

28.11.2017

nr 1.1-6/13

## TÖÖVÖTULEPINGUTE ÜLDTINGIMUSED

### 1. Üldsätted

- 1.1. Leping koosneb käesolevatest üldtingimustest (edaspidi „üldtingimused“) ja eritingimustest (edaspidi „eritingimused“) ning nende lisadest.
- 1.2. Lepingu eesmärgiks on reguleerida tellija ja töövõtja vahel lepingu alusel tekkivaid õigussuhteid.
- 1.3. Pooled on oma tegevuses iseseisvad ja kumbki pool ei vastuta teise poole poolt endale kolmandate isikute ees võetud kohustuste täitmise eest.
- 1.4. Poolte õiguste ja kohustuste aluseks on Eestis kehtivad õigusaktid ja leping koos selle juurde kuuluvate dokumentidega.
- 1.5. Pooled tagavad ja avaldavad, et lepingu sõlmimisega ei ole nad rikkunud ühegi enda suhtes kehtiva seaduse, põhikirja või muu õigusakti sätet ega ühtki endale varem sõlmitud lepingute ja kokkulepetega võetud kohustust.
- 1.6. Pooled kinnitavad ja tõendavad, et:
  - 1.6.1. neil on seaduses ettenähtud piisav õigus- ja teovõime (füüsilisest isikust poole puhul) lepingu sõlmimiseks ning lepingust tulenevate kohustuste täitmiseks ja õiguste realiseerimiseks;
  - 1.6.2. nende poolt lepingule ja selle lisadele allakirjutanud isikutele on antud piisavad volitused selle lepingu sõlmimiseks kooskõlas põhikirjade, õigusaktide ja muude asjakohaste dokumentidega.
- 1.7. Lepingu sõlmimisega kaotavad kehtivuse kõik pooltevahelised varasemad lepingud ja muud kokkulepped niivõrd, kuivõrd need on vastuolus lepinguga.

### 2. Lepingu objekt

Töövõtja poolt tehtavad tööd on määratletud lepingu ja selle juurde kuuluvate dokumentidega. Töövõtjale laieneb ka nende tööde ja toimingute, sh kõrvalkohustuste, teostamise ning teenuste osutamise kohustus, mis ei ole lepingus sätestatud, kuid mis oma olemusest lähtuvalt kuuluvad lepinguga seotud tööde hulka. Nimetatu ei kuulu teistsuguse kokkuleppe puudumisel eraldi tasustamisele ning töövõtja teostab need tööd, toimingud ja teenused lepingus fikseeritud tähtaja raames ja tasu eest.

### 3. Töövõtja kohustused

Töövõtja on kohustatud:

- 3.1. teostama töid omal kulul ja vastutusel hoolikalt ning professionaalsel tasemel kooskõlas lepingu, õigusaktide, oma tegevus- või kutsealal kehtivate standardite ja heade kommetega ning andma need tellijale või tema poolt osutatud isikutele üle kokkulepitud ajal ja korras. Juhul kui füüsilisest isikust töövõtjaga sõlmitud lepingu esemeks oleks tööks on teose loomine, eeldatakse, et töövõtja loob selle isiklikult, välja arvatud juhul, kui pooled lepivad kokku teisiti. Viimati kirjeldatud juhul toimub kolmandate isikute kaasamine tööde teostamisele (teose loomine) tellija eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul ning tingimusel, et kaasatud isikutega sõlmitud kokkulepped ei lähe vastuollu lepingutingimustega;
- 3.2. andma tellijale viimase poolt nõutavas vormis tööde teostamise kohta informatsiooni ja arvestama tellija poolt tehtud ettepanekuid ning tegema koostööd tellija poolt osutatavate isikutega;
- 3.3. viivitamatult, kuid mitte hiljem kui 2 (kahe) tööpäeva jooksul alates vastavate asjaolude ilmnemisest, teatama tellijale kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis selliste asjaolude ilmnemisest, millised takistavad töövõtja kohustuste kohast täitmist, muuhulgas mõjutavad kvaliteedi saavutamist, maksumust või omavad lepingu täitmisele muud ebasoodsat mõju. Seejuures ei anna eelnimetatud juhtumel informeerimiskohustuse täitmine töövõtjale ilma tellija vastavasisulise lepinguga samas vormis antud nõusolekuta automaatselt õigust ületada tööde üldmaksumust, teostamise tähtaegu, mitte kinni pidada lepinguga tööde suhtes kehtestatud kvaliteedinõuetest vms;

