

Lisa 3. Eesti-Šveitsi koostööprogrammi raames toetusfondide, projektide ettevalmistamise fondi ning tehnilise abi fondi ja stipendiumifondi kasutamise tingimused ja kord

Lisa 3 moodustab Eesti Vabariigi valitsuse ja Šveitsi liidunõukogu vahel Eesti-Šveitsi koostööprogrammi rakendamise kohta sõlmitud raamkokkuleppe lahutamatu osa. Lisas 3 määratakse kindlaks alljärgnevalt nimetatud rahastamisvahendid ning kirjeldatakse nende eesmärki, rakendusastuste valimist, lepingute sisu, kulude abikõlblikkust ja kaasrahastamist ning nende rahastamisvahenditega seotud ülesandeid ja kohustusi:

- A. toetusfondid;**
- B. projektide ettevalmistamise fond;**
- C. tehnilise abi fond;**
- D. stipendiumifond.**

A. Toetusfondid

1. Määratlus ja eesmärk

Toetusfond tähendab selgelt kindlaksmääratud eesmärgil loodud fondi, millest antakse toetust organisatsioonidele või asutustele, et hõlbustada mitmeid väikesemahulisi projekte hõlmavate programmide tõhusat haldamist.

Toetusfonde võib luua riiklikul, piirkondlikul või kohalikul tasandil. Toetusfondid võimaldavad organisatsioonidel ja institutsioonidel lahendada asjakohaseid küsimusi väikesemahuliste projektide kaudu ja suurendada oma võimekust.

Üldiselt loetakse väikesemahulisteks projekte, mille eesmärk ei ole tulu teenimine ja mille maksumus on vahemikus 5000–100 000 Šveitsi franki.

2. Toetusfondi toetuse taotleja valimine

Toetusfondi toetuse taotleja võib olla avalik-õiguslik või eraõiguslik institutsioon või vabaühendus, mis on Eestis juriidilise isikuna registreeritud ja mis tegutseb avalikes huvides.

Põhimõtteliselt peaksid toetusfondi toetuse taotlejal olema tugevad sidemed sektoriga, milles toetusfondi kui rahastamisvahendit kavatsetakse kasutada.

Toetusfondi toetuse taotleja võib valida kaheetapilise menetluse käigus, milles lepivad kokku toetuse taotlemise ja kasutamise korraldaja ja Šveitsi Arengu- ja Koostööamet (SDC). Taotlejad võivad enne täieliku taotluse esitamist esitada kavandatava toetusfondi lühikirjelduse. Toetuse taotlemise ja kasutamise korraldaja kommenteerib lühikirjeldusi ja täielikke taotlusi ning esitab need SDCle kinnitamiseks.

SDC hindab, kas kavandatav toetusfondi toetuse taotleja on abi andmiseks sobiv ja kas kavandatud rakendusstruktuur on adekvaatne. Sellele hinnangule tuginedes annab SDC

korraldusaustusele ja toetusfondi toetuse taotlejale tagasisidet ning teeb otsuse toetusfondi rahastamise kohta.

3. Toetusfondi leping

Toetuse taotlemise ja kasutamise korraldaja koostab iga toetusfondi kohta lepingu, võttes aluseks SDC esitatud standardlepingu. Toetusfondi lepingu allkirjastavad toetuse taotlemise ja kasutamise korraldaja, SDC ja valitud toetusfondi toetuse taotleja. Toetusfondi leping peab muu hulgas sisaldama alljärgnevat:

- toetusfondi eesmärgid;
- organisatsiooni struktuur, ülesanded ja kohustused (sealhulgas juhtimiskomitee ja väikesemahuliste projektide kinnitamise komitee koosseis);
- väikesemahuliste projektide hindamise ja valimise kord (sealhulgas valikukriteeriumid);
- kaasrahastamise eeskiri ja kord;
- rakendamise ajakava;
- eelarve ja finantsplaanimine (sealhulgas juhtimiskulud);
- väljamaksete tegemise ja auditeerimise kord;
- seire ja juhtimine;
- aruandlus;
- avalikustamine.

4. Kulude abikõlblikkus ja kaasrahastamine

Toetusfondi haldamise abikõlblikud kulud määratakse kindlaks toetusfondi lepingus.

Toetusfondi toetuse taotleja elluviidavate väikesemahuliste projektide kulusid ei või toetusfondi arvelt rahastada.

Toetusfondi osakaal väikesemahuliste projektide rahastamisel lepitakse igal konkreetsel juhul eraldi kokku ja see võib moodustada kuni 100%.

Toetusfond ei asenda subsideeritud rahastamist ega pangalaene.

