

HANKEPASSI KOOSTAMISE JUHEND HANKIJALE

Euroopa Komisjoni poolt loodud hankepassi (tõlgitud ka kui *Euroopa ühtne hankedokument*) veebiteenus asub aadressil <https://ec.europa.eu/tools/esp/>. Hankepassi teenusele pääseb hankija ligi ka läbi riigihangete registri hanget ette valmistades ja taotluste/pakkumuste menetlemisel.

Hankijal on võimalik kas luua uus hankepass, kasutada juba olemasolevat hankepassi, mida ta on eelnevates riigihangetes kasutanud ning seda muuta või ettevõtja esitatud hankepassi vaadata.

Soovitame hankepass oma arvutisse salvestada ja riigihangete registrisse hankedokumendina üles laadida nii masinloetavas ja taaskasutatust võimaldavas XML formaadis kui ka inimloetavas PDF formaadis.

Hankija võib ettevõtjalt nõuda hankepassi esitamist kas ainult masinloetavas XML formaadis, inimloetavas PDF formaadis või mõlemas formaadis. Kuni täielikule elektroonilisele teabevahetusele üleminekuni 2018. a oktoobris on mitte e-menetluses võimalik aktsepteerida täidetud hankepassi vormi ka paberil.

1. Hankepassi loomine

Kõigepealt valige keel, milles soovite veebiteenust kasutada. Seejärel kuvatakse järgmised küsimused:

a. Kes te olete?

Ma olen võrgustikusektori hankija

Ma olen avaliku sektori hankija

Ma olen ettevõtja

Valige: Ma olen avaliku sektori või võrgustikusektori hankija.

b. Mida te soovite teha?

Lua uue Euroopa ühtse hankedokumendi.

Uuesti kasutada Euroopa ühtset hankedokumenti.

Euroopa ühtset hankedokumenti vaadata.

Valige: Lua uue Euroopa ühtse hankedokumendi.

Kõrval olevasse kasti saab sisestada Euroopa Liidu Teataja (ELT) poolt hanketeatele antud numbrit, kui see on olemas. ELT-le avaldamiseks saadetud hangete puhul saadab ELT hankijale e-kirjaga hanketeatele antud numbrit pärast seda, kui on riigihangete registri poolt edastatud teate kätte saanud. Hankepassi loomisega on võimalik edasi minna ka ilma teate numbrit sisestamata.

c. Kus avaliku sektori hankija asub?

Valige: Eesti

Klõpsake: *Järgmine*.

Hankija täidab üksnes hankepassi I, III ja IV osa.

I osa: Hankemenetluse ja avaliku sektori hankija või võrgustiku sektori hankijaga seotud teave

Klõpsake: *Järgmine*.

III osa: Kõrvalejätmise alused

Kõrvaldamise alused on antud vastava viitega direktiivide sätetele ning automaatselt linnutatud. Direktiivist tulenevate kohustuslike kõrvaldamise aluste, s.h maksude ja sotsiaalkindlustusmaksete (osad A ja B) puhul ei ole võimalik linnukesi eemaldada.

Kaalutusõigusega kõrvaldamise aluste (osa C) puhul on võimalik linnukesed eemaldada, kuid vaatamata sellele ei ole hankijal õigust ettevõtjal mõne kõrvaldamise aluse olemasolul jätta tema kõrvaldamine või menetluse jätmine kaalumata. Kui hankija osast C linnukesed eemaldab, tähendab see üksnes seda, et vastavat kinnitust ettevõtjalt ei küsita.

Kuivõrd RHS (eelnõu) § 95 lg 1 punktide 2 (välismaalaste ebaseaduslik töötamine) ja 5 (rahvusvahelised sanktsioonid) ning lõike 4 punkti 11 (maksualased süüteod) kõrvaldamise alused ei tulene riigihangete direktiivist, tuleb hankijal linnutada ka osa D: Ainult siseriiklikest õigusaktidest tulenevad kõrvaldamise alused. Lisainformatsiooni kõrvaldamise aluste kohta hankepassi lisada ei saa. Kõrvaldamise alused on tervikuna välja toodud riigihangete registris automaatselt moodustavas hankedokumendis „Kvalifitseerimistingimused“.

Klõpsake: *Järgmine*.

IV osa: Valikukriteeriumid

Valikukriteeriumide all mõeldakse ettevõtja kvalifikatsioonile esitatud nõudeid. Siin on hankijal võimalus linnutada kas:

- üksnes osa a: *Kõikide kvalifitseerimise tingimuste kokkuvõte* või
- eraldi kõik need tingimused, mida ta on hanketeates ettevõtja kvalifitseerimiseks sätestanud.