- 3.4. tasuma omal kulul kõik lepingu täitmisega seotud autori- ja mistahes iseloomuga muud tasud kolmandatele isikutele;
- 3.5. andma valminud tööd ja nendega seotud õigused ning dokumentatsiooni tellijale üle. Samuti kohustub töövõtja andma tellijale üle andmed kolmandate isikute intellektuaalse omandi õiguste kohta seoses töödega (nimi, funktsioon tööde teostamisel, õiguste maht jms);
- 3.6. teavitama tellijat kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis oma mistahes huvist, mis võib põhjustada huvide konflikti tekkimist, sealhulgas seoses tellija ja selle valitsemisala asutustega peetavate (kohtu)vaidlustega, töövõtja poolt kolmandatele isikutele osutatavate konsultatsioonidega vms ning mistahes muust sarnasest situatsioonist;
- 3.7. täitma muid tööde teostamisega kaasnevaid ning lepingus ja õigusaktides sätestatud kohustusi.

#### **4. Töövõtja õigused**

Töövõtjal on õigus:

- 4.1. nõuda tellijalt lepingutingimustest kinnipidamist;
- 4.2. saada tellijalt tööde teostamise eest tasu lepingus sätestatud tingimustel ja korras;
- 4.3. teha tellijale ettepanekuid tööde teostamise osas, esitades selle kohta omapoolsed põhjendused kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, mille tellija vaatab läbi ja teatab töövõtjale otsustusest ettepaneku arvestamise või arvestamata jätmise kohta;
- 4.4. nõuda tellijast sõltuvate õigusvastaste takistuste kõrvaldamist tööde teostamisel;
- 4.5. nõuda tööde teostamisega seotud koosoleku korraldamist, kui see on vältimatu tööde normaalseks teostamiseks, tähtaegadest kinnipidamiseks ja kvaliteedi tagamiseks. Korraldatavast koosolekust tuleb tellijale ette teatada kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis vähemalt 2 (kaks) tööpäeva;
- 4.6. teostada muid lepingus ja õigusaktides sätestatud õigusi.

#### **5. Tellija kohustused**

Tellijal on kohustatud:

- 5.1. maksma töövõtjale tööde eest tasu lepingus sätestatud tingimustel ja korras;
- 5.2. mitte tegema töövõtjale põhjendamatult takistusi tööde teostamisel;
- 5.3. vastu võtma töövõtja poolt nõuetekohaselt teostatud lepingujärgsed tööd;
- 5.4. osalema töödega seotud korralistel koosolekutel;
- 5.5. täitma muid lepingus ja õigusaktides sätestatud kohustusi.

#### **6. Tellija õigused**

Tellijal on õigus:

- 6.1. nõuda töövõtjalt eelarvest ja lepingutingimustest kinnipidamist;
- 6.2. põhjendatult keelduda kooskõlastamast töövõtja poolt esitatud ettepanekuid;
- 6.3. nõuda tööde teostamisega seotud koosoleku korraldamist, sellest töövõtjale võimalusel 2 (kaks) tööpäeva kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ette teatades;
- 6.4. teostada muid lepingus ja õigusaktides sätestatud õigusi.

#### **7. Lepingu hind**

- 7.1. Lepingu hind sisaldab endas muuhulgas töövõtja poolt lepingu raames tehtavaid kõiki kulutusi ja tasu lepingus sätestatud autoriõiguste eest (autori varaliste õiguste loovutamine ja isiklike õiguste osas litsentsi andmine), samuti kõiki muid tööde teostamiseks tehtud kulutusi.
- 7.2. Tellija tasub nõuetekohaselt teostatud tööde eest vastavalt lepingu eritingimustes sätestatule 14 (neljateist) tööpäeva jooksul, kas peale poolte poolt tööde üleandmise-vastuvõtmise akti (edaspidi „akt“) allkirjastamist ja selle alusel esitatud arve saamist või peale tööde teostamist esitatud arve saamist ja selle heakskiitmist või füüsilisest isikust töövõtja korral peale poolte poolt tööde akti allkirjastamist.
- 7.3. Juhul kui lepingu täitmisel selgub tellija soovidest tulenev vajadus tööde täiendamiseks või muutmiseks viisil, mis erineb lepingus algselt kokkulepitust ning millega kaasneb tööde mahu muutumine, lepib lepingu hinna muutumine poolte vahel kokku lepinguga samas vormis.
- 7.4. Juhul kui tööd ei vasta lepingus toodud nõuetele, võib tellija lepingu hinda ühepoolsetl alandada, teavitades sellest töövõtjat kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Lepingu hinna alandamise võib fikseerida ka tööde aktis.