5. Ülesanded ja kohustused

Toetuse taotlemise ja kasutamise korraldaja ülesanded ja kohustused:

- teha ettepanekuid toetusfondide loomise kohta;
- tagada toetusfondide loomine, sh projektitaotluste konkursside korraldamine, toetusfondi toetuse taotleja eelvalimine ja lepingu ettevalmistamine;
- tagada toetusfondide kasutamise järelevalve, luues piisavad seire-, juhtimis- ja auditeerimissüsteemid;
- määrata kindlaks finantskontrolli mehhanismid;
- määrata oma esindaja juhtkomisjoni ja väikesemahuliste projektide kinnitamise komisjoni;
- kontrollida toetusfondide mõjusat ja tõhusat kasutamist;
- tagada korrapärane aruandlus SDCle toetusfondide kasutamise kohta, sealhulgas rikkumistest viivitamatu teatamine;
- tagada auditeerimine ja audiitorite soovitude järgimine;
- tagada, et Šveitsi toetusest teavitamisel antaks avalikkusele teavet ka toetusfondide kohta.

Toetusfondi toetuse taotleja ülesanded ja kohustused:

- toetusfondi kasutamise üldine haldamine;

- luua juhtkomisjon ja väikesemahuliste projektide kinnitamise komisjon ning tegutseda selle sekretariaadina;
- luua piisav väikesemahuliste projektide rakendamise finants- ja tegevuskontrollisüsteem;
- kuulutada välja projektitaotluste konkursse, võtta projektitaotlusi vastu, kontrollida nende vastavust projektitaotlustele esitatavatele nõuetele ja esitada valikusoovitusi;
- määrata kindlaks väikesemahulisi projekte rakendavate organisatsioonide ja institutsioonidega lepingute sõlmimise kord;
- kohaldada kontrollisüsteeme ja vajaduse korral sekkuda; teavitada toetuse taotlemise ja kasutamise korraldajat viivitamata rikkumistest;
- anda toetuse taotlemise ja kasutamise korraldajale aru; aruandlus hõlmab vähemalt iga-aastast eduaruannet ja finantsaruandeid;
- teavitada avalikkust toetusfondi kasutamisest.

Juhtkomisjoni ja väikesemahuliste projektide kinnitamise komisjoni ülesanded ja kohustused:

- rakendatavate väikesemahuliste projektide valimine;
- eduaruannete arutamine;
- väikesemahuliste projektide valikukriteeriumite kontrollimine ja kohandamine.

SDC ülesanded ja kohustused:

- toetusfondide loomise põhimõtteline kinnitamine;
- toetusfondide lühikirjelduste kohta tagasiside andmine;
- toetusfondide rahastamise kohta otsuste tegemine;
- juhtkomisjoni ja väikesemahuliste projektide kinnitamise komisjoni omapoolse esindaja või vaatleja nimetamine;
- rakendamise kulgemise jälgimine üldtasandil;
- rakendamise kulgemise hindamine ja arutamine koos toetuse taotlemise ja kasutamise korraldajaga, tuginedes viimase iga-aastastele aruannetele.

Ülesanded ja kohustused võidakse aeg-ajalt uuesti üle vaadata. Esimest korda analüüsitakse neid poolte esimesel iga-aastaselt kohtumisel.

B. Projektide ettevalmistamise fond

1. Määratlus ja eesmärk

Projektide ettevalmistamiseks antava toetuse arvelt rahastatakse lõplike projektitaotluste ettevalmistamist (näiteks teostatavusuuringute, keskkonnamõju hindamiste jms läbiviimist).

2. Taotlemise ja kinnitamise kord

Projekti ettevalmistamise fondi taotlus peab moodustama ühe osa projekti lühikirjeldusest (vt lisa 2 punkti 2.1).

SDC või SECO hindab, kas projekti ettevalmistamiseks taotletud abi on rahalise toetuse vormis andmiseks sobiv.

Projekti ettevalmistamiseks rahalise abi andmise otsus moodustab ühe osa Šveitsi otsusest projekti lühikirjelduse kohta.

3. Projektide ettevalmistamise fondi haldamine

Projektide ettevalmistamise fondi toetuse taotleja on toetuse taotlemise ja kasutamise korraldaja.

4. Projektide ettevalmistamise fondi leping

Projektide ettevalmistamise fondi lepingu koostab ja sõlmib Eesti poolelt toetuse taotlemise ja kasutamise korraldaja ja Šveitsi poolelt SDC/SECO. Projektide ettevalmistamise fondi leping peab muu hulgas sisaldama alljärgnevat:

- projektide ettevalmistamise fondi eesmärgid;
- ülesanded ja kohustused;
- abikõlblike kulude üksikasjalik loetelu;
- kaasrahastamine;
- auditeerimise, seire ja aruandluse kord.

5. Kaasrahastamine

Projektide ettevalmistamise fondi puhul peab vähemalt 15% ulatuses olema tagatud toetuse saaja või mis tahes kolmanda isiku kaasrahastamine. Kaasrahastamise määr nähakse igal konkreetsel juhtumil eraldi ette.

