

Riigihangete registri muudatused

Version 1.14.64, tootes alates 9.10.2014

1. Avamise protokoll on võimalik koostada või koostamata jätta lisaks lihthankele ja minikonkursile ka lihtsustatud korras tellitava teenuse, väljakuulutamiseta läbirääkimistega hankementluse ja ehitustööde kontsessiooni puhul. Seega on neis hangetes avamise etapis 2 valikuvarianti: "Koosta avamise protokoll" ja "Lõpeta avamine protokollita".

2. Ideekonkursi puhul on avamise etapi juures nupu nimetus "Lõpeta avamine protokollita". (Eelnevalt "Lõpeta avamine ilma teavituseeta").

3. Avatud hankemenetluses, piiratud hankemenetluses, väljakuulutamisega läbirääkimistega hankemenetluse ja võistlevas dialoogis on avamise etapi lõpetamiseks nupu nimetus "Lõpeta avamine" (Eelnevalt "Lõpeta avamine/teavita protokollist").

4. Hoiatustekst lihthanke, lihtsustatud korras tellitava teenuse väljakuulutamiseta läbirääkimistega hankemenetluse, ehituskontsessiooni ja minikonkursi puhul pärast "Lõpeta avamine protokollita" nupule vajutamist on järgnev:

Kas olete kindel, et soovite avamise etapi lõpetada ilma avamise protokolliga koostamata ja liikuda kvalifitseerimise etappi?"

5. Hoiatustekst avatud hankemenetluse, piiratud hankemenetluse, väljakuulutamisega läbirääkimistega hankemenetluse ja võistleva dialoogi puhul pärast "Lõpeta avamine" nupule vajutamist on järgnev:

OLULINE MUUDATUS!

Etapi lõpetamisega teavitust protokollist pakkujatele ei saadeta. Avamise protokolliga saate muuta nähtavaks ja pakkujaid sellest teavitada töölehel "Protokollid ja otsused".

NB! Avamise protokollist tuleb pakkujaid teavitada 3 tööpäeva jooksul pärast avamist järgmistes hankemenetlustes: avatud hankemenetlus, piiratud hankemenetlus, väljakuulutamisega läbirääkimistega hankemenetlus ja võistlev dialoog. Ülejäänud menetlusliikides on avamise protokolliga koostamine ja/või avalikustamine vabatahtlik.

Kas olete kindel, et soovite avamise etapi lõpetada ja liikuda edasi järgmisesse etappi?

5. Süsteem ei saada pakkujatele teavitusi enam pakkumuste töölehel. Protokollist teavitamiseks tuleb alati liikuda töölehele "Protokollid ja otsused", avada vastav protokoll pliiatsiikooniga, märkida protokoll nähtavaks ja vajutada nuppu "Salvesta ja teavita hankes osalejaid".