## **8. Tööde kvaliteet. Üleandmine ja vastuvõtt**

- 8.1. Tehtud tööde kvaliteet peab vastama vähemalt lepingus toodud nõuetele ja antud töödele tavapäraselt esitatavatele nõuetele. Nimetatud nõuetele peavad vastama ka tööde juurde kuuluvad dokumendid jms.
- 8.2. Tööde üleandmine ja vastuvõtt toimub vastavalt eritingimustes sätestatule, kas akti allkirjastamisega poolte poolt või arve heakskiitmisega tellija poolt. Tellijal on õigus keelduda nõuetele mittevastavate tööde vastuvõtmisest, näidates ära keeldumise konkreetsed põhjused.
- 8.3. Töövõtjal on õigus tõendada tööde vastuvõtmisest keeldumise põhjuste paikapidamatust, tellides selleks mõlema poolte poolt aktsepteeritavalt sõltumatult eksperdiit ekspertise tegemise. Kui tööde vastuvõtmisest keeldumine osutub eksperdiit tulemusel põhjendamatuks, hüvitab tellija töövõtjale eksperdiitikulud, vastasel korral kannab eksperdiitikulud töövõtja.

## **9. Poolte vastutus. Vääramatud jõud**

### **9.1. Töövõtja vastutus:**

- 9.1.1. Töövõtja vastutab igasuguse lepingurikkumise eest, eelkõige kui tööd ei vasta lepingus ja selle lisades kokkulepitud nõuetele. Tööd loetakse muuhulgas mittevastavaks juhul, kui töövõtja ei esita tööde üleandmisel-vastuvõtmisel tööde kohta nõuetekohast dokumentatsiooni, ei anna töid tähtaegselt üle, ei teosta töid nõuetekohaselt, jätab tellijale lepingu täitmise kohta informatsiooni esitamata vms.
  - 9.1.2. Juhul kui töövõtja rikub lepingust tulenevat kohustust, mille heastamine on võimalik, on tellijal õigus esitada töövõtjale nõue rikkumise kõrvaldamiseks (edaspidi ka „ettekirjutus“), andes töövõtjale rikkumise kõrvaldamiseks mõistliku tähtaja (sõltuvalt tööde iseloomust, rikkumise asjaoludest jms, kuid üldjuhul mitte rohkem kui 5 (viis) tööpäeva). Kirjeldatud ettekirjutuse tegemist kohaldatakse vaid selliste rikkumiste korral, mille puhul tellija seda kohustuse olemusest tulenevalt mõistlikuks peab ning kui tal on heastamise vastu huvi. Kui töövõtja ei täida ettekirjutust selleks antud tähtaja jooksul, peab töövõtja maksma tellijale leppetrahvi 0,5% (null koma viis protsenti) lepingu hinnast iga viivitatud päeva eest.
  - 9.1.3. Juhul kui töövõtja viivitab tööde teostamise või üleandmisega üle lepingus kokku lepitud tähtpäeva, on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi, mille suuruseks on 1% (üks protsent) lepingu hinnast iga viivitatud päeva eest.
  - 9.1.4. Juhul kui töövõtja rikub lepingust tulenevat kohustust, mille heastamine ei ole võimalik või kui tellijal ei ole heastamise vastu huvi või kui töövõtja ei kõrvalda rikkumist lepingu üldtingimuste punktis 9.1.2 nimetatud tellija poolses ettekirjutuses määratud tähtaja jooksul või kui töövõtja ei asu lepingut täitma, on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi 20% (kaks kümmend protsenti) lepingu hinnast iga rikkumise eest ning lisaks leppetrahvinõudele on tellijal õigus ka leping erakorraliselt ühepoolset lõpetada.
  - 9.1.5. Leping üldtingimuste punktides 3.6 ja 12 tulenevate kohustuste mittejärgimise korral on tellijal õigus leping erakorraliselt ühepoolset lõpetada ja/või nõuda leppetrahvi 20% (kaks kümmend protsenti) lepingu hinnast, kuid mitte vähem kui 1500 (üks tuhat viissada) eurot iga rikkumise eest. Antud punkti alusel lepingu lõpetamisel tasub tellija töövõtjale tehtud tööde eest üksnes juhul, kui tellijal on huvi lepingu osalise täitmise vastu.
  - 9.1.6. Leping erakorraline ühepoolne lõpetamine ei võta tellijalt õigust nõuda töövõtjalt leppetrahvi ja kahju hüvitamist. Juhul kui ühe ja sama rikkumise eest võimaldab leping nõuda leppetrahvi mitme sätte alusel, on tellijal õigus otsustada, millise sätte alusel ta leppetrahvi nõuab.
  - 9.1.7. Tellijal on õigus tööde eest tasumisel vähendada lepingu hinda leppetrahvi summa võrra.
  - 9.1.8. Lepingus sätestatud leppetrahvid on kokku lepitud kohustuste täitmisele sundimiseks ning leppetrahvi nõudmine ei mõjuta tellija õigust nõuda töövõtjalt täiendavalt ka kohustuse täitmist ja kahju hüvitamist.
  - 9.1.9. Töövõtja kohustub hüvitama kõik kulud ja kahjud, mis tekivad tellijale seoses töövõtja poolt teostatud töodes esinevate puudustega.
- ### **9.2. Tellija vastutus:**
- 9.2.1. Juhul kui tellija viivitab lepingus sätestatud rahaliste kohustuste täitmisega, on töövõtjal õigus nõuda tellijalt viivist 0,05% (null koma null viis protsenti) päevas tähtaegselt tasumata summalt, kuid mitte rohkem kui 20% (kaks kümmend protsenti) lepingu hinnast.
  - 9.3. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks oli vääramatud jõud. Vääramatud jõuna käsitavad pooled