C. Tehnilise abi fond

1. Määratlus ja eesmärk

Tehnilise abi fondi võib luua selleks, et katta Eesti poolt Šveitsi toetuse tõhusa ja mõjusa rakendamisega seoses kantud mõningaid lisakulusid.

2. Abikõlblikud kulud

Üldiselt ei hüvitata Eesti ametiasutuste kulusid, mis on seotud Šveitsi toetuse haldamise, rakendamise ja kasutamise jälgimise ning kontrollimisega. Mõned Eesti ametiasutuste poolt täiendavate ja ainult Šveitsi toetuse kasutamise haldamisega seotud ülesannete täitmisel kantud kulud võidakse hüvitada, kui need kuuluvad mõnda alljärgnevalt toodud kategooriasse:

- a) Eesti-Šveitsi koostööprogrammi raames loodud komisjonide kulud, mis on märgitud tehnilise abi fondi lepingus;
- b) potentsiaalsete toetuse saajate koostööprogrammi rakendamiseks; koolitus eesmärgiga valmistada neid ette Eesti-Šveitsi koostööprogrammi rakendamiseks;
- c) konsultantide palkamine toetuse taotlemise ja kasutamise korraldajale esitatud projektitaotluste ülevaatamiseks ja Šveitsile edastatavate rahastamistaotluste ettevalmistamiseks;

- d) konsultantide palkamine Šveitsi toetuse abil rahastatavate projektide ning kogu Eesti-Šveitsi koostööprogrammi seireks ja kontrollimiseks;
- e) Šveitsi toetusega seotud tegevuste auditeerimine ja kohapealne kontrollimine, kui ei ole tegemist Eesti tavapärase kohustustega;
- f) Šveitsi toetusest avalikkusele teadaandmine;
- g) Šveitsi ametiasutuste esindajatega väljaspool Eestit toimuvatel kohtumistel osalemise kulud;
- h) toetuse taotlemise ja kasutamise korraldaja ja toetuse taotlejate tõlkekulud, mis on seotud Šveitsi toetuse üldise haldamisega;
- i) spetsiaalselt Šveitsi toetuse rakendamiseks soetatud lisaseadmed, sealhulgas tarkvara.

3. Tehnilise abi fondi toetuse taotleja

Tehnilise abi fondi toetuse taotleja on toetuse taotlemise ja kasutamise korraldaja.

4. Tehnilise abi fondi leping

Tehnilise abi fondi lepingu koostab ja sõlmib Eesti poolelt toetuse taotlemise ja kasutamise korraldaja ja Šveitsi poolelt SDC/SECO. Tehnilise abi fondi leping peab muu hulgas sisaldama alljärgnevat:

- tehnilise abi fondi eesmärgid;
- abikõlblike kulude üksikasjalik loetelu;
- organisatsiooni struktuur, ülesanded ja kohustused;
- tegevuskord;
- eelarve ja finantsplaanimine;
- auditeerimise kord;
- seire ja juhtimine;
- aruandlus.

D. Stipendiumifond

1. Määratlus ja eesmärk

Programmi raames luuakse stipendiumifond. Fondist rahastatakse Šveitsi kõrgkoolidesse ja teadusasutustesse vastu võetud Eesti üliõpilaste (kes õpivad kõrghariduse teises astmes) ja teadlaste õppe- ja teadustöö stipendiume.

Õppetipendiumide abil aidatakse kaasa kvaliteetsete inimressursside arendamisele, soodustatakse võrgustike loomist ja noorte akadeemikute koostööd.

Teadustöö stipendiumide abil edendatakse teadustöö kvaliteeti, võimaldatakse noortel ja vanematel teadlastel jõuda silmapaistvate isiklike tulemusteni, soodustatakse koostöövõrgustike loomist ja arendatakse Šveitsi ja Eesti teaduskoostööd. Teadustöö stipendiumid võivad olla seotud rahvusvaheliste meeskondade loomise ja ühiste teadusprojektidega.

2. Stipendiumifondi toetuse taotleja

Stipendiumifondi toetuse taotleja on mõni Šveitsi institutsioon.

3. Stipendiumifondi leping

Stipendiumifondi lepingu koostab toetuse taotleja. Lepingule kirjutab Eesti poolelt alla toetuse taotlemise ja kasutamise korraldaja ja Šveitsi poolelt SDC. Stipendiumifondi leping peab muu hulgas sisaldama alljärgnevat:

- stipendiumifondi eesmärgid;
- abikõlblike kulude üksikasjalik loetelu;
- organisatsiooni struktuur, ülesanded ja kohustused;
- tegevuskord;
- eelarve ja finantsplaanimine;
- auditeerimise kord;
- seire ja juhtimine;
- aruandlus.

4. Abikõlblikud kulud

Abikõlblike kuludena käsitletakse stipendiumidega seotud kulusid, näiteks ümberasumise kulusid, elamiskulusid, kindlustuskulusid, immatrikuleerimistasusid ning konkreetseid uurimis- ja avaldamiskulusid.