ulatuses kättesaadavaks tegemine. Ei kajasta reorganiseerimiste, liitmiste jms infot. Riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste riikliku registri pidamise põhimäärus (VV määrus 07.12.1999 nr 371)	Alates 1999	Alatine	12.4-5; 12.4-6	RIHATO
AK-7	Dokumendihaldussüsteem Postipoiss	Sisaldab dokumentide metaandmeid, menetlusandmeid, dokumendifaile.	Alates 2000	Vastavalt sisalduvate dokumentide säilitustähtajale H (RA 23.12.2010 HO nr 538)	Vastavalt dokumentide loetelus sarjade juures märgitud juurdepääsukohta	HO

					dele	
AK-8	Raamatukogu register „R2000“	Raamatukogus olevate trükiste, lugejate ja laenutuste üle arvestuse pidamine ning andmete kättesaadavaks tegemine ministeeriumi töötajatele	Alates 2001	Kuni uuega asendamiseni H (RA 23.12.2010 HO nr 538)	-	HO
	Riigi personali- ja palgaarvestuse andmekogu (SAP), sh alaminfosüsteem riigitöötaja iseteenindusportaal (andmekogu volitatud ja vastutav töötleja on RTK)	Andmekogu pidamise eesmärk on organisatsioonide tugiteenuste (personali- ja finantsarvestuse) efektiivne töökorraldus. Riigi personali- ja palgaarvestuse andmekogu asutamine ja selle põhimäärus (VV määrus 16.05.2013 n 75).	Alates 2002	Vastavalt süsteemis sisalduvate andmete säilitustähtajale H (RA 05.05.2011 HO nr 251)	2; 3	RTK; PO; FO
AK-9	Riigieelarve kassalise täitmise aruandluse andmebaas (e-riigikassa)	E-riigikassa on rakendus, mille vahendusel on asutusel võimalik sooritada makseid, saata teatiseid ja saada maksete väljavõtteid. Eelarveklassifikaator ja riigieelarve kassalise teenindamise eeskiri (VV määrus 02.01.2006 nr 1).	Alates 2003	7 a	7-5	RKO
AK-10	Riigi eelarve infosüsteem (REIS)	Riigieelarve koostamise protsessi käigus info kogumine ja finantsplaan.	Alates 2003	Vastavalt süsteemis sisalduvate andmete säilitustähtajale	4	RO
AK-11	Saldoandmike infosüsteem	Andmekogu peetakse riigi raamatupidamisaruandluse koostamiseks. Riigi raamatupidamise üldeskiri (rahandusministri määrus 11.12.2003 nr 105).	Alates 2003	10 a H (RA 27.11.2006 nr 621), va aastaaruanded AV (27.11.2006 nr 621)	8-3	RTK
AK-12	Struktuuritoetuste riiklik register	Koguda finants- ja statistilist informatsiooni ning pidada arvestust struktuuritoetuse eraldamise ja kasutamise üle. Registri abil kogutakse Euroopa Komisjonile esitamiseks vajalikke andmeid ja juhitakse struktuuritoetuse eraldamist ja kasutamist. Struktuuritoetuste haldamise infosüsteem, mis sisaldab toetusprojektidega seotud infot ning koosneb struktuurifondide operatiivsüsteemist (SFOS ehk registri infosüsteem, mida kasutatakse projektide registreerimiseks ja menetlemiseks ning maksete tegemiseks) ja struktuuritoetuste registri kesksüsteemist (SFCS), mis on infosüsteem aruannete loomiseks ja andmete analüüsimiseks. Struktuuritoetuse riikliku registri pidamise põhimäärus (VV määrus 08.05.2007 nr 126).	Alates 2004	Vastavalt süsteemis sisalduvate andmete säilitustähtajale H (RA 28.10.2013 HO nr 85)	9.2	VFO
AK-13	Koolituste info- ja registreerimiskeskond	Koolitustele registreerimine.	Alates 2008	Vastavalt süsteemis sisalduvate andmete säilitustähtajale H (HO 05.05.2011 nr 251)	2.3	PO
AK-14	Riigiabi ja vähese tähtsusega abi register	Register hõlmab kogu Eestis antavat riigiabi ja vähese tähtsusega abi, välja arvatud abi, mida antakse põllumajanduse ja kalanduse valdkonnas. Register hõlbustab eelkõige vähese tähtsusega abi kumuleerimisreeglite täitmist, samuti riigiabi ja vähese tähtsusega abi järelevalvet ja aruandlust. Riigiabi ja vähese tähtsusega abi registri põhimäärus (VV määrus 05.06.2012 nr 41).	Alates 2009	Vastavalt süsteemis sisalduvate andmete säilitustähtajale	12.1	RRO
AK-15	Arenguestluste keskkond	Arenguestluste läbiviimisel tekkinud info kajastamine, kokkulepitud tööülesannete ja eesmärkide fikseerimine, kompetentside hindamine	Alates 2013	Vastavalt süsteemis sisalduvate andmete	2.3; 2.4	PO

		fikseerimine.		säilitustähtajale. H (HO 05.05.2011 nr 251)		
AK-16	Tegevuskava infosüsteem	Tegevuskava koostamine, jälgimine ja aruandlus.	Alates 2013	Vastavalt süsteemis sisalduvate andmete säilitustähtajale.	1.2-3	AO
AK-17	Dokumendihaldussüsteem Livelink	Sisaldab dokumentide metaandmeid, menetlusandmeid, dokumendifaile.	Alates 2007 (kasutusel alates 01.05.2014, kuid sisaldab Postipoisist migreeritud andmeid)	Vastavalt sisalduvate dokumentide säilitustähtajale H (RA 23.12.2010 HO nr 538)	Vastavalt dokumentide loetelus sarjade juures märgitud juurdepääsukohtadele	HO
AK-18	Koanimeregister	Sisaldab ametlikke kohanimesid, mitteametlikke kohanimesid, andmeid kohanime alusdokumentide kohta, andmeid nimeobjektide kohta, kohanime mõjupiirkonna koordinaate nimeobjektidel, mille andmeid ei ole üheski teises riigi andmekogus, andmeid koanimeregistrile andmete esitajate kohta ning andmeid koanimeregistrist andmete taotlejate kohta.		Tähtajatu		REHO