võlaõigusseaduse § 103 lg-s 2 nimetatud asjaolusid. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatu jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest koheselt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teatama teisele poolele. Vääramatu jõu asjaolude ilmnemisel pikeneb lepingu lõpptähtaeg nimetatud asjaolude esinemise perioodi võrra. Pool peab vääramatu jõu asjaolude äralangemisel lepingut täitma asuma. Kui vääramatu jõu asjaolude tõttu on poole lepingust tulenevate kohustuste täitmine takistatud enam kui 60 (kuuskümmend) kalendripäeva järjest, võib kumbki pool lepingu lõpetada.

## **10. Teadete edastamine ja volitatud esindajad**

- 10.1. Teadete edastamine toimub üldjuhul telefoni, e-posti või posti teel. Juhul kui teate edastamisel on olulised õiguslikud tagajärjed, peavad teisele poolele edastatavad teated olema edastatud kirjalikus vormis, muuhulgas poole lepingu lõpetamise avaldused, samuti leppetrahvi, viivise või kahjude hüvitamise nõue. Kirjaliku vormiga on võrdsustatud digitaalselt allkirjastatud vorm.
- 10.2. Lepinguga seotud teated edastatakse teisele poolele lepingus märgitud kontaktandmetel. Kontaktandmete muutusest on pool kohustatud koheselt informeerima teist poolt. Juhul kui pool on lepingu kehtivuse aja jooksul muutnud oma kontaktandmeid ning ei ole sellest teist poolt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis informeerinud, loetakse teade poole poolt kättesaaduks, kui see on saadetud kõige viimastel poole poolt teatatud kontaktandmetel.
- 10.3. Kirjalik teade loetakse poole poolt kättesaaduks, kui see on üle antud allkirja vastu või kui teade on saadetud postiasutuse poolt tähtitud kirjaga poole poolt teatatud aadressil ja postitamisest on möödunud 5 (viis) kalendripäeva. E-posti teel, sh digitaalselt allkirjastatud dokumentide, saatmise korral loetakse teade kättesaaduks kohale jõudmise teates märgitud kellaajal või e-kirjas näidatud saatmise kellaajal.
- 10.4. Poole volitatud esindajad on määratud lepingu eritingimustes. Tellija volitatud esindajal on õigus esindada tellijat kõikides lepingu täitmisega seotud küsimustes, v.a lepingu muutmine (sh lepingu mahu suurendamine, lepingu objekti või tähtaja muutmine jms), lepingu lõpetamine ning leppetrahvi, viivise või kahjude hüvitamise nõude esitamine.