Esimesel puhul eraldi iga hankija sätestatud tingimusele vastamise kinnitamist ei nõuta, vaid ettevõtja annab üldise kinnituse, et ta vastab kõikidele tingimustele, mis hankija on hanketeates seadnud.

Teisel puhul saab hankija osades A-D küsida vastavalt tema esitatud tingimustele ettevõtjalt hankepassis vastava teabe esitamist.

Näiteks on hankija sätestanud kvalifitseerimise tingimusena teatud aastakäibe olemasolu: hankija linnutab välja *Keskmine konkreetne käive* ning ettevõtja esitab hankepassis vastavalt hanketeates nõutule keskmise aastakäibe hankelepinguga hõlmatud valdkonnas.

Samamoodi täidab hankija osa C ja D. **Näiteks** nõuab hankija ehitustööde riigihankes hanketeates teatud referentslepingute olemasolu. Hankija linnutab välja *Ehitustööde hankelepingute puhul: täpsustatud liiki ehitustööde teostamine* ning ettevõtja esitab hankepassis vastavalt hanketeates nõutule referentslepingute nimekirja.

Klõpsake: *Järgmine*.

Lõpp

Hankepassi eksportimiseks klõpsake: *Ülevaade*. Seejärel kuvatav hankepass sisaldab ettevõtjale esitatavaid küsimusi ning hankijal on võimalik kontrollida, kas kõik küsimused, millele ta vastust soovib, on esitatud (st vastavad väljad on hankija poolt linnutatud). Ülevaate lehe lõpus vajutage nupule *Laadi alla*. Hankepassi saab alla laadida XML-vormingus, PDF-vormingus ja mõlemas korraga. Valides „mõlemas korraga“ laetakse failid alla pakitult.

Avanenud hüpikaknas valige: **Salvesta** ja salvestage täidetud hankepass oma arvutis sobivasse kohta.

Hankedokumentide riigihangete registrisse laadimisel laadige oma arvutist üles ka salvestatud hankepass.

Soovitame hankepass oma arvutisse salvestada ja riigihangete registrisse hankedokumendina üles laadida nii masinloetavas ja taaskasutust võimaldavas XML formaadis kui ka inimloetavas PDF formaadis.

2. Hankepassi taaskasutamine

Kõigepealt valige keel, milles soovite veebiteenust kasutada. Seejärel kuvatakse küsimused (vt p 1). Kui olete valinud küsimusele *Mida te soovite teha?* vastuseks *Uuesti kasutada Euroopa ühtset hankedokumenti*, avaneb aken, kus on võimalik oma arvutist eelnevalt täidetud ja XML formaadis salvestatud hankepass üles laadida.

Klõpsake: *Browse* ja laadige hankepass oma arvutist üles.

Vastake viimasele küsimusele (*Kus avaliku sektori hankija asub?*) ja klõpsake: *Järgmine*.

Veebiteenus avab üles laetud hankepassi, kus on võimalik vastavalt uuele riigihankele teha muudatusi. Vt punkti 1.

NB! Taaskasutada on hiljem võimalik vaid XML formaadis oma arvutise salvestatud hankepassi vormi.

3. Hankepassi vaatamine

Hankija võib ettevõtjalt nõuda hankepassi esitamist ainult masinloetavas XML formaadis, inimloetavas PDF formaadis või mõlemas formaadis. Kuni täielikule elektroonilisele teabevahetusele üleminekuni 2018. a oktoobris on mitte e-menetluses võimalik aktsepteerida täidetud hankepassi vormi ka paberil.

Enne ettevõtja esitatud XML formaadis hankepassi vaatamist hankepassi veebiteenusel tuleb see riigihangete registrist oma arvutisse sobivasse kohta alla laadida.

Kõigepealt valige keel, milles soovite teenust kasutada. Seejärel kuvatakse küsimused (vt p 1). Kui olete valinud küsimusele *Mida te soovite teha?* vastuseks *Euroopa ühtset hankedokumenti vaadata*, avaneb aken, kus on võimalik ettevõtja esitatud hankepass üles laadida.

Klõpsake: *Browse* ja laadige hankepass oma arvutist üles.

Vastake viimasele küsimusele (*Kus avaliku sektori hankija asub?*) ja klõpsake: *Järgmine*.

Nüüd saate ettevõtja esitatud hankepassiga tutvuda.