## **11. Omandiõigus. Autoriõigused. Materjalide ja informatsiooni säilitamine**

- 11.1. Lepingul alusel töövõtja poolt loodud või tema poolt kolmandatelt isikutelt omandatud ja lepingu alusel tellija poolt vastuvõetud ning tasutud mistahes tööde resultaadid (edaspidi „materjalid“) ja nendega seotud intellektuaalse omandi õigused (edaspidi „õigused“), sh autori kõik varalised õigused lähevad materjalide vastuvõtmisega täies mahus üle tellijale ning materjalide suhtes kehtivate autori isiklike õiguste osas (mis oma olemuselt üleantavad ei ole) annab töövõtja tellijale arvates materjalide üleandmisest tagasivõtmatu kogu autoriõiguste kehtivuse aja kehtiva lihtlitsentsi ja õiguse anda all-litsentse kolmandatele isikutele enda äranägemisel (edaspidi koos nimetatud „litsents“).
- 11.2. Tellijal on pärast materjalide vastuvõtmist muuhulgas õigus omal äranägemisel otsustada materjalide kasutamise seonduvad asjaolud, sh otsustada materjalide avaldamise viis, materjalide kasutamise algusaeg ja tingimused, teha muudatusi, täiendusi ja parandusi materjalides, nende pealkirjades või autorinime tähistuses, lisada materjalidele teiste isikute teoseid ja õigus vaidlustada materjalides, nende pealkirjades ja autorinime tähistuses tehtavaid moonutusi ning nende kohta antud kahjustavaid hinnanguid, ning nõuda materjalide kasutamise lõpetamist.
- 11.3. Töövõtja kohustub tagama, et tal on kõik õigused eelpool nimetatud viisil varalised õigused loovutada ja isiklike õiguste osas litsents anda.
- 11.4. Materjalide kasutamise viis ega territoorium ei ole piiratud, st neid võib kasutada mistahes viisil (sh internetikeskkonnas) ja kogu maailmas.
- 11.5. Töövõtja poolt lepingu alusel kogutud informatsioon või selle töötlusted loetakse tellija omandiks ja lepingu lõppemise korral või tellija nõudmisel on töövõtja kohustatud viivitamatult omal kulul üle andma tellijale kogu tema valduses oleva sellise informatsiooni. Samuti kuulub tellijale andmekandja, mille vahendusel materjalid reprodutseeritakse.
- 11.6. Kõik lepingu alusel loodud mistahes vormis ja sisuga projektid, plaanid, joonised, spetsifikatsioonid ja muud dokumendid, mis on loodud töövõtja poolt või sattunud töövõtja valdusesse või kontrolli alla lepingu alusel tööde teostamisel, loetakse tellija omandiks. Kui pooled ei lepi kokku teisiti, on töövõtja lepingu lõppemise korral või tellija nõudmisel kohustatud omal kulul

viivitamatult üle andma tellijale kõik tema valduses olevad ja eespool viidatud dokumendid, muud infokandjad ja tehnilised vahendid.

- 11.7. Kui tellija pärast lepingu lõppemist ei nõua töövõtjalt lepingu üldtingimuste punktides 11.5 ja 11.6 sätestatud dokumentatsiooni üleandmist, on töövõtja kohustatud säilitama nimetatud dokumentatsiooni oma kulul 3 (kolm) aastat alates lepingu lõppemisest. Töövõtja kohustub edastama nimetatud dokumentatsiooni oma kulul tellijale 30 (kolmekümne) päeva jooksul pärast vastava teate saamist. Pärast säilitamisaja lõppu on töövõtjal õigus selline dokumentatsioon täielikult või osaliselt hävitada ning töövõtjal lõppeb õigus neid välja nõuda. Igal juhul kohustub töövõtja ka ilma tellija poolt vastavasisulist nõuet esitamata andma tellijale üle dokumendid ja teabe, mis on vajalikud õiguste kasutamiseks lepingu alusel.
- 11.8. Kui kolmas isik takistab tellijat tema lepingust tulenevate intellektuaalse omandi õiguste kasutamisel või rikub neid õigusi, teatab tellija sellest töövõtjale, kes peab viivitamata võtma tarvitusele kõik vajalikud abinõud, et võimaldada lepingust tulenevate õiguste kasutamist ja lõpetada tellija õiguste rikkumine. Kui töövõtja võtab sellised abinõud tarvitusele, teeb tellija temaga vajalikul määral koostööd.
- 11.9. Juhul kui tellija vastu esitatakse nõue tööde tegemisel toimunud autoriõiguste rikkumise tõttu, vastutab tellijale tekkinud kahju eest töövõtja.

## 12. Konfidentsiaalsus

- 12.1. Töövõtja kohustub lepingu kehtivuse ajal ning pärast lepingu lõppemist määramata tähtaja jooksul hoidma konfidentsiaalsena kõiki talle seoses lepingu täitmisega teatavaks saanud andmeid. Eelkõige, kuid mitte ainult, kohustub töövõtja hoidma konfidentsiaalsena andmeid, mis sisalduvad lepingus, lepingu täitmiseks üleantud dokumentides ja muudes dokumentides, mille sisuga on töövõtjal olnud võimalus seoses lepingu täitmisega tutvuda, lisaks eeltoodule mistahes muid andmeid, mille konfidentsiaalsena hoidmise vastu on tellijal eeldatavalt õigustatud huvi.
- 12.2. Konfidentsiaalse informatsiooni avaldamine kolmandatele isikutele on lubatud vaid tellija eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul. Lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse nõue ei laiene informatsiooni avaldamisele poolte audiitoritele, advokaatidele, pankadele ning juhtudel, kui pool on õigusaktidest tulenevalt kohustatud informatsiooni avaldama. Töövõtja on teadlik, et leping on avaliku teabe seaduses sätestatud ulatuses avalik.
- 12.3. Töövõtja kohustub täitma organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnilisi turvameetmeid konfidentsiaalsete andmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest.
- 12.4. Töövõtja kohustub mitte kasutama konfidentsiaalset teavet mitte ühelgi viisil isikliku kasu saamise eesmärgil ega kolmandate isikute huvides.
- 12.5. Muuhulgas kohustub töövõtja tagama, et tema esindaja(d), töötajad, lepingupartnerid ning muud isikud, keda ta oma kohustuste täitmisel kasutab, oleksid käesolevas lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse kohustusest teadlikud ning nõudma nimetatud isikutelt selle kohustuse tingimusteta ja tähtajatut täitmist.
- 12.6. Töövõtja ei tegele lepinguga seoses avalike suhetega ega anna teateid pressile, elektroonilisele meediale, üldsusele või teistele auditooriumidele, välja arvatud tellija eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul. Avaldada võib vaid teateid, mille tekst on tellijaga eelnevalt kooskõlastatud.

## 13. Lõppsätted

- 13.1. Leping jõustub allakirjutamisest poolte poolt ja kehtib kuni lepingust tulenevate õiguste realiseerimise ja kohustuste täitmiseni. Lepingu tingimusi võib muuta ainult pooltevahelise kirjaliku kokkuleppega.
- 13.2. Pooled võivad lepingu erakorraliselt ühepoolset lõpetada ja kasutada muid õiguskaitsevahendeid lisaks lepingus sätestatud seaduses sätestatud juhtudel ja korras.
- 13.3. Lepingu lõppemine ei mõjuta selliste kohustuste täitmist, mis oma olemuse tõttu kehtivad ka pärast lepingu lõppemist (nt konfidentsiaalsuskohustus, kokkulepped materjalide suhtes kehtivate intellektuaalse omandi õiguste osas).
- 13.4. Pooled on kokku leppinud, et pooltel on õigus loovutada lepingust tulenevaid ja sellega seotud õigusi ja kohustusi kolmandatele isikutele ainult teise poole eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul. Kolmandale isikule õiguste ja kohustuste loovutamiseks

käesoleva sätte tähenduses ei ole tellija poolt lepingust tulenevate ja sellega seotud õiguste ja kohustuste üleandmine teisele riigiasutusele või riigi äriühingule.

- 13.5. Lepingule kohaldatakse Eesti õigust. Juhul kui lepingu mõni sätte osutub vastuolus olevaks Eestis kehtivate õigusaktidega, ei mõjuta see ülejäänud sätete kehtivust. Kui kirjeldatud juhul on tegemist imperatiivsete sätetega, millest erinevalt ei saa kokku leppida, viiakse seadusega vastuolus olevad sätted esimesel võimalusel kehtiva regulatsiooniga kooskõlla.
- 13.6. Lepinguga seotud vaidlused, mida pooled ei ole suutnud läbirääkimiste teel lahendada, antakse lahendamiseks Harju maakohtule.
- 13.7. Juhul kui tähtajalise lepingu pikenemisel on üldtingimused võrreldes eelnenud perioodiga muutunud ja tellija on töövõtjat üldtingimuste muutumisest informeerinud, siis loetakse alates lepingu tähtaja pikenemisest kehtivaks uued üldtingimused.
- 13.8. Üldtingimused on koostatud 6 (kuuel) lehel.